

高等学校等就学支援金 オンライン申請システム (e-Shien)マニュアル

7月新規申請・臨時支援金編 (現在就学支援金を受給していない方)



・<u>就学支援金を申請されない方も</u> 入力が必要です。

はじめに

就学支援金(授業料の支援)を受けるには、e-Shienでの申請が必要です。 また、申請の結果、就学支援金が「不認定」となった場合に対象となる 臨時支援金の申請も併せて行なってください。

<u>申請をされない場合も、7ページまでの入力をしてください。</u> その場合、授業料の支払いが必要になります。

目次		
1.	受給資格認定申請の流れ	<u>P.3</u>
	よくあるご質問	<u>P.4</u>
2.	操作説明	
	2-1. e-Shienにログイン	<u>P.5</u>
	2-2. 意向を登録する	<u>P.6-7</u>
	2-3. 申請をする	<u>P.8-24</u>
	2-4. 臨時支援金を登録する	<u>P.25-30</u>
	2-5. 就学支援金・臨時支援金の申請内容を確認する	- <u>P.31</u>
3.	提出物について	<u>P.32</u>
4.	システムに関するお問合せについて	<u>P.33</u>
	-	

- 事前に用意するもの ・パソコン、スマートフォン等
- ・ログインID通知書(学校から配付されたもの)
- ・保護者等のマイナンバーカード(持っていない方は、通知カード や個人番号が記載された住民票等、保護者等のマイナンバー がわかる書類)

※申請する方によって、追加でほかの書類が必要な場合があります。

■ e-Shienへのアクセス https://www.e-shien.mext.go.jp/



- 操作手順の説明動画、FAQ等 https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01753.html
- 就学支援金制度の概要 <u>https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1342674.htm</u>
- 就学支援金制度(家計急変支援)の各種資料 <u>https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01754.html</u>





1. 受給資格認定申請の流れ

全員、必ず<u>学校の定める期日まで</u>に入力を行ってください。

就学支援金・臨時支援金の申請



よくあるご質問



2. 操作説明 2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムヘログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

https://www.e-shien.mext.go.jp/

<u>本マニュアルは、パソコンでの操作画面を基に作成しております。</u> スマートフォンからお手続きいただく場合、レイアウトや文言が一部異なる場合があります。

1. ログイン画面

e-Shien 高等学校客款学支援会オンライン申請システム	手順
ログイン	 ログインID通知書を見な がらログインIDとパスワー ドを入力します。
D94540 Proceeding and conservations A 202-K	2「ログイン」ボタンをクリック します。 6ページへ
MACH-READLICEDHL MACH-READLICEDHL MACH-READLICEDHL	補足
Bill(Language) B#38 Process State Setting of Control (Process Seting of Control (Process Seting of Control (Process Setting of Co	 表示言語は、"日本語" または"English"が選択 できます。
 ・ログインIDをお持ちでない場合、または、パスワードを思れた場合 は、在学する学校の相当者へお知い合わせください、 ×利用規約はこちら ● 利用可認なの5・プラウザについて 	■ チャットボットにて e-Shienの操作に 関する質問ができます。
Cranymente (C) Mellevelay of Educations, Culture, Sports, Science and Technology ログインID通知書のサンプル	 ・ログインIDやパスワードが わからなくなった場合は、 学校に確認してください。
**** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 **** 発行日: 令和4年1月4日 発行の時: 1	
1 ログインID 11545683 =「1」・・ 戦争のイチ 「は平のみ) 11545683 「1」・・ 戦争のイチ	伸足

ログインID通知書は、 在学している間使用する 大事な書類です。 大切に保管してください。

「0」… 数字のゼロ

(ロ」… 英大文字のオー

「0」… 英小文字のオー

4gUWRP4m

バスワード

(英学大文字・小文字、数字)^②

これらの情報は真等学校等数学支援金の申請にあたって、 高等学校等数学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。
当該システムを利用する際に、システムのログイン回動または文部科学者のホームページに構築されている 利用推動を確認してください。なお、最新システムを利用した後の、利用機動に同意したものとみなされます。
●哲学やは変更されません、早期でお助えしないように大切に保管してください。
●結人に更せたり教えたりしないでください。

