

ビデオ会議システム「ZOOM」使用に際してのお願い

学校に通えない期間、生徒・教員の双方の顔が見える形で、コミュニケーションをとる方法としてビデオ会議システム（ZOOM）を活用します。

ZOOM 使用の際は、毎回ミーティング ID およびパスワードを変更して使用しています。

- 1 目的 ①教員への相談等 ②課題等への質問
- 2 使用開始日 令和2年4月27日（月）より
- 3 使用時間帯 午前9時～12時 午後1時30分から午後4時 ※児童・生徒1件につき最大20分
- 4 使用対象 本校幼児・児童・生徒本人もしくは保護者
- 5 使用方法 ①申込み **ビデオ会議申請書（FAX）**を HP より印刷

必要事項を記入し、FAX 送信（聴覚障がいの方はメール）または電話で申込み

②情報機器の準備

スマートフォンおよびタブレットをご利用の方

テレビ会議開始1時間前までに使用するスマートフォンまたはタブレットに「ZOOM cloud Meeting」をダウンロードしてください。

アプリを起動し「サインアップ」を選択

パソコンをご利用の方

上記のアプリはインストール不要

ただし、「マイク・パソコンに接続するカメラ・スピーカ（内臓を含む）」が必要です。

③会議日の決定 学校より 「〇月〇日の___時からです」というお知らせがあります。

④当日 「ミーティング ID・パスワード」を FAX（聴覚障がいの方はメール）、電話またはマチコミメールで連絡

ミーティング開始の1時間前までには連絡します。

⑤通信開始の5分前に ZOOM を起動、接続できない場合は連絡します。

お願い（必ずまもってください）

個人情報の保護の観点から、ZOOM 通信中にスマートフォン等での撮影は絶対におやめください。もし撮影されていることが判明した場合、ビデオ会議システムの実施を取りやめる場合がございます。何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。