

Google Workspace for Educationで授業を受けるには

その4【 実習課題の確認と課題の提出 】

このプリントのねらい

- ・ 実習課題を開くことができる
- ・ 課題の完成後、データを先生に提出することができる

実習課題を開く

1. あなたのクラスルームの
ストリームを開く

2. 取り組む課題を開く

この中から、課題の名前を見て
選びましょう

(例)

3年3組情報

期限間近

提出期限の近い課題はありません。

すべて表示

東山喜一さんが新しい課題を投稿しました: 卒業制作 (そつぎょうせいさく)

11月9日

東山喜一さんが新しい課題を投稿しました: 課題提出練習 (かだいていしゅつれんしゅう) 1

10月14日 (最終編集: 10月14日)

東山喜一さんが新しい課題を投稿しました: 課題提出練習 (かだいていしゅつれんしゅう) 2

10月14日

3. ここに課題の説明や注意点が書かれています。

よく読むこと！

4. ここをクリックすると、実習課題が開きます

(例)

卒業制作 (そつぎょうせいさく)

東山喜一さん

100点

先生から、原稿 (げんこう) の内容 (内容) についてOKをもらったら、スライドをつくっていきましょう。
アプリのつかい方は、基本的 (きほんてき) にパワーポイントと同じです。
学校の外で、つづきを行うこともできます。
しめきりには、間に合わせましょう！

クラスコメント

5. 質問があるときは、ここから先生に

メッセージを送ることができます。

※ 返事は G メールでも確認できます

あなたの課題

当て済み

01 test - 卒業制作 Google スライド

×

+ 追加または作成

提出

限定公開のコメント

限定公開コメントを追加

▶

送信ボタン


課題の保存について

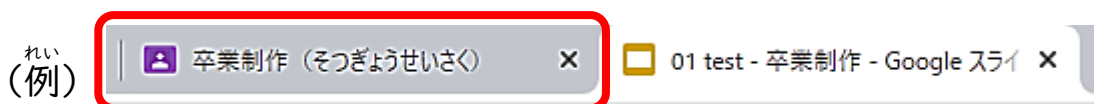
操作が行われるたびに、自動で上書き保存がおこなわれます。

授業後に、Google WorkspaceからログアウトするだけでOKです。

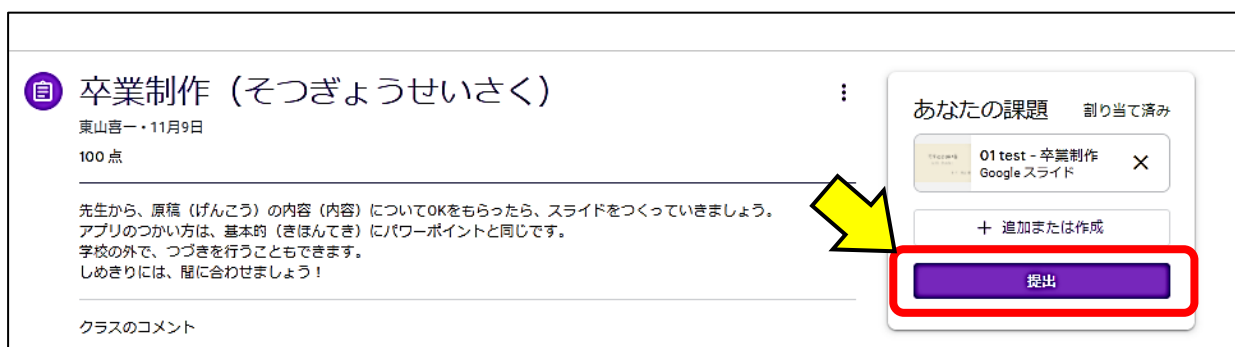
課題の提出

1. まず、実習課題を完成させましょう

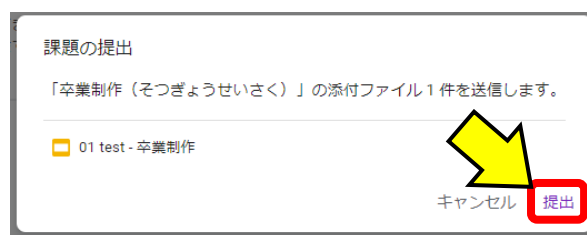
2. パソコンの場合は、 マークのあるタブをクリックします



3. 提出をクリック（またはタップ）します



4. もう一度、
提出をクリック（またはタップ）
します



5. このようになれば、提出完了です。

