

令和6年度摂津支援学校におけるデイサービス事業所の乗り入れ時のルール

令和6年3月6日〔大阪府立摂津支援学校〕

1 送迎車来校時間について

- 学校への迎えは次の時間帯でお願いします。
(通学バス出発45分前より入校開始、25分前完了)

	この時間内で駐車完了	バス・デイ車出発開始
1便下校	12:30~12:50	13:15
2便下校	14:30~14:50	15:15
短縮便	11:05~11:25	11:50

※発車時刻の前後の来校は、学校から出る車を優先させます。

2 車両の表示について

- (来校時、正門で門扉開閉員が確認しますのでご協力ください)
□事業所名がわかるよう、表示ボードを2枚(車両の前後)、作成して下さい。
□表示ボードの大きさは少し離れても見える程度(約20×30cm)。

例:

デイサービスせつつ

※事業所ですでに使われている表示ボード等があれば、それでもかまいません。

3 お迎えの方法について

- 「学校への迎え」と「通学バス停への迎え」の2パターンがあります。基本は「学校迎え」をお願いしていますが、事情があり「バス停迎え」を希望される場合は保護者を通じて学校へご連絡ください。「通学バス停への迎え」の場合、児童生徒が登校時利用する通学バス停でのお迎えをお願いします。

4 児童生徒の下校方法について

□児童生徒は、保護者が申請した「通学バス利用申し込み」内の「曜日ごとの下校方法」を基に下校します。変更がある場合は、その都度、保護者との確認をお願いします。

□下校時刻については、「月間行事予定」を参考にしてください。

※「月間行事予定」の下校の項目が「平常」の場合、下記の表をご参考下さい。

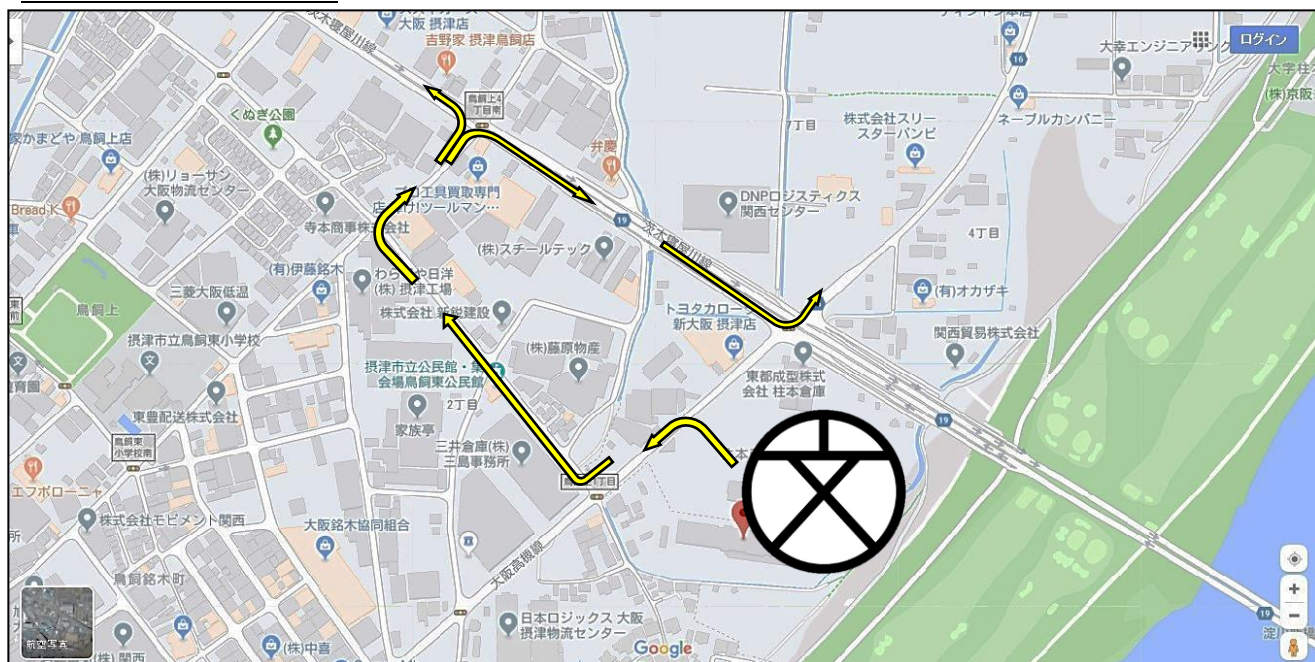
	月	火	水	木	金
小学部 1 年生	13:15	※13:15 10/1より 15:15	13:15	※13:15 5/16より 15:15	13:15
小学部 2 年生	13:15	15:15	13:15	15:15	13:15
小学部 3 年生	15:15	15:15	13:15	15:15	13:15
小学部 4 年生	15:15	15:15	13:15	15:15	13:15
小学部 5 年生	15:15	15:15	13:15	15:15	15:15
小学部 6 年生	15:15	15:15	13:15	15:15	15:15
中学部・高等部	15:15				

