本校への各種連絡方法について

1　電話の受付時間帯

（1）課業期間中　7:50～17:30

（2）全校一斉定時退庁日（毎週火曜日）　7:50～17:00

（3）春季・夏季・冬季休業期間中　8:30～17:00

＊受付時間外は自動応答の音声が流れますが、留守番電話の設定はありません。

＊万が一時間外に学校から電話する必要が生じた場合、専用の携帯電話を使用します。

2　出席・欠席・遅刻連絡方法について

（1）前日までにあらかじめ分かっている欠席・遅刻・早退等の連絡については、連絡帳を通じてお知らせください。

（2）当日の急な出席・欠席・遅刻連絡方法について

①さくら連絡網より連絡してください。

※「欠席・遅刻連絡方法」は右の QR コードから「さくら連絡網利用者マニュアル」をご確認ください。

②通学バスをご利用の場合は、備考欄に「変更となった登校便・下校便の乗車の有無」についてご入力ください。

③メールは、夜中・早朝いつでも送信可能です。

④学校は、そのメールを毎朝 8:30 に確認します。8:25 までに送信を完了してください。

⑤メールで遅刻と連絡した後に、欠席に変更する場合は、必ず電話でその変更の旨を連絡してください。

⑥前日までにあらかじめわかっている欠席・遅刻連絡については、従来通り連絡帳で連絡してください。

3　時間外・学校休業日等の緊急連絡先

翌日を待てない緊急事態が生じた時は、管理職あて学校メールアドレスにメールを送信してください。

（ktns@e.osakamanabi.jp）

＊本校HPにも緊急連絡用のメールアドレスをご案内しています。