

放課後等デイサービス事業所様

大阪府立八尾支援学校
校長 古川 綾子
准校長 山寄 夏生

本校への車両入校に関するお願い

日頃は本校の教育活動にご協力とご理解をいただき、ありがとうございます。

さて、本校では、下記の通り送迎に関する留意事項を定めております。児童・生徒の安全を守るために、遵守していただきますよう、お願いいたします。

記

1. 校内へ車両が出入りする際の留意点について

(1) 「車両入校許可証」および「事業所名の表示」について

・「車両入校許可証」の複製は禁止です。

・「車両入校許可証」は誘導者が視認できる位置に表示してください。

(フロントガラス内側のダッシュボード上やサンバイザーの利用など)

・「事業所名の表示」は車両の前面（ボンネット）に事業所名がわかるものを表示してください。

(その他の車両と区別するために30～50メートル先からでも判別できるもの)

(2) 校内に立ち入る場合は、身分証明のできるもの（職員証等）を携帯してください。

(3) 南東門の開門および近隣地域道路への進入について

・下校時刻の25分前以降に開門します。

(例) 通常下校時刻15時10分の場合 ⇒ 14時45分以降に開門

・開門時刻25分以前（通常下校の場合は14時45分以前）に学校周辺道路および近隣地域道路への進入、駐車や停車による待機、および近隣商業施設等での駐車による待機は厳禁です。

また、走行速度や一時停止など、交通規則を遵守し安全への配慮を行ってください。近隣の皆様の生活道路です。苦情の件数も増えています。ご理解とご協力をお願いいたします。

(4) 近隣地域道路および校内の走行に関しては必ず誘導者の指示に従ってください。

※ 誘導者は安全確保目的ですので、交通違反や接触事故等の責任は負いません。

(5) 校内は危険回避時を除き、徐行運転をお願いします。(時速5 km程度)

(6) 安全運転を心がけてください。児童生徒へ手を振りながらの脇見運転や片手運転、特に携帯電話、スマートフォンを操作、画面注視しながらの運転は絶対におやめください。

(7) 児童生徒の不慮の対応に備えるため、必ず複数人での送迎をお願いします。

(8) 校内でのアイドリングは原則禁止です。エンジンを切ってください。但し、真夏や真冬等で児童生徒、お迎えの職員の方の健康管理上、やむを得ずエンジンをかけたままにするときは、絶対に運転席を離れないでください。

(9) 児童生徒を迎えるために運転席を離れるときは、必ずエンジン停止、ギアはパーキング、サイドブレーキを確実に引き施錠してください。

(10) 児童生徒の乗車完了後は合図があるまで待機し、誘導者の指示に従って発進してください。

(11) 交通事情等で遅れる場合は、早めに学校まで連絡してください。遅れた場合の敷地内への車両入校については学校および誘導者の指示に従ってください。

(12) 敷地内への車両出入りについての留意事項は、事業所内で共有し、すべての送迎担当者が遵守できるように、代表者様が責任をもって全ての職員の方にご指導くださいますようお願いいたします。

(13) 度重なるルール違反がある事業所は、学校敷地内への車両入校をお断りすることがあります。

- ・ 本校職員が発見した場合
- ・ 近隣より苦情が寄せられた場合
- ・ その他、留意事項を遵守いただけない場合

ご協力よろしく申し上げます。

2. 児童生徒引き継ぎ方法について

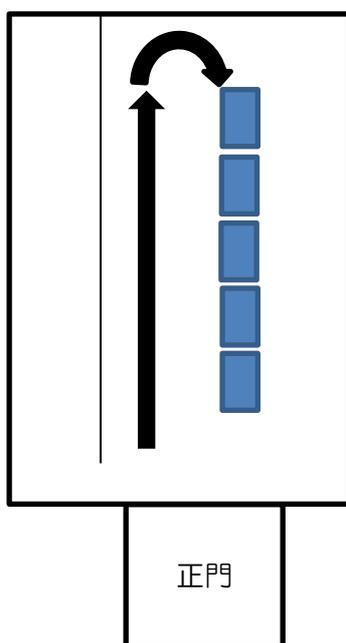
(1)「小学部1便下校」時

敷地内への車両入校は正門からとなります。

通学バス発車時刻（13時20分）の概ね5分後からの入校となります。

・本校教員には以下のように伝えていきます。

バス車庫



■デイスービスの車は、下校バス発車の5分後(=13:25)から、左折進入します。

バス車庫前でUターンしてプラットフォーム側に進み、前から詰めて並びます。

注意事項

- ① プラットホームで待つ際、柵から身を乗り出したりもたれたりしないで下さい。
- ② 後ろの車がきちんと停車した後に、柵の開口部から児童を降ろして下さい。後ろに並ぶ車がまだ後方にいるからという判断で降ろすことは決してしないで下さい。勝手に降りようとするのも、止めて下さい。
- ③ プラットホーム（屋根のある部分）より後ろに停まる車には、まだ児童を乗せしないで下さい。前の車が出払った後に前へ移動しますので、それまでお待ち下さい。
- ④ 乗せ終わった後、またそれ以外でもバスコンコースの通りを横断する際は、左右をよく確認して渡って下さい。

