

卒業生用調査書作成申込書兼受験届

卒業生の調査書の作成手続きには、「証明書交付申請書」の他に、この「卒業生用調査書作成申込書兼受験届」が必要です。

この用紙をホームページよりダウンロードして、以下のことに注意して、必要事項を記入して事務室に提出してください。

〔注意事項〕

- 1 調査書1通につき、1通提出してください。
- 2 調査書の作成には、時間がかかりますので、余裕を持って申し込んでください。
- 3 可否の結果は、必ず、卒業時の担任または進路指導室に連絡してください。
- 4 本校より、連絡することもありますので、連絡先も記入してください。

申込日：_____年____月____日

期 3年 組 番 名前	卒業時の担任（ ）先生			
-------------	-------------	--	--	--

受 験 校 名	学 部 名	学 科 （ コース ）名	受験方式 （○をつける）	可否
〔 国 ・ 公 ・ 私 〕立 ()	()	()	総合型選抜 公募制推薦 一般選抜 共通テスト利用	
	()	()	総合型選抜 公募制推薦 一般選抜 共通テスト利用	
	()	()	総合型選抜 公募制推薦 一般選抜 共通テスト利用	

出願期間	受験日	発表日
/ ~ /	/	/

- ◇可否欄以外をすべてボールペンで記入してください。
- ◇短大・専門学校の場合は、学部のカ欄は空白にしてください。
- ◇1通の調査書で複数回受験する場合は、受験回数分すべて記入してください。（1通で4回以上受験する場合は、この用紙を追加して記入し、ホチキスで留めてください。）

〔連絡先〕

住所：_____

電話：_____（日中に連絡できる番号を記入してください）