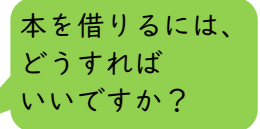


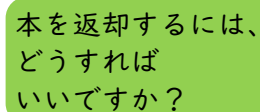
八尾高校
図書館案内

貸出方法

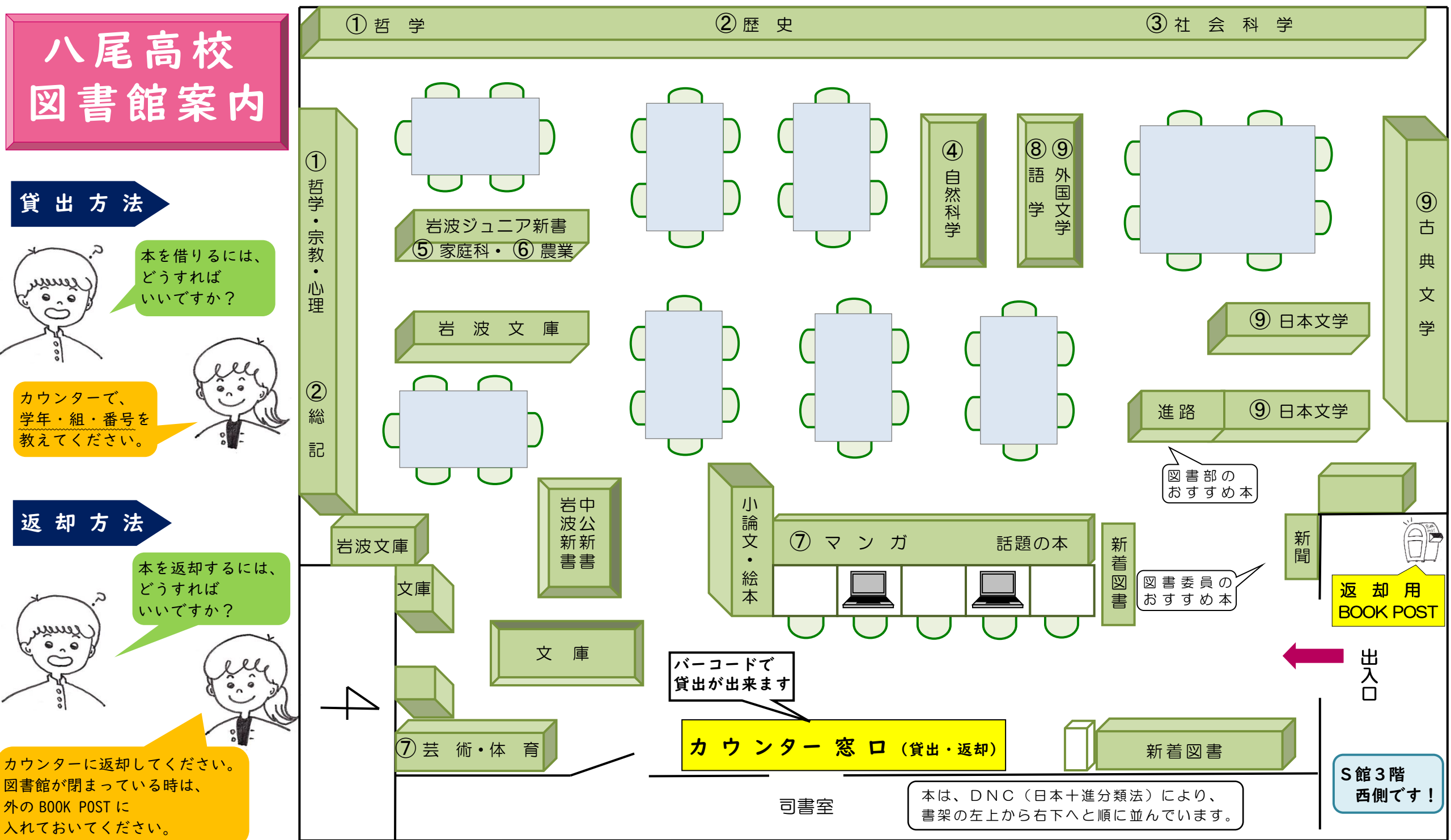


カウンターで、
学年・組・番号を
教えてください。

返却方法



カウンターに返却してください。
図書館が閉まっている時は、
外の BOOK POST に
入れておいてください。




開館日：月曜日～金曜日
開館時間：昼休み・放課後５時まで
（月曜日は４時４５分まで）

考査期間中・長期休暇中の開館について、その都度お知らせします。

貸出期間：2週間

貸出冊数：10冊



長期休暇中の貸出については、
その都度お知らせします。


延長を希望する場合はカウンターへ！

本の予約・リクエストができます

カウンターに置いてある、予約カード・リクエストカードに記入して、カウンター係に渡してください。

リクエストポストに入れてもOK！

本が入ったら、
お知らせカード
で連絡します。



パソコンが使用できます

パソコンは、個人の【アカウント】と【パスワード】を使って誰でも使用できます。

本の検索や、授業のレポート作成に、どんどん活用してください。

図書館前廊下の掲示板

購入図書一覧やおすすめ本、
図書館紹介のポスターを
掲示しています。



入口前の 返却 BOOK POST



窓口に誰も
いない時は、
ここに返却して
ください。



図書館に入ると、正面と左側に、新刊が並んでいます。
右側には、図書委員のおすすめコーナーがあり、
たくさん本が、POP付きで並んでいます。



貸出・返却カウンター窓口

本を貸出・返却する時は、窓口から声を掛けてください。



窓口には誰もいない時は、
貸出カードに記入してここに入れておいてください。
予約やリクエストも受け付けています。

【自習室として利用できます】

- ・ 月曜日 4時45分まで
- ・ 火～金曜日 6時まで
- ・ 長期休暇中 5時まで

長期休暇中の開館については、
その都度お知らせします。

パソコンは、個人の【アカウント】
【パスワード】で誰でも使用できます。



閲覧席