※「1便下校時」には、多くの児童生徒が校内で活動をしています。運転しながらプラットフォームで待っている児童・生徒のほうを見たり手を振ったりするなどのわき見運転は絶対におやめください。

(2)「2便下校」時「全校一斉下校」時

敷地内への車両入校は南東門からとなります。誘導者の指示に従ってください。

①全校一斉15時10分下校

開門時間 14時45分～14時55分

②全校一斉13時20分下校（給食あり）

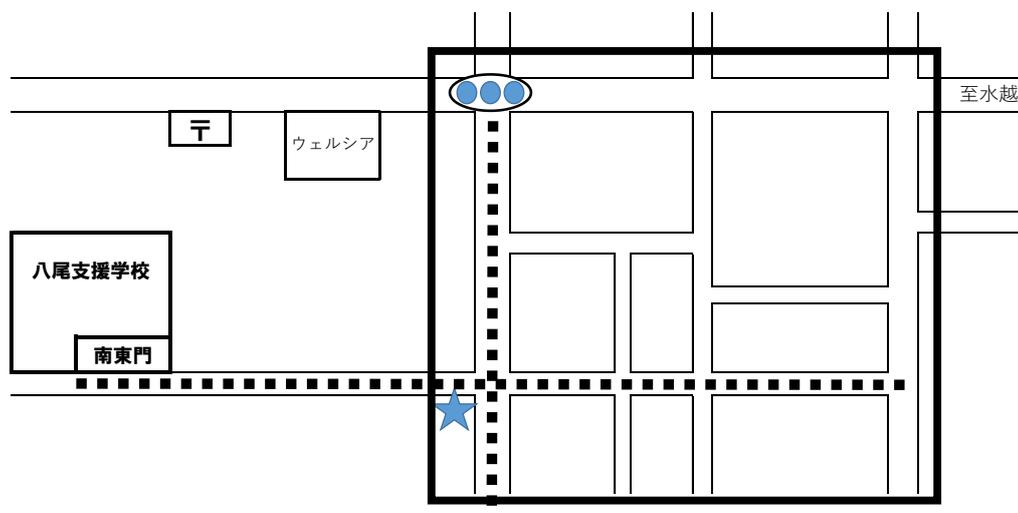
開門時間 12時55分～13時05分

③全校一斉11時45分下校（給食なし）

開門時間 11時20分～11時30分

※行事等による下校時間の変更については、マチコミメールにてお知らせいたしますので必ずご確認をお願いします。

※下図、道路上（点線）および枠内の近隣地域の道路への進入は上記開門時刻以降とします。

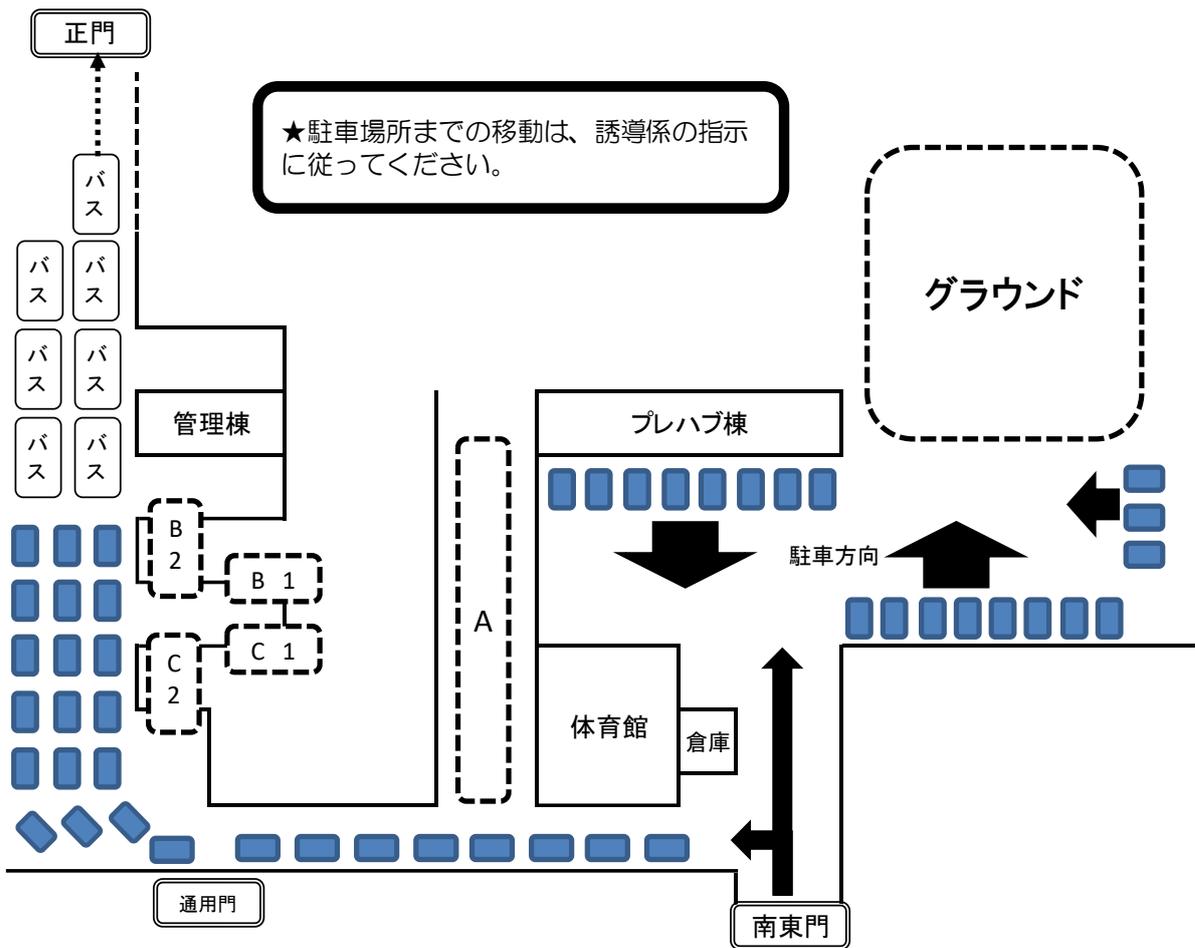


※下校バスの配車完了後、南東門を開錠するようにしています。上記の時間帯より早く来校することはご遠慮ください。定められた時刻以前に侵入された場合、以後、校内への「乗り入れ許可」を取り消しとさせていただきます。

(3) 校内からの退校について

・通学バスの発車に続き正門から出ていただきます。誘導者の指示に従い安全に走行してください。

(4) 車両駐車位置について(下図は駐車予定図です。当日の状況により変更の可能性があります。)



(5) 児童生徒引き継ぎ方法

駐車後、それぞれの引き継ぎ場所まで、児童・生徒のお迎えをお願いします。

※引き継ぎ時刻