2. 操作説明

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、申請をする意思が「ある or ない」(意向)を登録します。

学校から意向の再登録を依頼された場合や、意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

1. ポータル画面 手順 新规申请 NUT 就学支援金の羅初のお申し込みはこちらです。 1 「意向登録 |ボタンをクリッ 中語名 中語調用 クします。 高等学校等就学支援会の中請意向を登録します。 目白白色 認定中請 高等字校等就学支援会の受給資格の認定を申請します。 補足 離職等の素計急変理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 認定中請 (原計魚 ※保護者等が国外に存在する場合などで、専計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象 「意向登録」ボタンがグレー **1** こなりません。 になっており押せない方は 7ページへ 2. 意向登録画面 手順 意向登録 በ 内容を確認し、チェックし ます。 富向資源 官向建設 御時用7 甲國意向登録 入力内容確認 受付着考発者 2 申請をするかしないかを 選択します。 ✓ 镜想事項 以下の内容を確認の上、チェックをつけてくたさい。 就学支援金の支給を希望 1 高陽学校等就学支援全は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、近美不要です。 **する**場合 ▶上部:申請をします。 2 高等学校接続学支援主の申請を行わない場合は、高等学校提続学支援主は受控できず、授業科を納付する い要があります。 •なんらかの理由により受給 **専尊学校毎戦学支援金利斐に対する理解に不安があるときは、必ず受給資格認定を学校が定める**網想まで 資格認定の申請を行わない こ甲酸して下さい。病様以降に学校へ受給資格認定甲酸のあったときは、受給資格認定甲酸のあった月か うの支給となり、扱って受給することはできません。 場合 ➡下部:申請をしません。 意向確認 どちろかを選択してくたさい (一下) 3 「入力内容確認 |ボタン 2 をクリックします。 萬尊学校尊哲学支援金の支給を受けたいので、受給責格の認定を申請し、収入状況を提出いたします。 7ページへ 俾町隠墓津に該当する、またはほかの理由により、長地資格防定申請書を提出しません。 O maintoned. 入力的影响的

2. 操作説明

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

3. 意向登録確認画面

薏向登録確認	
1-2-3 新月型課 第月登録 登録元了	<u>を豆球した場合、</u> ご自身で修正するこ とはできません。
中請單向登録 入力內容確認 受付番号発展	<u>よく確認してから、</u> 「本内容で登録する」
高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況(個人警号又は批情報等)を提出いたしま す。	<u>ボタンを押してくださ</u> い <u>。</u>
く 意識書記に読み	

4. 意向登録結果画面

意向登録結果				手順	
①顧向ありの場合、中央の「続け」 ください。 ②失場時の率計量変単由による中に (本計量変)」より、受給資格認 ります。 副内なしの場合、以上で完了となり	日日	日本 一 一 一 一 一 う 数 第 二 う の 「 総 志 中議」より、受給 1 体 1 二 ユーの 「 総 志 中議」より、受給 1 体 1 金 大 二 ユーの 「 総 志 中議 」 より、受給 一 他 一 の 一 の 「 総 二 二 一 の 「 能 志 中 議 」 より、受給 一 、 の の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の 一 の の の の の の の の の の の の の	鼻根結正の申請を行って はメニューの「防定申請 経費等の提出が必要にな	 ● 「続けて受給資格認	定 ク
受付撤销	1935/98			▶ 手続きは完了です。	
R-23-035-04-0001-1000	高等学校毎就学支援会の支 人番号父は税(清報時)を提	稲を受けたいので、受給資格の認定を 出いたします。	申請し、収入休発 (借	授業料をお支払い	
4 平水水一环面包		日の場合 除け支援商用目を中部 日本行うう	1 (912:18	いたたきます。	
Copy	nght (C) Ministry of Education, Culti	are, Sports, Science and Technology			

※ 受付番号を控えていただく必要はありません。



受給資格認定の申請を行います。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)、保護者等情報の登録が必要となります。(8~21ページで、各情報の登録方法を説明します。)





過去に他の高等学校等に 在籍していた期間がある場合



4. 認定申請登録 (保護者等情報) 画面(共通)(1/3)



