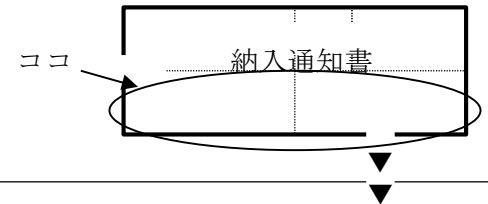


〔預金口座振替依頼書記入例〕

※ 納入通知書（「納入明細兼領収書」「納付書」「収納済通知書」）の下半分のシシ部分を切り離し、「金融機関保存用」と「教育委員会送付用」の2枚にご記入のうえ、金融機関窓口にご提出ください。



預金口座振替納入依頼書 (様式第1号甲)

令和 △ 年▲月●●日

大阪府立学校納付金専用

大阪府立〇〇〇〇〇学校				生徒名		オオサカ ハナコ				保護者名		オオサカ ジロウ			
業 務		学 校 番 号		生 徒 番 号						生 徒 名 頭		年 組			
1	4	5	7	8					13	16	18	19	20	22	
CE21		5	5	5	2	1	1	2	3	4	オ	オ	サ	1	7
指 定 口 座 名 義	名	※必ず左はしから記入し濁点・半濁点は1文字とし、姓と名の間は1文字分あけて下さい。													
	カナ	23	オ	オ	サ	カ		シ	・	ロ	ウ				42
	漢字	大 阪 次 郎										金融機関届出印		大阪	
前 住 所	(〒540-8571) (TEL 06 - 6944 - 6914)														
大阪市中央区大手前2丁目															
金 融 機 関 名															
〇 〇 〇 銀行 信用組合 〇 〇 〇 支店															
金融機関コード 支店コード 預金種別 口座番号															
43			46	47		49	50	51	0	0	0	6	7	8	9
金融機関記入欄															

金融機関保存用

金融機関使用欄

- (不備返却事由)
1. 預金取引なし
 2. 記載事項等相違
店名、預金種目
口座番号、口座名義
 3. 印鑑相違

印鑑照合

受付日・受付店名

※依頼書に保護者控は

※必ず
金融機関届出印を
押印してください。

左側の
「教育委員会送付
用」の方には、押印
不要です。

依頼内容

1. 初めて登録するとき
 2. 口座を変更するとき
 3. 口座振替をやめるとき
- ※例は「新規」で「第2期」から登録するとき

該当項目を○で囲む
依頼内容は1新規・2変更・3停止

とが※
記太全
入線て
し枠に
ては記
く特入
だにが
さは必
いっ要
きです

7桁未満の時は必ず前に「0」を記入

府立学校納付金の納入を扱う金融機関一覧（R8.4.1 現在）

国内に所在する店舗で取り扱う金融機関	大阪府内に所在する店舗で取り扱う金融機関
銀行 りそな、三井住友、三菱UFJ、 関西みらい、池田泉州、みずほ、 北陸、大垣共立、三十三、百五、滋賀、 京都、南都、紀陽、但馬、鳥取、四国、 みなと、SBI新生、東京スター、 富山第一、徳島大正、香川、愛媛	信用金庫 信金中央金庫、京都、大阪、大阪厚生、 大阪シティ、大阪商工、永和、北おおさか、 枚方、尼崎
	信用組合 全国信用協同組合連合会、大同、成協、 大阪協栄、大阪貯蓄、のぞみ、大阪府医師、 近畿産業、ミレ
	農業協同組合 大阪府信用農業協同組合連合会、北大阪、 高槻市、茨木市、大阪北部、大阪泉州、 いずみの、堺市、大阪南、大阪中河内、 グリーン大阪、北河内、大阪東部、九個荘、 大阪市
近畿労働金庫	
口座振替のみ取り扱う金融機関 PayPay銀行、楽天銀行	
窓口納付のみ取り扱う金融機関 北國、十六、中国、山口、阿波、 百十四、伊予、大分、鹿児島、 高知、あいち、あおぞら	

※ATM・郵便局（ゆうちょ銀行）・コンビニでは納付できません。