5 下校時について

□下校時は「教員による交通誘導」は行いません。ドライバーの皆様には、以下の3点と運転に十分注意をしていただき、学校からの出発をお願いします。


- 1、学校からの左折退場。(下図参考資料)
- 2、車道に出る際は1台ずつ出ていく。(横に2台並ばない。)
- 3、歩道に出る前の一時停止。(歩行者、自転車の通行を妨げない。)

※左折退場時の参考資料



6 下校時の早出対応について ※令和6年度追記

- 令和5年度に決定した『「特別事情」による登校時と異なるバス停の利用の廃止』によって影響があった児童生徒を対象とした早出対応を、令和6年度に限り、移行措置として行います。対象となった事業所は、通学バスよりも先に学校を出発します。
 - 学校で条件を定めて、早出の対象となる事業所を限定します。令和5年度時点での特別事情の有無とその人数、事業所までの距離や時間を参考にします。
 - 条件は下にある通りです。
- ① 令和5年度時点で、特別事情の申請により登校時と異なるバス停に複数の児童生徒のお迎えをしていること。
 - ② ①に当てはまり、「学校から事業所までの距離が10km程度離れている」かつ、「交通事情により、継続して送迎に大きな遅れが見込まれる」場合。
 - ③ ①②の条件にあてはまり、申請があって学校が認めた場合。
 - 早出対応は月～金の2便下校時及び、全校一斉下校時に行います。小学部1便下校時は早出を行いません。