※1 生徒が成人(18歳以上)である場合、「親権者はいません。」⇒「未成年後見人はいません。」を選択してください。

- ※2 次の場合、該当する親権者の個人番号カード(写)等の提出が不要となる場合があります。
 - ・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
 - ・日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合 等
 - 判断に迷う場合等は、学校に御相談ください。
- ※3 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合に「はい」を選択します。
- ※4 令和7年7月1日時点で生徒が成人(18歳以上)であり、入学時に未成年であった場合は、
- 未成年時の親権者が「主たる生計維持者」に該当します。

収入状況の提出についてよくあるご質問

- Q1 現在、親が海外にいます。海外にいる親は登録しなくていいですか?
- A1 海外にいる方がマイナンバーの指定を 受けている場合は、登録してください。
- 2025年月1日現在に日本にいた場合は、 保護者等情報の画面で 都道府県・市町村を選択してください。
- 2025年1月1日現在に日本にいなかった場合(保護者等情報の画面で、

「図日本国内に住所を有していない。」 にチェックをしてください。

保護者等情報
親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。
保護者等情報(1人目)
? メ−ルアドレスの入力について
② 収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄
個人情報
姓<漢字> 必須 名<漢字> 必須
■ POCEDINAL_CON ● 上設備運営等のその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月か 1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区町村まで の住所を選択してください。 日本細肉に住所を有していない場合には、ごにチェックを付けて ください。
都道府県
市区町村

- Q2 収入がない親の登録はしなくていいですか?
- A 2 収入の有無にかかわらず、親権者にあたる方や、主たる生計維持者に あたる方の登録が必要です。
- Q3 生徒が7月1日時点で成人(18歳以上)ですが、親と生活しています。 誰の収入状況を出せばいいですか?
- A3 ①生徒が住民税を課される程度は働いておらず、 親等が生徒の生活を維持しているような場合 「親権者はいません」→「未成年後見人はいません」 →「主たる生計維持者がいます(1名)」を選択します。
 - ②生徒が住民税を課される程度働いているような場合
 「親権者はいません」→「未成年後見人はいません」
 →「主たる生計維持者はいません」→「生徒本人の収入状況を提出できます」

4. 認定申請登録 (保護者等情報) 画面(共通)(2/3)



手順 1 いずれか1つの収入状況提出 方法、牛活保護受給有無、課 税地を選択します。 個人番号カードを使用して 自己情報を提出する場合 (マイナポータルアプリが必要) 「入力内容を保存して収入状 況届出の取得へ進む」をクリック します。 ※毎年7月に自己情報の取得 <u>作業が必要です。</u> 15ページへ ・個人番号を入力する場合 21ページへ ・システム外で提出する場合 「入力内容確認(一時保存) 」 をクリックします。 22ページへ 補足 T 漢字姓名欄とかな姓名欄は全 半角、アルファベット、半角スペー ス、-(長音)の入力が可能です。 ■ 審査完了時等にメールの連絡を 希望する場合、入力してください。 🔲 個人番号カードの使用に必要な 機器等が確認できます。 ₩ 生活扶助を受けている場合、 14ページを参照してください。 ▶ 課税地は2025年1月1日現 在の住民票を登録している住 所です。 <!> 誤りがあると審査が大幅に遅れ ることがあります。 Ⅵ保護者等が海外に住んでおり、 住民税が課されていない場合に チェックします。この場合、課税 地の選択は不要です。

生活保護(生活扶助)を 受給している場合

4. 認定申請登録 (保護者等情報) 画面 (3/3)

収入状況提出方法 必須	一手順
──個人番号カードを使用して白っぱいたちにいたる	1 「個人番号を入力する」を選択します。
●個人番号を入力する	2 生活促護関係情報で「受給あり」を選
申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。 個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してく *****	沢します。
/cavi	3 福祉事務所設置自治体を選択します。
生活保護関係情報心須	
分上記保護者等がその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月	
が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)に生活保護 (生活扶助)を受給している場合は「受給あり」を選択し、福	補足
祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府	●「受給あり」を選択すると表示されます。福
県の場合(該当する町村がない場合)は、市区町村に「-」を選 択してください。	祉事務所設置自治体は
	2025年1月1日現在に生活保護を
 ○受給あり ○受給なし 	受けている自治体を選択してください。
福祉事務所設置自治体 必須	
3 都道府県 必須	【参考:福祉事務所一覧】
	https://www.mnlw.go.jp/stf/seisakunitsui
	kusijimusvo/index.html
区町村心演	
- · ·	● 「受給あり」を選択した場合、「課税地情
	報」の欄は非表示になります。
	この場合、課税地の選択は必要ありませ
	し ん。

