

スライド作成 基本の「キ」！ — 注意点とスライドの追加 —

今回習う テクニック

- ① スライドとして適切な文字の大きさと分量を守る
- ② テキストボックスを分けて、レイアウトを整える

① 適切な文字の大きさと文字の分量

- ・文字の種類によりますが、【 24 】ポイント以上の大きさと入力しましょう！
- ・入力するのは、原則【 項目 と キーワード 】だけ！！

② テキストボックスを分けて、後からでもレイアウトを整えやすくする

チャレンジスポーツ部

陸上、サッカー、バスケット、ソフトボール

1行ずつ（部品を1つずつ）
テキストボックスを分ければ、

チャレンジスポーツ部

陸上、サッカー、バスケット、ソフトボール

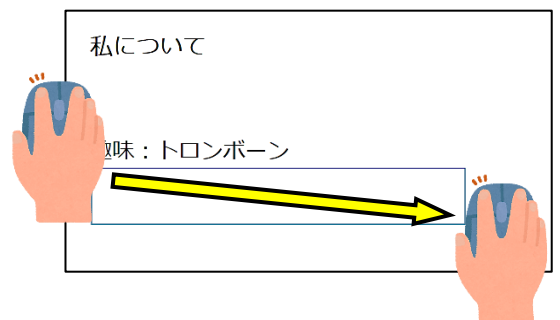
ドラッグ操作で自分好みの
レイアウトにできます！！

テキストボックスを追加する方法

1.  をクリック または
挿入 → テキストボックス の順にクリック



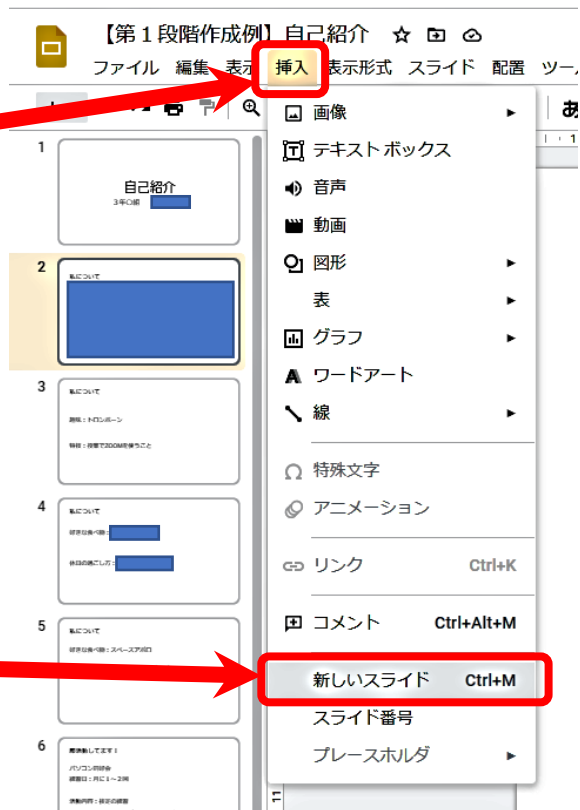
2. スライドの中でドラッグ



あたらしい あたら スライド ついか を追加 ほうほう する方法

1. 「挿入」を そうにゆう クリック

2. 「新しいスライド」を あたら クリック



できましたか？

- ① スライドとして 適切な文字の大きさ と 分量 を守ること
- ② テキストボックスを分けて、レイアウトを 整 えること

& あたら 新しいスライド ついか を追加 そうにゆう (挿入) すること

