

2020年度 PTA活動基本計画(案)

(感染症対策のため、予定が変更となる場合があります。)

令和2年スローガン：「みんなニコニコ たすけあうPTA」～子どもと保護者と教員と～

- ①保護者が参加しやすく、困った時に助け合えるPTAを。
- ②子どもたちのために保護者と教員が協力する。

◆役員会の活動内容◆

	会長	副会長	書記	会計	会計監査
各役員	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 会務を総括する</li> <li>* 各行事への出席(入学式、総会、運動会、学習発表会、卒業式等)</li> <li>* 対外活動への参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 小中高各部の代表として会長の代理を務めることもある</li> <li>* 役員会、定例会の運営</li> <li>* 学校との連絡窓口</li> <li>* 対外活動への参加</li> <li>* 各種委員会の補佐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 総会、役員会、定例会の議事録作成</li> <li>* 「PTAだより」の作成</li> <li>* 対外活動への参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 予算(収入・支出)の管理</li> <li>* PTA消耗品の補充</li> <li>* 役員会・定例会への出席</li> <li>* 対外活動への参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 会計の監査</li> <li>* 総会での報告</li> <li>* 役員会・定例会への出席</li> <li>* 対外活動への参加</li> <li>* 各委員との連絡窓口</li> </ul>
役員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 役員11名で構成し、PTA活動が活発に行われるよう、検討事項について協議決定を行う。</li> <li>* 要望書 高槻支援学校の実情を把握した上で、学校と協力して、設備、環境の改善等について要望書を作成し大阪府支援学校PTA協議会を通じて大阪府に提出する。</li> <li>* 研修報告書 先生方や役員が受講した外部研修について報告を受ける場を設け、その研修内容をPTA会員同士が共有出来るようにする。</li> <li>* 余暇活動 余暇活動団体(おとんの会・ひまわりの会)の活動内容を把握した上で、必要に応じて、適正な活動費を助成する。</li> <li>* 有志の活動(防災マスターチーム・施設見学会準備チーム)についても企画実施共に協力する。</li> <li>* 防災備蓄品の管理・購入</li> <li>* 対外活動 大阪府立支援学校PTA協議会等での活動に参画(大阪府への窓口、ボウリング大会、研修会等)。 近畿特別支援学校知的障害教育校PTA連合協議会 全国特別支援学校知的障害教育校PTA連合会</li> </ul>				
定例会	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 各専門委員会の委員長・副委員長(6名)及び役員(11名)の17名で構成し、年5回(5・7・9・11・1月)開催する。</li> <li>* 各委員会の活動内容報告をもとに、全体の活動がスムーズに行えるよう、検討事項について協議を行う。</li> </ul>				
防災マスターチーム	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 防災アドバイザーや防災委員会と連携して、本校の防災について計画・実施を行っていく。</li> </ul>				
施設見学会	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 教員(進路指導部)と連携して、有志により企画検討する。</li> </ul>				

◆各専門委員会の活動計画◆

	学部代表・指名委員会	学外交流委員会	厚生委員会
活動内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 通学バス懇談会の実施</li> <li>* 次期役員委員の選出</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 講習会や研修会の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 救命講習会の実施</li> <li>* 学校保健委員会の参加</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* 昨年度の引継ぎ事項をもとに、行事を実施する。(企画～案内書作成・配布～実施運営～結果報告文書作成・配布)</li> <li>* 「議事録」を作成し、PTA役員書記に提出する。</li> <li>* 委員長、副委員長は、定例会に出席し、活動内容について進捗状況を報告する。</li> <li>* 今年度の活動内容を振り返り、次年度にむけての引継ぎ事項をまとめる。</li> </ul>			