個人番号カードを使用して 自己情報を提出する場合



個人番号カードを使用して 自己情報を提出する場合



個人番号カードを使用して 自己情報を提出する場合

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(4/9)

		C. IN PARTAMENTS	
的复数装饰的 (1人目1)		保護者等情報 (2人目)	
性<康辛>	支援	賞く課学>	支援
5<#9>	一郎	\$<#F>	花子
RIGHER (RIGRAR)		DESCRIPTION OF THE PARTY OF THE	
REINRIGHT		WHICH IN THE REPORT OF THE REP	
FRAM (BRARN)		州湖和28《墨印刷出地》	
6番割讓<市町村放助>		所用制度<作用目的>	
REPORT OF LAND		市利利民民的等款群	
CREIDIN N		DRAMAN	
t, and the state of the state o		本人語品回対(IE時以來傳 書布)	
■・Dこの税)		本人間出回会(1898月8日 第・ひとり初)	
ESTRATION		EXMONE	
個人番号力一ド事前チ	マイナポータルから自	個人番号力一ド事前チ	マイナポータルから自



5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(5/9) ※マイナポータルの画面

 マイナホータル ************************************	手順 1 内容を確認し、「次へ」ボタ ンをクリックします。その後、 再度個人番号カードを読み 取ります。 18ページへ
© 2017 Batel Lorens, Barrowert of Jacon	

個人番号カードを使用して 自己情報を提出する場合

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(6/9) ※マイナポータルの画面 手順 1 個人番号カードの利用 者証明用電子証明書パ スワードを入力します。 0 2 「OK |ボタンをクリックしま 🛛 マイナポータル ||梁子証明書パスワー| マイナンバーカードの利用者語 す。 2 OK 4+54% 補足 1利用者証明用電子証明 書パスワードは、個人番 号カードを市区町村窓口 で受け取った際に設定し た数字です。

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(7/9) ※マイナポータルの画面

自己情報取得中です。しばらくお待ちください。	手順 1 自己情報取得中の画面 が表示されるので、完了 するまで待ちます。
	補足 ・ 情報を取得できるまで、 20秒程度かかる場合が もらます。 ちょう、 ・ がままます。
マイナポータルから、一定時間内に自己情報取 得に対する応答がありませんでした。取得要求 中のため、しばらく待ってから個人番号カード を使用して自己情報を取得するボタンで、取得 結果を確認してください。	めります。エラーか表示されていない場合は正常に 処理が行われているため、 このまましばらくお待ちくだ
マイナポータルから自己情報が取得できませんでした。個人番号カード事前チェックボタンから、再度取得操作を行ってください。	エラーの場合はメッセージ が表示されます(画像は 例)。

個人番号カードを使用して 自己情報を提出する場合

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(8/9) 保護者等情報(1人目) 保護者等情報(2人目) 手順 姓く漢字> 姓<漢字> 支援 支援 名<漢字> 一郎 名<実字> 花子 1 同様の手順で、2人目の 建设运用器 (建稳爆速度) 123,456(4) 訓絵所得胡 (訓礼標筆請) 保護者等の個人番号 市前村岸段運動防算課 1000 而對対常時調整的評議 カード事前チェックと自己 情報の取得を行います。 所得割額《道向供訊稅》 20,000 所導動課<進約県区税> 所得該讓<市町村区税> 10,000円 所得虧諱<市町村臣税> 時・ひとり親) 帰・ひとり載い 補足 生活联訪有類 生活扶助有预 個人番号力--ド車前チ マイナポータルから音 個人撒号カード事前チ マイナポータルから自 1 己情報を取得する た自己情報(課税情報 己情報を取得する エック ⑦ バスワードを津続で営業スるとロックされるのをご注意くださ 等)が転記されます。 0 モロック解剖しは市区町村の窓口で手続が必要となります。 モロック解剖には市民町村の窓口で単純が必要となります。 MARCHINAL CREAT MARK 情報が取得できない場合 0 操作中に前の画面に戻る場合 開作中に前の範囲に戻る場合 収入状況基出(保護者等情報)に戻 ス 入力内容確認 (一時保持)