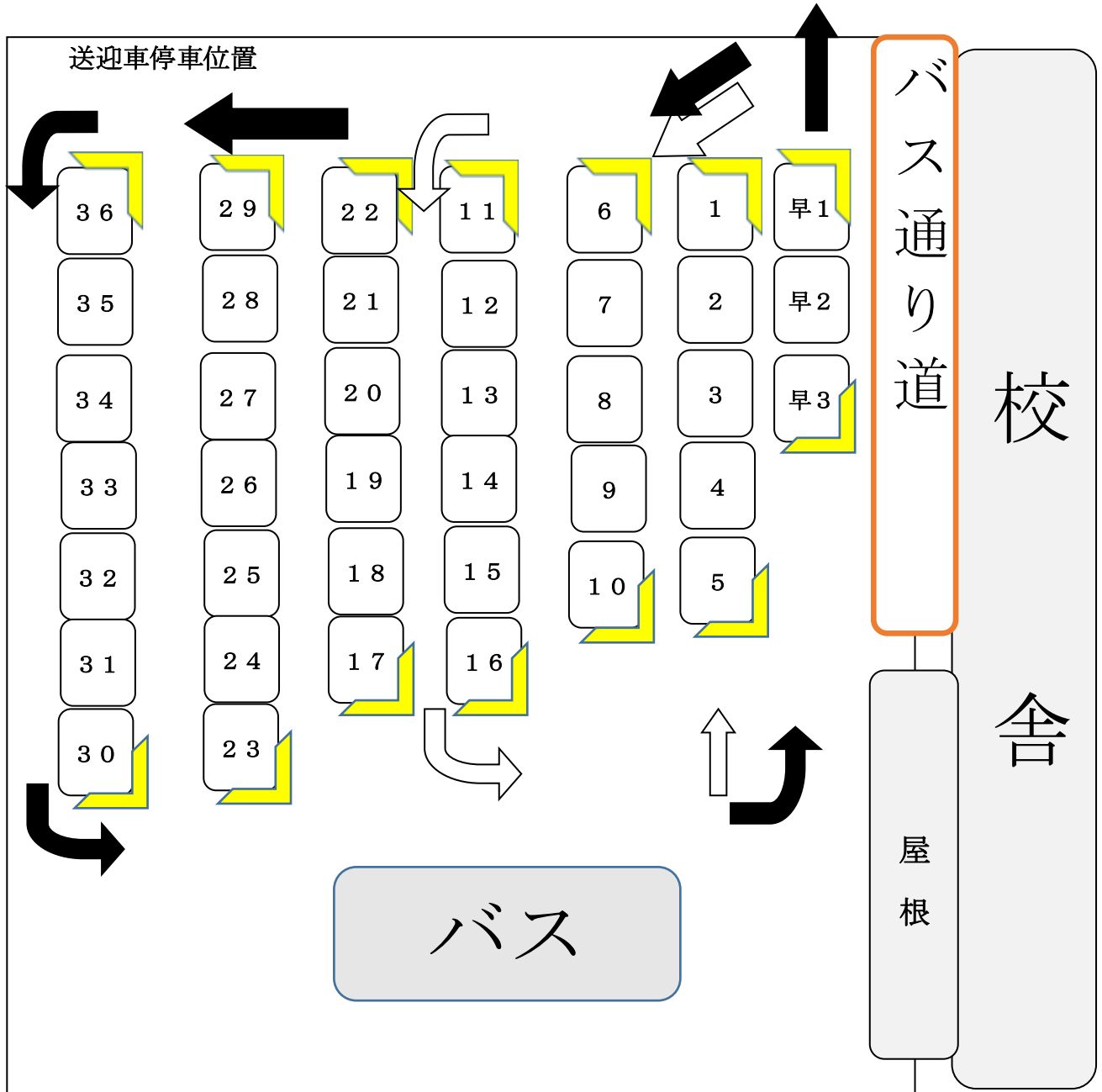
- 早出対象の送迎車両は校舎側1列目（7の⑤図  の位置）に駐車し、通学バスよりも先に学校を出発します。学校への到着が遅れて1列目への駐車が難しい場合は、通常の送迎車両と同様の対応となります。また、「早出申請書」の提出と、送迎車両のフロント部に「許可証」を提示していただきます。
- 保護者にも同様の内容をお知らせしています。
- 早出対応は令和6年度末（令和7年3月末）までとします。令和7年度以降、早出は行いません。
- 対象となる児童生徒の事業所の変更等があった場合は、その時点で早出は認めないこととします。
- 条件に当てはまり早出の対象となる事業所には学校からお伝えします。

7 校内駐車時について

- ① 図のように、来校された事業所より駐車スペース1から詰めて駐車してください。その後、校舎内の駐車位置ホワイトボードに、事業所名のマグネットを貼ってください。
- ② 校内では最徐行（10km/h未満）、安全確認の徹底をお願いします。
- ③ 駐車中はエンジン停止をお願いします。ただし、真夏や真冬は係が伝えたときはエアコンをつけていただいてもかまいません。
- ④ 児童生徒の乗車待ち…扉を開けて待機する、もしくは迎えに来られた方が送迎車のすぐ近く（扉付近）に立って待機してください。
児童生徒が乗車完了…扉を閉めて、車内でお待ちください。
※扉が閉まっており付近に人が立っていない場合、学校側は乗車完了とみなし、通学バスや送迎車を発車させていただきます。

⑤図

- (黒矢印) 早出対象のデイサービスのルート
- (白矢印) 通常の送迎のデイサービスのルート



通学バスの発車が一時的に遅れた場合は、先にデイ事業所の送迎車を発車させます。係の者の誘導に従ってください。