

児童生徒の引き渡しに関するお願い

(1) 「放デイ連絡会」について

- ・必要項目を入力の上、登録申請をお願いします。



【毎年更新制】

<https://forms.gle/vyRg5nWLV8FVL8Sk9>

- ・引き渡し待機場所等を本校で調整および校内掲示・配信いたします。

→ 引き渡しは、①校内②校外(通学バス本校指定バス停)の2種類となります。

(2) 下校時刻等について

1便 → 13:10 下校

(行事等→10:50 下校、11:50 下校)

2便 → 15:15 下校

- ・本校の行事予定表で保護者との下校時刻の確認をお願いします。

- ・児童生徒に関すること、学校行事日程等に関するお問い合わせは、保護者へ直接お問い合わせください。

(3) 引き渡しについて

①校内の場合

スムーズな引き渡し実施のため、なるべく2名以上(お迎えのスタッフ・運転手)の対応にご協力ください。

(I) 学校内に車を乗り入れる場合

- ・通学バス全台出校後から学校へ乗り入れできます。

安全確保の為、左折入校にご協力ください。

1) 第1駐車場方面へ向かい、戻ってから左折入校。

2) 児童生徒の事情により、下校時刻を過ぎても

通学バスが発車できず時間を要する場合があります。

周辺を巡回して駐停車の列を作らないようお願いします。

3) 下校時刻から10分以内を目安に入校してください。

- ①下校時刻0～15分前に来校し、お迎えに向かうスタッフが先に下車し、校内受付で名簿にチェックしてお入りください。
お迎えスタッフは身分が分かる『名札』等の着用をお願いします。