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(9/9)

		保護者等情報(2人目)		
姓<漢字>	支援	姓〈漢字〉	支援	
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子	
R107777828 (281298/#383)	123,456/9	URREPORT (DREPORT)	123,456円	
的时间被调整经际精	100円	市町村民税調整投降額	10079	
5.排影類 <道的供信稅>	20,000月	所得新棋<直的旗民税>	20,000円	
乐课期雄《市町村宿殿》	10.000/4	所得影响《市的时候版》	10.0004	
上活并助有罪		生活活动有限		
」委扶助有無		生活性助有期		
 主流は助有損 個人種考力ード専和チェック パワワードを走らて然まえる/ (L) ※Dy CMDM-12-FixeR/Hot のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	マイナポークルから目 ご情報を取得する ロックがれるのとこりまくださ れつで手続けを得くなります。	生活決動有類 磁人番号カード事前子 エック ・ パスワードを決定でMARS い ・ ローク時間には水田のすけの	マイナボータルから日 己情報を取得する とロックされるのとこに思くださ mil C中町/Allまとなります。	



① マイナポータルでエラーが出てしまい先に進めない場合

お手数ですが、 収入状況提出方法を

「個人番号を入力する」に変更して申請してください。

2	保護者等情報				
	親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。				
	保護者等情報 (1人目)				
	スールアドレスの入力について				
	役 収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄				
	但人情報				
	姓 <漢字> 必須 名 <漢字> 必須				
	(例)支援 (例)太郎				
	収入状況提出方法 必須				
	──個人番号カードを使用して自己情報を提出する				
	⑦ 次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況(課税情報等) を取得し、提出します。 個人番号カードを所有している場合に選択できます。				
	② 個人番号カードの使用について				
	→ ●個人番号を入力する				
V	申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。 個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してくだ さい。				
	個人番号必須				
	(例) 1234 5678 9012				
	⇒ 21ページへ				

個人番号を入力する場合



7. 認定申請登録確認画面

e-Shien awvew	172日まれンライン中ボタステム 詳確認 <u>1-2-3-</u> (1月1日の一日の一日の一日の一日の一日の日の一日の日の一日の日の一日の日の一日の	7 этелсинта 7 мол 7 ние имперсания полоне цин 0-05-6 яляя долема янат	H0 5-04701. H3 2-16 38 88	<u>手順</u> 1 生徒情報、 保護者等情 れるので、正 認します。	学校情報、 「報が表示さ こしいことを確
1 + (素内)(株 中)(第一) 生まの(新 高名 ふりがな 主年月日 新 御祭号	入力 (6入)(気険 工師 しえん たろう 2021年12月28日 100-8959	22R-18		 2内容を確認ます。 3「本内容で「 ンをクリックし」 	し、チェックし 申請する」ボタ ます。 23ページへ
任所(御道府編 (市区町村) (定名・審地) (建宅名・単雄) メールアドレ・ 学校信編 取存譲ってい 第 記での時間 (1) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注	単常都 千代出版 南ヶ麓11111 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一			補足	ス、個人番号 認事項は、 請報を入力し 表示されます。 入力内容を 合、「認定申 護者等情報) ンをクリックし
	現金を投資料になてるととちに、数学交換金の交相に必 れ、プドレスの利用目的および主意事項」を準約し、メー ールドレスの利用目的および主意事項 ・描述・単生の個人優考及び未入稿に用重要は、数学交 ・描述・単生の個人優考及び未入稿に用重要は、数学交 ・描述・単生の個人優考及び未入稿に用重要は、数学交 ・描述・単生の個人優考及び未入稿に用重要は、数学交 ・描述・単生の個人優考及び未入稿に用重要は、数学交 ・描述・単生の個人優考及び未入稿に用重要な。 ・描述・単生の個人優考及び未入稿に用重要な。数学交 ・描述・単生の個人優考及び未入稿に用重要な。 ・描述・単生の個人優考及びま入稿に用重要な。 ・描述・単生の個人優考及びま入稿に用重要な。 ・描述・単生の個人優考及びま入稿に用重要な。 ・描述・単生の個人優考及びま入稿に用重要な。 ・描述・単生の個人優考及びま入稿に用重要な。 ・描述・単生の個人優考及びま入稿に用重要な。 ・描述・単生の個人優考及びま入稿に用重要な。 ・通知・単生の個人優考及びま入稿に用重要な。 ・通知・単生の個人優考及びま入稿に用重要な。 ・通知・単生のの個人優考及びま入稿に用重要な。数学文 ・描述・単生の個人優考及びま入稿に用重要な。 ・加速・単生の個人優考及びま入稿に用重要な。数学文 ・描述・単生の個人優考及びま入稿に用重要な。数学文 ・描述・単生の個人優考及びま入稿に用重要な。数学文 ・描述・単生の個人優考及びま入稿に用重要な。数学文 ・描述・単生の個人優考及びま入稿に用重要な。数学文 ・描述・単生の個人優考及びま入稿に用重要な。数学文 ・描述・単生の個人の優考なる。 ・描述・単生の個人の優秀などの一般での一般での。またの ・描述・単生の個人の優秀などの一般での のの一般のの一般での一般での一般での などのの一般のの一般のの一般での のの一般のの のの一般のの一般のの のの一般のの のの一般のの のの一般の のの一般の のの一般の のの一般の のの一般の のの一般の のの のの のの のの のの のの のの のの のの	 ※な事件中心を学校設置者に発生することを ルアドレス重要に同意します。 の飲めただたの者な学校長の選擇で使用します。 の飲めただた、男白いて、不正利用の相交や2年後 未知しています。 空間、「「「「「「」」」」、 空間、「「」」」、 ごろうことがありまた 	7# F.		

