

児童生徒の引き渡しに関するお願い

(1) 「放デイ連絡会」について

- ・本校児童生徒の利用契約がある場合
→ 【登録申請フォーム】より、入力（登録申請）をお願いします。
- ・質問等がある場合
→ 【意見集約フォーム】より、入力（回答）してください。
- ・毎年3月上旬頃に開催します。意見内容に応じて適宜開催、もしくは情報発信いたします。

【登録申請】



【毎年更新制】

【意見集約】



(2) 下校時刻等について

- 1便 → 13:10 下校
(行事等 → 10:50 下校、11:50 下校)
- 2便 → 15:15 下校
- ・本校の行事予定表で保護者との下校時刻の確認をお願いします。
- ・児童生徒に関すること、学校行事日程等に関するお問い合わせは、保護者へ直接お問い合わせください。

(3) 引き渡しについて

- ・お迎えスタッフは、必ず『名札』等の着用をし、身分が分かるようにしてください。
- ・引き渡し待機場所等を本校で調整および校内掲示・配信いたします。
→ 引き渡しは、①校内②校外（通学バス本校指定バス停）の2種類となります。

① 校内の場合

スムーズな引き渡し実施のため、なるべく2名以上（お迎えスタッフ・運転手）の対応にご協力ください。

【校内引き渡し待機場所について】

- (I) 1F「視聴覚室」、2F「運感室」
→ 入口・出口の一方通行をお願いします。
- (II) 屋外「どりーむろーど」
→ 校外に出る場合の安全確保に努めてください。

行事等で使用できない場合は、変更となります



(I) 学校内に車を乗り入れる場合

- ・通学バス全台出校後から入校可能です。
- ・入校時は、安全確保の為、**左折入校**にご協力ください。

右折入校はできません

- 1) 第1駐車場方面へ向かい、戻ってから左折入校。
- 2) 下校時刻を過ぎても通学バスが発車できない場合、周辺を巡回していただくことがあります。徐行運転で時間調整をしたり駐停車の列を作ったりしないでください。
- 3) 下校時刻から10分以内を目安に入校してください。



① 下校時刻 0~10分前に来校し、お迎えスタッフが先に下車し、各引き渡し待機場所へ向かってください。

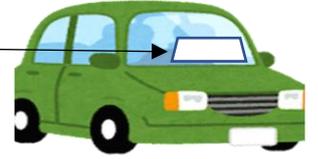
※ **エリア** は車両通行の妨げにならないよう、特にご注意ください。
名札を忘れた場合、受付にて「入校証」を着用ください。

② 車両入校時、ボード等に「事業所名の掲示」をお願いします。

③ 各引き渡し場所にて、担任より引継ぎを受けてください。

引き渡し間違いがないように、直接口頭での確認および引継ぎをお願いします。

利用予定の児童生徒が揃っても、教員が移動合図をするまで、待機場所内でお待ちください。



④ 校内駐車をする際は、以下の図、数字順通りなるべく詰めてください。

- 1) 赤矢印の通りに最徐行で進行。
- 2) 黄色のゾーンは通路になるため駐車せず空けておく。
- 3) 車両を停車させた後、次の車両が車間ギリギリに停めることのできるよう誘導する。



⑤ 車両出校時

- 1) 乗車が完了したら、ハザードランプを点滅させる。【全台点滅後、出校合図を出します】
- 2) 出校の順番は、4 → 3 → 2 → 1 → 8 → 7 → 6 → 5 → ……
19 → 18 → 17 → 20 → 21 → 22 → 25 → 24 → 23 → ……
37 → 36 → 35 → 40 → 39 → 38 → 43 → 42 → 41

(Ⅱ) 近隣駐車場(寝屋川公園第1駐車場等)をご利用になる場合

- ・各引き渡し場所にて、担任より引継ぎを受けてください。
- ・引き渡し間違いがないように、直接口頭での確認および引継ぎをお願いします。
- ・通学バス発車(下校時刻)を待たずに児童生徒と一緒に学校を出ることができますが、駐車場の利用は原則1時間以内で、児童生徒の送迎の時のみをお願いします。
- ・駐車場利用料の免除は、療育手帳の原本、その交付を受けている者とその付き添い者が駐車場を利用する場合です。
- ・校舎に沿ってオレンジ線内側を歩き、正門横の通用門から安全に移動をお願いします。

② 校外(通学バス本校指定バス停)の場合

① 児童生徒の登録バス停(登校便)と同一バスコースのバス停に限ります。

- ・同一コースであればコース内どのバス停でも「登録申請」可能です。
- ・各バス停の時刻や場所については、保護者に確認してください。

(学校への問い合わせはお控えください)

- ・バスコースの経路は毎年変更があります、毎年3月上旬頃に保護者へお知らせします。

※通学バスは登校便の利用者数に応じて座席数を確保し、コース編成していますので、
下校便のみ他コースの利用はできません、同一コースのみご対応ください

② バス時刻表の発車時刻5分前に、バス停で必ずお待ちください。

- ・お迎え車両を利用する場合は、時間貸(月極)駐車場等を確保してください。

→ 路上駐車等で近隣住民へ影響が生じる場合、今後のバス停利用が困難になる可能性があります。

③ お迎えスタッフは、必ず『名札』等の着用をし、身分が分かるようにしてください。

④ 引き渡し時は、スムーズな降車にご協力ください。

- ・降車後、児童生徒の実態に合わせて手を繋ぐ等、安全にご留意ください。

※【お迎えを忘れた(引き渡しができなかった)場合】

校内まで児童生徒を連れて戻りますので、校内の担任より引き渡しとなります。

また年度内3回の対応があった場合は校内引き渡しに切り替えとなります。

翌年度内まで同対応とさせていただきます、バス運行に支障がないようにご協力ください。

複数事業所で多発した場合、校外での引き渡し廃止を検討しますので、ご理解ください。

(4) 問い合わせについて

- ・【意見集約フォーム】(1)より、お願いします。

→ すぐに対応が必要な場合は、『教頭(TEL:072-824-1024)』までお願いします。

- ・校内引き渡し時は、『トランシーバー携帯の教職員』までお願いします。