

証明書等交付申請書

大阪府立長吉高等学校長様

下記により証明書等を交付願います。

|              |                                                   |                        |      |             |         |                |
|--------------|---------------------------------------------------|------------------------|------|-------------|---------|----------------|
| 申請年月日        |                                                   | 年 月 日                  |      |             |         |                |
| 証明等を受ける者     | フリガナ                                              |                        |      | 生年月日        | 年 月 日生  |                |
|              | 卒業時等の氏名                                           |                        |      |             |         |                |
|              | 卒業年月等                                             | 昭和<br>平成<br>令和         | 年 月  | 課程          | 科       | 卒業<br>転学<br>退学 |
|              |                                                   | 在籍した学校が閉校している場合 ( 学校 ) |      |             |         |                |
| 申請者          | フリガナ                                              |                        |      | 証明を受ける者との続柄 | 本人・ ( ) |                |
|              | 氏名<br>(上記と異なる場合)                                  |                        |      |             |         |                |
|              | 住所                                                | 〒 —                    |      |             |         |                |
|              | 連絡先TEL                                            |                        |      |             |         |                |
| 証明書等の種類及び必要数 |                                                   | 種類                     | 必要枚数 | 手数料         |         |                |
|              |                                                   | 卒業証明書                  | 通    | × 400円      | = 円     |                |
|              |                                                   | 成績証明書                  | 通    | × 400円      | = 円     |                |
|              |                                                   | 単位修得証明書                | 通    | × 400円      | = 円     |                |
|              |                                                   | 調査書                    | 通    | × 400円      | = 円     |                |
|              |                                                   | その他 ( )                | 通    | × 400円      | = 円     |                |
|              |                                                   | 計                      | 通    | 手数料合計 円     |         |                |
| 使用目的         | 1 進学          2 就職          3 資格取得          4 その他 |                        |      |             |         |                |
| 備考           |                                                   |                        |      |             |         |                |

- \* 太枠内をボールペンで記入してください。
- \* **証明書等1通につき400円の手数料が必要**です。郵送による場合は、郵便局の定額小為替により納付してください。
- \* 郵送で受取りを希望する場合は、この申請書とあわせて返信用の封筒（住所及び氏名を記入し、切手を貼る。）を必ず提出してください。
- \* 代理人が申請する場合は、委任状等を提出してください。
- \* 申請者の本人確認を行いますので、申請者は運転免許証、保険証など本人確認ができるものを提示してください。  
(郵送で申請する場合は、本人確認ができるものの写しを同封してください。なお、その写しは、返却しません。)

|                     |     |             |          |          |                     |
|---------------------|-----|-------------|----------|----------|---------------------|
| 【学校使用欄】             |     |             |          |          |                     |
| 証明書交付伺書兼交付台帳・公印使用台帳 |     |             |          |          |                     |
| 上記の申請について交付してよろしいか。 |     |             | 受付年月日    | 本人確認者    | 確認方法                |
| 決裁者                 |     | 作成者         | 令和 年 月 日 |          |                     |
|                     |     |             |          |          | ・証明書の提示<br>・その他 ( ) |
| 出納印                 |     | 手数料関係       |          | 発行年月日    | 文書番号                |
| 押印年月日               | 押印者 | 領収日         | 令和 年 月 日 | 令和 年 月 日 | 第 号                 |
| 令和 年 月 日            |     | 領収番号        | 第 号      |          |                     |
| 公印                  |     | 合計発行枚数及び手数料 |          | 備考       |                     |
| 押印年月日               | 押印者 | 枚           |          |          |                     |
| 令和 年 月 日            |     | 金 円         |          |          |                     |