

本校への各種連絡方法について

1 電話の受付時間帯

課業期間中 7:50～17:30

ただし、全校一斉定時退庁日（毎週火曜日）および春・夏・冬季休業期間 8:30～17:00

＊受付時間外は自動応答の音声は流れますが、留守番電話の設定はありません。

＊万が一時間外に学校から電話する必要がある場合、専用の携帯電話を使用します。

2 当日の急な出席・欠席・遅刻連絡方法

①さくら連絡網より連絡してください。

※「欠席・遅刻連絡方法」は右の QR コードから「さくら連絡網利用者マニュアル」
をご確認ください。



②通学バスをご利用の場合は、備考欄に「変更となった登校便・下校便の乗車の有無」について
ご入力ください。

③メールは、夜中・早朝いつでも送信可能です。

④学校は、そのメールを毎朝 8:30 に確認します。8:25 までに送信を完了してください。

⑤メールで遅刻と連絡した後に、欠席に変更する場合は、必ず電話でその変更の旨を連絡してください。

⑥前日までにあらかじめわかっている欠席・遅刻連絡については、従来どおり連絡帳で連絡してください。

3 時間外・学校休業日等の緊急連絡先

翌日を待てない緊急事態が生じた時は、管理職あて学校メールアドレスにメールを送信してください。

(ktns@e.osakamanabi.jp)