8. 認定申請登録結果画面

			 壬順		
e-Shien (1)-2-3-4 認定申請登録結果 1)-2-3-(主意意知力) 76584人力 (1)(2)(3)(4)(2)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)	2 онолонита Ф-Ф- натояна здоление и должни	2 0027 7 140 B 097	申請の登されます。以上で受請は完丁臨時支援行なって	登録	結果が表示 資格認定申 す。引続き、 の申請を い。
Ortez	8			ſ	25ページへ
R-25-079-02-00	01-0193			L	
************************************	#28 #28 ぜん。	webe <fiew.< td=""><td> 補定 審査が完 学校から約 知書をおう ルアドレス は、審査 するメール </td><td>了紙度を完え</td><td>たら、後日 <u>審査結果通</u> します。メー 録した場合 をお知らせ きます。</td></fiew.<>	 補定 審査が完 学校から約 知書をおう ルアドレス は、審査 するメール 	了紙度を完え	たら、後日 <u>審査結果通</u> します。メー 録した場合 をお知らせ きます。
	30.5 Overlood フロ ア		メールは、 mext.go さにます。 くだ信い可断にした。 にの の が 場 性 ど の の の の の の の の の の の の の の の の の の	「e-so 」 の 受 が 異 合 が う り 行 の し で の の で の の で の の の の の の の の の の の	shien@ 」から送信 言拒否設定 にいかご確認 ふるメールが 不審メール ります。 っ合は学校 てください。



申請中断後にポータル画面から「認定申請」ボタンをクリックすると、以下の「10.認定申請登録(再開確認)画面」が表示されます。

10. 認定甲請登録 (冉開確認) 画面	
e-Shien @#78###72###7>7-2##\$2376 ? #?#???##T@ ? 067 ? 100 B 02725	手順
	1 保存済みの情報を使って
認定申請豐録(再開確認)	申請を再開するか否かを 選択します。
▶ 申請中断時の受給費格認定申請が保存されています	・保存済みの情報を使
(第時された愛給資格認定申請を使用して申請を再開する加催的してください)	<u>用して申請を再開する</u> 場合
はい、保存された受給資源認定申請を使用して申請を行います。	➡ 上部: <u>はい</u>
② 入り時には、取りれたため必要なたますのます。 中国時に入り・重要された内容の必要が行入りする場合は、こちらを説明してください。	・新しく情報を入力する
○ いいえ。新たに受助資格認定中請を入力します。	場合
● 中国時に入力・東東とれた内容を確実して終たと入れする集功は、こちらを選択してください。	➡ 下部: <u>いいえ</u>
Alfanziaalianii: Adaalianii anailaana, Anailaana, Antoo Adaaliii azaalaraa (umar)	 ②「受給資格認定申請を
で マイパーが広用き 反映再構成文中請を行う >	行う」ボタンをクリックします。
Copyright (C) Meetery of Education, Culture, Sports, Science and Technology	

