

令和7年4月14日改訂

## 日本学生支援機構（JASSO）奨学金の予約申込について

大阪府教育センター附属高等学校  
進路指導部

日本学生支援機構の予約採用の申込について、現在お示しできる情報は以下の通りです。

### 1. 日本学生支援機構（JASSO）のWEBページについて

【見ておいていただきたいところ】

- 動画による奨学金制度・申込手続きの説明

<https://api01-platform.stream.co.jp/apiservice/plt3/MTY1Ng%3d%3d%23NjE2%23280%231f4%230%2333E6F85C6400%23YTpjOzEwOzEw%23e7%8b%ac%e7%ab%8b%e8%a1%8c%e6%94%bf%e6%b3%95%e4%ba%ba%e6%97%a5%e6%9c%ac%e5%ad%a6%e7%94%9f%e6%94%af%e6%8f%b4%e6%a9%9f%e6%a7%8b>

(30分程度。チャプター別のものもあります。)

① 給付・貸与奨学金早わかりガイド(黄色の冊子)

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/\\_icsFiles/afieldfile/2024/04/05/r7hayawakariguide.pdf](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/_icsFiles/afieldfile/2024/04/05/r7hayawakariguide.pdf)

② 給付奨学金案内(青色の冊子)

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/\\_icsFiles/afieldfile/2024/03/26/r7kyuuuhuannai\\_2.pdf](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/_icsFiles/afieldfile/2024/03/26/r7kyuuuhuannai_2.pdf)

③ 貸与奨学金案内(ピンクの冊子)

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/\\_icsFiles/afieldfile/2024/03/26/r7taiyoannai\\_2.pdf](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/_icsFiles/afieldfile/2024/03/26/r7taiyoannai_2.pdf)

④ 申込みのてびき(緑色の冊子)

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/\\_icsFiles/afieldfile/2024/03/26/r7mousikominotebiki.pdf](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/_icsFiles/afieldfile/2024/03/26/r7mousikominotebiki.pdf)

※申込時に必要な書類は、データのP.30(冊子のP.29)で確認ができます。

⑤ 様式集

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/daigaku\\_etc.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/daigaku_etc.html)

- 申込手続きに必要な書類をダウンロードすることができます。

(説明会で配布しておりますので、印刷をしていただく必要はありません)

2. 本校における予約採用手続きの日程について

【生徒向け記入説明】 4月21日（月）／22日（火）

- ・担当者から書類の配布、記入説明を実施します。

【保護者向け記入説明】 4月26日（土）

- ・生徒向け説明と同じ内容をお伝えします。

3. 申し込みにあたっての手順について 以下の①～③になります。

手順①【書類提出】 5月8日（木）

- ・提出書類を封筒に入れて、担任へ提出

※奨学金確認書兼地方税同意書は入れないでください。

【校内点検・書類の訂正等やりとり】 5月9日（金）～16日（金）

- ・書類に不備や訂正がある場合は、担任に再提出

手順②【スカラネット入力】 5月19日（月） 考査終了後 1・2組

20日（火） 考査終了後 3・4組

21日（水） 考査終了後 5・6組

- ・本校 LAN 教室（パソコン教室）で、説明を受けながら入力します。

- ・申込みのてびき（青の冊子）の内容を確認しながら入力します。

手順③【奨学金確認書兼地方同意書の提出】

※スカラネット、マイナンバー入力が完了した生徒

- ・入力後1週間以内に各自で郵送してください。（学校へは提出しない）

- ・郵便局に行き、簡易書留で送ってください。（ポスト投函ではない）

ご不明点等ありましたら、本校奨学金係（06-6692-0006）までお願いします。