- ・ 全校一斉 | 5時 | 0分下校
| 4時55分～ | 5時05分
- ・ 全校一斉 | 3時20分下校 (給食あり)
| 3時05分～ | 3時15分
- ・ 全校一斉 | 1時45分下校 (給食なし)
| 1時30分～ | 1時40分

※引き継ぎ場所

Aゾーン 体育館前の屋根下 (プレハブ棟前～体育館前)

「ア行、カ行、サ行、タ行」から始まる名前の事業所様

B1ゾーン 管理棟・作業棟間の中庭

「ナ行」から始まる名前の事業所様

B2ゾーン 管理棟南側玄関前

「ハ行」から始まる名前の事業所様

C1ゾーン 管理棟・作業棟間の中庭 (金工室および作業棟準備室側)

「マ行、ヤ行」から始まる名前の事業所様

C2ゾーン 作業棟玄関前

「ラ行、ワ行」から始まる名前の事業所様

B1ゾーンと C1ゾーンには、屋根がほとんどありません。そのため、雨天時は、B1ゾーンの事業所様は、屋根のある B2ゾーンを、C1ゾーンの事業所様は屋根のある C2ゾーンを使っていただいで構いません。

☆今年度は、校内の工事と整地に伴い、
年度途中から入校方法と駐車位置、引き継ぎ場所が変更になる
予定です。詳細は別紙をご覧ください。

変更の日程につきましては、後日マチコミメールでお知らせいたしますので、必ずご確認いただき入校場所や時間を間違わないよう事業所内での情報共有も併せてお願いいたします。

3. 緊急時等のメール配信について

本校では緊急時等の連絡について、メール配信システムを導入しております。

令和6年度に登録された方や事業所のうち、やめられる事業所もありますので、整理のため現在登録している内容については、令和7年3月24日(月)の午後1時15分にすべて削除します。