過去すべての申請において、臨時支援金申請を一度も登録していない場合に、 各申請の結果画面に「臨時支援金意向登録」ボタンが表示されます。

1.各申請の結果画面(例:認定申請登録結果画面)

・臨時支援金申請を登録していない場合

記定申請登録結果 1-2-3-4-5-6 主ビアモンガーダビアモルガーダビアモル がほどアホモ メングビードボーダーズ	1 「臨時支援金意向登 録」ボタンをクリックします。
入力 U入社共取用 本システムによる登紀員報道主中議の手続きは以上で終了となります。	
 ・既に臨時支援金申請を登録している場合 	支援金申請」の登録はで きません。 誤って閉じてしまった場 合は、学校へお問い合わ せしてください。
1-2-3-4-5-6 акалал жалана жалана лланаа такт лл клалан лланаа такт такт	即に「臨時支援金申請」を登録している場合には、「臨時支援金意向登録」ボタンは表示されません。
1997年時日 10-25-079-02-0011-0194 そ、学をページに満足	

エル西

2.臨時支援金意向登録画面(1/3)

臨時支援金意向登録ボタンをクリックすると、臨時支援金意向登録画面が表示されます。

跑時支援金億向登録	「一」「「「」」	
1 	 高校生等臨時支援金に ついての説明をご確認く ださい。 	
最校生写和時支援金について 作和7年度において、再校生の招募不要の招募料支援の対象者の範囲が広がりました。 高校学校等就学支援金に中議した結果。年間以の10万以上世界と利定された場合に、高校主等相時支援金の支制を受けることができま す。(令和7年度階の) 【編纂事件】 高校生得福祉支援金の支給を受けるためには申請が必要です。	2 臨時支援金を申請をす る意向について選択しま す。	
2 高校生活業務支援会単語の情俗構成	①高校生等臨時支援	
2 どちらかを通知してください。 IDE	金の支給を受けたいので、	
○ ②高校生務職時支援金の支給を受けたいので、職時支援金を申請します。	品時文抜金を中請しま す。	
② ②高校生等期時支援後の支給を受ける意思がないなさ。期除支援会は準備しません。	27ページへ	
12:07/10:00.02	②高校生等臨時支援 金の支給を受ける意思が ないので、臨時支援金は 申請しません。	
	28ページへ	

包括内部建筑

2.臨時支援金意向登録画面(2/3) 手順 臨時支援全意向登録 1 臨時支援金の**支給を希** 望する場合、上部を選 択します。 目的大理会 面積大協会 2015年1月日 豪力登住 012/10/02/2 2012 ・同意事項欄が表示されます。 高校生活業時支援会について ▶ 同意事項内容を確認し、 今初7年度において、最校生の逆患不要の将業料支援の対象者の範囲が広がりました。 高等学校時就学支援会に学課した結果、年前前910万以上世際と何定された場合に、高校主時期時支援会の支持を受けることができま チェックします。 す。(9和7年週間の) (公司年末) 局校生務臨時交援会の支払を受けるためには中議が必要です。 3 「登録内容確認」ボタン 高权主导国际支援由于通应组织规范 をクリックします。 どちらかを進行してください。 [18] 29ページへ ■ 公募校生務総防支援会の支払を受けたいわで、総防支援会を中請します。 ② 登場校生芽胞絶支接会の支給を受ける意思がないので、期時支援会は申請しません。 高权主导编制支援主受给真相認定に係る院基事項 次の事項を確認の上、全てにチェックをつけてください。 **御時支援金の認定事務たために、南非学校等批学支援金の令犯7年屋に必須な認定情報等も利用することに同意します。** 57 2 目的支援会代进致情况基于 学校設置者が、私に支助される取用支援会そ代理学論することに同意します。 2 建肥果液 臨時支援会を授業時に充てるとともに、臨時支援会の支払に必要な事務手続き平松投援者に責任することを了承します。

