

## 記入例

様式第1号

## 証明書等交付申請書

大阪府立

清水谷高等 学校長様

下記により証明書等を交付願います。

申請年月日		令和 8 年 4 月 8 日	
証明等を受ける者	フリガナ	シミズ タロウ	
	卒業時等の名前	清水 太郎	
	卒業年月等	昭和 平成 令和 4 年 3 月 全日制 課程 普通 科 卒業 転学 退学 学校)	
	在籍した学校が閉校している場合 ( 学校)		
申請者	フリガナ		
	名前 (上記と異なる場合)	証明を受ける者 との続柄 本人・ ( )	
	住所	〒 543 - 〇 〇 〇 〇 大阪市天王寺区清水谷町新〇〇-〇〇	
	連絡先TEL	06-6762-〇〇〇〇	
証明書等の種類及び必要数	種類	必要枚数	手数料
	卒業証明書	通	× 400円 = 円
	成績証明書	通	× 400円 = 円
	単位修得証明書	通	× 400円 = 円
	調査書	2 通	× 400円 = 円
	その他 ( )	通	× 400円 = 円
	計	2 通	手数料合計 円
使用目的	1 進学 2 就職 3 資格取得 4 その他		
備考			

\* 太枠内をボールペンで記入してください。

\* 証明書等1通につき400円の手数料が必要です。

学校で申込 ➡ 現金で用意してください。

郵送で申込 ➡ 定額小為替を同封してください。

\* 申請者の本人確認を行います。

学校で申込 ➡ 運転免許証、マイナンバーカードなどを提示してください。

郵送で申込 ➡ 運転免許証、マイナンバーカードなどのコピーを同封してください。

※ マイナンバーカードの写しを送付する場合は、マイナンバーカードの表面のみで足り、個人番号が記載された裏面の写しを送付する必要はありません。申請を行う際にはマイナンバーカードの表面のみ送付してください。

\* 代理人が申請する場合は、委任状等を提出してください。

また、代理人の本人確認ができるものがが必要です。