

〔重要なお知らせ〕『PTA メール配信サービスについて』

平素は、本校の教育活動について、ご理解ご協力いただき、誠にありがとうございます。

さて、本校PTAではメール配信サービスを行う会社と契約（株式会社 アルカディア）し、学校からの情報発信が一斉にできるようにしております。新型コロナウイルスの流行に伴い、あらゆる予定が流動的になり、今後も予定の変更等が予想されます。任意ではございますがこれを機に、本サービスの活用をご検討ください。

- ・昨年、一昨年度にメールアドレスを登録していただいた方は、お子さまの卒業時まで学校側で更新いたしますので、進級に従って毎年学年を登録し直す必要はありません。
- ・これまでに登録されていない方は、以下の説明文に目を通していただき、次頁の登録手続きに従って登録をお願いします。（登録は任意で強制ではありません。）

また、登録メールアドレスの途中変更や登録を解除したい場合は、各自の操作で可能となっています。学校から保護者の皆様への連絡は、お子さまを介して案内プリント等を配布する形ですべて行っていますので、あくまでこのメール配信は、**補足的な確認や台風等での時程の変更等、直前でなければ連絡できない事柄が中心となります。**従ってすべての連絡事項をする手段ではありませんが、できれば多くの保護者の皆様に登録していただき、ご利用いただければと考えています。

記

1、配信情報の内容について

- 台風や自然災害、感染症拡大等で休校や時程の変更をするような場合、学校行事が変更になった場合。
- 学校行事やPTA活動等で特にお知らせすべき重要な内容がある場合。
- その他、案内プリント配布に加えて、特に配信の必要があると判断した場合。

2、メール受信登録について

- メール受信登録に関してはご希望の保護者だけです。次頁の手続きに従ってメール受信登録を完了された方のみ配信されます。なお、携帯電話等で受信される場合、**通信にかかるパケット代金は受信される方のご負担となります。メール受信登録は無料です。**
- メール受信登録は電子メールが送受信できる携帯電話等あるいはパソコンの電子メールを利用して行ってください。なお、携帯電話等では迷惑メールフィルターなどの設定により、受信許可設定を行わないとメールを受信しない場合があります。**事前に迷惑メールフィルターの設定変更をお願いします。**設定の詳細は、次頁の「手順1」をご参照のうえ、詳しい操作方法などはお使いの携帯電話会社にお問い合わせください。
- このメール配信サービスは学校側から情報提供する一方通行です。送信元のメールアドレスに返信しても何も起こりません。配信内容にお問い合わせがある場合は、直接電話等で学校あてにお問い合わせください。

3、個人情報の管理について

このメール配信サービスで必要な情報は、お子さまの所属学年、登録する保護者名とそのメールアドレスです。その他の個人情報は不要です。また、情報はこのサービスのためだけに使用されますので、他の広告などは一切届きません。ご安心ください。

メール受信登録の仕方（保護者）

手順 1. (受信許可設定) ← 元々受信制限の設定をしていない場合は手順 2 からで可

- (1) 迷惑メールフィルターを、〈nishineyagawa-shs@s.ktaiwork.jp〉から送られるメールが受信できるように設定変更してください。
- (2) 「URL 付きメール拒否設定」を「設定解除」してください（PC と携帯の両方の設定がある場合は、PC メールの方を「設定解除」してください）。

※ 詳しい操作方法は、お持ちの携帯電話の説明書をご覧になるか、各携帯ショップに本プリントをご持参のうえ、お問い合わせください。

手順 2. 登録の空メール送信

空メール送信先アドレス p.nishineyagawa-shs@s.ktaiwork.jp

上記に、空メール(件名、本文不要)を送信してください。

注意 空メールを送信できない機種(iPhone 他)では、本文または件名に適当な 1 文字を入れて送信してください。

携帯電話等のバーコードリーダーをご利用になると便利です。) →



メールが送信できない場合、エラーメールを受信した場合は、アドレスが間違っている可能性があります。もう一度確認して再度空メールを送信してください。

手順 3. 仮登録完了メール受信

折り返し、「メールサービス本登録のご案内」というメールが届きます。
これは、現在の状態が仮登録であることの通知です。

手順 4. 本登録

- (1) 手順 3、で受信したメールの末尾記載の「以下の URL から一週間以内に本登録を実施してください。」で指定された URL にアクセスしてください。
- (2) 登録画面が表示されますので、登録保護者氏名を入力し、お子さまの在籍する学年(グループ)にチェックを入れて「登録」ボタンを押してください。必要な数のチェックを入れることが可能です。

手順 5. 本登録完了メール受信

「メールサービス登録完了」という件名のメールが届けば登録完了です

メール受信の登録の解除及び登録内容の変更を行いたい場合

登録した保護者名や登録メールアドレスを変えたいとき、あるいはメール配信を解除したいときのみ実施してください。お子さまの進級による毎年度の所属学年の変更については、学校側で行いますので絶対に各自で変えないようご注意ください。

手順 2 で空メールを送った送信先に再び空メールを送ると、登録内容の変更や配信解除のできるリンク先が表示されるので、それを選択して実施してください。