2.臨時支援金意向登録画面(3/3)

臨時支援金競向登録 1 2 4 2 4 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	 手順 1 臨時支援金の支給を希望しない場合、下部を選択します。 2 「登録内容確認」ボタンをクリックします。
[編章事項] 両相当時開始支援会の支助を受けるためには中請が必要です。	29ページへ
この この 日本の の の の の の の の の の の の の の の の の の	補足 ※臨時支援金の申請をし ない場合、就学支援金 が「不認定」となった場合、 授業料をお支払いいただ きます。

3. 臨時支援金登録内容確認画面

臨時支援金登録內容確認	1 登録内容が正しいことを 確認し「本内容で登録す
期時支援金 開時支援金 前向管理 登録内容確認 登録結果	3」ホランをフラランしよ9。 29ページへ
Dation in the second	
高校生毎間時支援金の支給を受けたらくので、開始支援金を申請します。	補足
	 臨時支援金意向登録 画面で選択した内容が 表示されます。 「申請します」を選択した場合 →「高校生等臨時支援金の支 給を受けたいので,臨時支援 金を申請します。」 「申請しません」を選択した場合 →「高校生等臨時支援金の支 給を受ける意思がないので,臨 時支援金は申請しません。」 前の画面の選択内容を 修正する場合、「臨時支 援金意向登録に戻る」ボ タンをクリックします。
▶ エラーが表示された場合	
臨時支援金登録內容確認	補足
1000000000000000000000000000000000000	・「本内容で登録する」ボタ <u>ンをクリックし、エラーが表</u> 示された場合、本画面を <u>閉じていただき、学校へお</u> 問い合わせください。
会社が日本 最初生育細胞支援会の支払を受けたいので、細胞支援会を申請します。 ▲内容と容認する	※本エラーについては既に学校側で 手続きを開始しており、更新不可の 状態となっている場合に発生します。

4. 臨時支援金登録結果画面





2. 操作説明

2-5.就学支援金・臨時支援金申請の登録内容を確認する

臨時支援金申請の登録内容を確認します。

. ポータル画面

这定状况			107 m] 「 手順
问查部状况。1 第8	及び、 御年間の発転資料の場 (単調目)。	EEHRをご確認いただけま 中国名	T		1 審査状況、審査結果
1	2025年04月23日	中國國內投展	監探高(肥均あり)		申請内容を確認する
2	2025年04月23日	9108102108	#RE7	8.5	合は、「表示」ボタンを
3	2025年07月01日	REALIZERS	#R*	85	リックします。

手順

申請状況を確認します。

2. 審查結果確認画面

審査結果	
	1 審査結果情報」、
審查結果情報	「申請情報」(
審査結果について	申請状況を唯認し
受付番号 R-25-011-04-0101-0026	
申請日 2025年07月01日	
認定番号	
審查完了日	
審查状況 審查中	
認定結果	
審査コメント	
臨時支援金同意状況 同意する	

申請情報 生徒情報 氏名 支援 太郎 ふりがな しえん たろう 生年月日 2025年04月01日 郵便番号 100-8959 住所(都道府県) 東京都 (市区町村) 千代田区 霞が開三丁目2番2号 (町名・番地) (建物名·部屋番号) メールアドレス

744-5188

3. 提出物について

◆ 基本的には、システム外での提出物はありません。

 ◆ <u>ただし、次の□に該当する方は、学校事務室まで</u> 書類を提出してください。

- □ 過去に他の高等学校等へ在籍していたことがあり、
 就学支援金を受けていた方
 →「受給資格消滅通知」を学校事務室まで提出
- □ 主たる生計維持者1名の収入状況を提出した方
 →扶養誓約書を学校事務室まで提出
- □ 収入状況の提出方法を「システム外で提出する」 を選択した方

→生活保護受給証明書等、必要書類を 学校事務室まで提出

> 提出方法や締め切りは、 学校事務室の指示に従ってください

4. システムに関するお問合せについて

(1)基本的な操作方法や質問については、 <u> **チャットボット**</u>又は<u> **FAQ**</u>をご活用ください。



(2)チャットボットで問題が解決しない場合、文部科学省 ヘルプデスクにメールで問い合わせることができます。