令和7年度用に全事業所様に新規に登録していただきます。

令和7年3月26日(水)正午以降に新規登録が可能になります。

緊急時等、学校からの連絡を速やかに行うため、必ず登録していただきますようお願いします。

事情があり、登録が難しい場合は、学校までご連絡ください。

(1) 配信サービス名 マチコミメール(ドリームエリア株式会社)

(2) 登録締め切り 令和7年4月1日(火)

(3) 登録方法

・別紙説明書に従ってご登録ください。パソコンからのメール受信を拒否されている場合は、「ドメイン指定受信」の設定が必要となりますのでご注意ください。

(事業所様ご自身での登録になります。)

・登録の際の「基本情報のお名前」は事業所名につづき登録者名を必ず記入してください。事業所内で複数の方が登録可能です。お迎えに来られる方は必ず登録をお願いします。

例：八尾クラブ・たろう

八尾クラブ・じろう

・本校児童・生徒の利用がなくなった場合は、教頭までご連絡ください。

・その他ご不明な点は、教頭までお問い合わせください。

(4)その他

・毎月第1月曜日に、登録確認メールが届きます。(令和7年度第1回配信日は4月7日です。)

お問い合わせ先:

大阪府立八尾支援学校 教頭 072-923-4485

登録先グループ名:放課後等デイ



egkn3483@machicomi.jp [イージーケーエヌ 3483]

マチコミ登録手順書



<https://support.machicomi.jp/>

登録方法などご不明な点がありましたらこちらをご覧ください。



○ 事前準備

1. 学校・施設から通知された「登録用メールアドレス」をご準備ください。
※登録用メールアドレスをご不明な場合、施設(学校)の担当者へお問い合わせください。
2. [egkn3483@machicomi.jp]からのメールが受信できるように必ずドメイン指定受信設定をしてください。
※ドメイン指定受信設定をされない場合、登録後に施設(学校)からのメールが届かなくなる場合があります。
※ソフトバンクもしくはWILLCOMをご利用の方の場合、なりすまし登録リストに「egkn3483@machicomi.jp」を登録してください。

○ 登録手順

■ スマートフォンの方

すでにマチコミアプリをご利用中でグループの新規登録・追加登録を行なわれる方は、アプリトップの「グループを追加する」より手続きをお願いします。

- ① ご利用の機種に対応したアプリ(無料)をインストールしてください。……………▶
- ② アプリを起動し「新規登録」をタップしてください。
- ③ 利用規約をお読みいただき、「同意」をタップしてください。
- ④ 新規登録画面が表示されます。スマートフォンで受信可能なメールアドレスとパスワード、PINコード(※1)等、必要項目を入力してください。
- ⑤ 「④」で入力したメールアドレス宛に認証コードが届きます。(※2)
届いた認証コードをアプリに入力してください。
- ⑥ ユーザー情報入力画面が表示されます。必要事項を入力し、「登録」をタップしてください。
- ⑦ グループ登録画面が表示されます。「事前準備」で用意した「登録用メールアドレス」を入力し、グループへの登録手続きを行なってください。(※3)
- ⑧ 「⑦」の手続き後、アプリトップに登録したグループが表示されていれば完了です。

- ※1 登録されたメールアドレスが機種変更等で利用できなくなった際に使用するコードです。
- ※2 認証コードが届かない場合、「事前準備」の「ドメイン指定受信設定」をご確認ください。
- ※3 施設(学校)管理者の設定により、グループ登録時にパスワードや登録情報入力が必要とされる場合があります。パスワードをご不明な場合、施設(学校)の担当者へお問い合わせください。



■ 従来型携帯電話・PCの方

- ① 「事前準備」で用意した「登録用メールアドレス」宛てに届いたメールを開いてください。
手続きに必要な情報が折り返しメールで届きます。(※1)
- ② 返信メール内の「<従来型携帯電話をご利用の方>」のURLにアクセスしてください。
- ③ 画面の手順に沿ってグループの登録を行なってください。(※2)

- ※1 認証コードが届かない場合、「事前準備」の「ドメイン指定受信設定」をご確認ください。
- ※2 施設(学校)管理者の設定により、グループ登録時にパスワードや登録情報入力が必要とされる場合があります。パスワードをご不明な場合、施設(学校)の担当者へお問い合わせください。

SDSと音声で子どもを守る



マチコミの事業者情報と連携して音声で子どもを守る
スマホから子どもの居場所がいつでもわかる

<https://mimori-ai.jp>



詳しくはコチラから