- ②車からお迎えのスタッフが降りる際、**エリア**は通学バス出校や、三叉路で一般車両の通行がありますので妨げにならないよう、特にご注意ください。

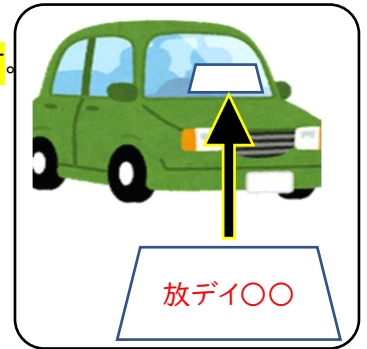
.....は駐車禁止です、巡回するなどしてお待ちください。



- ・駐車禁止エリアに停まると公園利用者等の車が通行できません、ご理解ください。

③校内引き渡し場所にて、担任より引継ぎを受けてください。

引き渡し間違いがないように、直接口頭での確認および引継ぎをお願いします。
待機場所内で教員が移動合図をするまで、お待ちください。



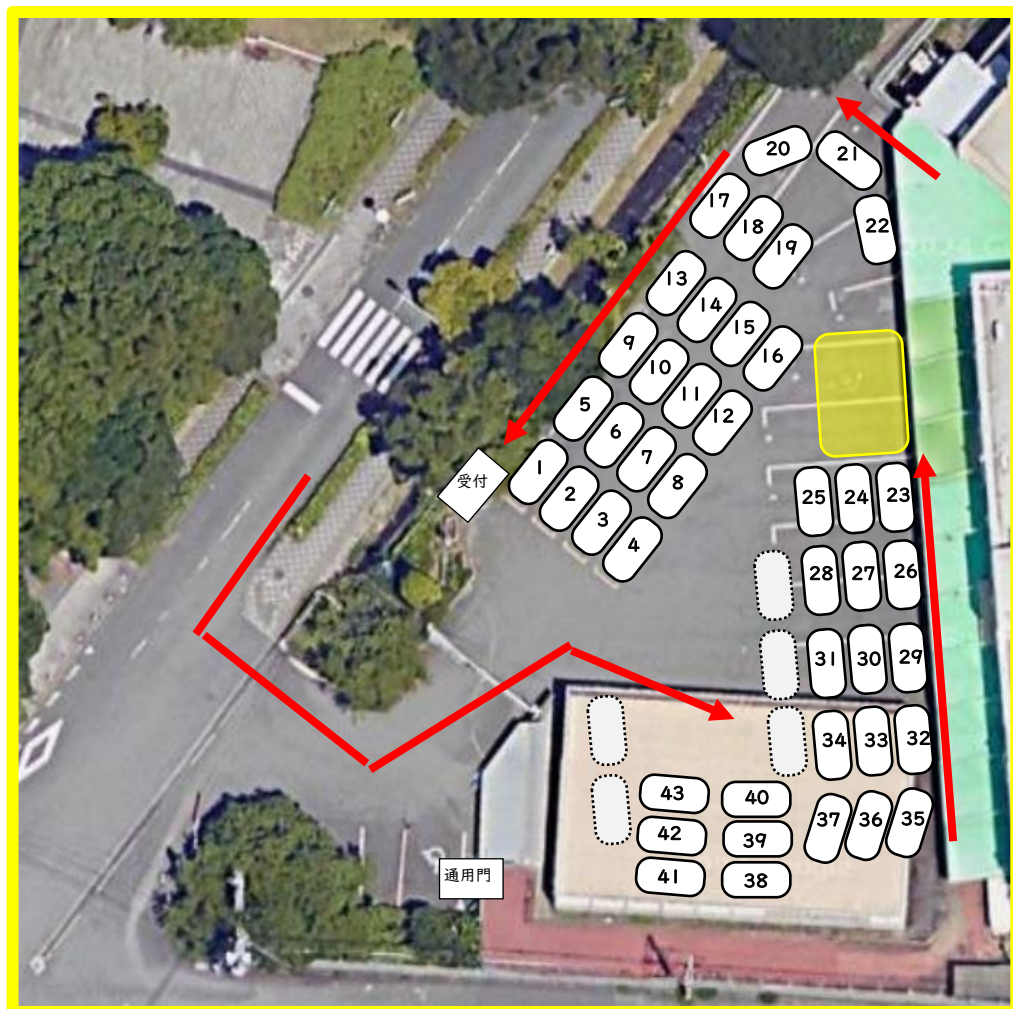
④車両入校時、ボード等に事業所名の掲示をお願いします。

⑤校内駐車をする際は、以下の図、数字順通りなるべく詰めてください。

- 1) 赤矢印の通りに最徐行で進行。
- 2) 黄色のゾーンは通路になるため駐車せず空けておく。
- 3) 車両を停車させた後、次の車両が車間ギリギリに停めることのできるよう誘導する。

事業所同士ご協力いただきますようお願いします

※その日の車両台数予測に応じて、教員が誘導させていただく場合があります。



⑥車両出校時

- 1) 乗車が完了したら、ハザードランプを点滅させる。【全台点滅後、出校合図を出します】
- 2) 出校の順番は、4 → 3 → 2 → 1 → 8 → 7 → 6 → 5 →
19 → 18 → 17 → 20 → 21 → 22 → 25 → 24 → 23 →
37 → 36 → 35 → 40 → 39 → 38 → 43 → 42 → 41

(Ⅱ) 近隣駐車場(寝屋川公園第Ⅰ駐車場等)をご利用になる場合

- ・校内引き渡し場所にて、担任より引継ぎを受けてください。
- ・引き渡し間違いがないように、直接口頭での確認および引継ぎをお願いします。
- ・通学バス発車(下校時刻)を待たずに児童生徒と一緒に学校を出ることができませんが、
駐車場の利用は原則1時間以内で、児童生徒の送迎の時のみでお願いします。
- ・駐車場利用料の免除は、療育手帳の原本、その交付を受けている者とその付き添い者が
駐車場を利用する場合です。
- ・校舎に沿ってオレンジ線内側を歩き、正門横の通用門から安全に移動をお願いします。

【校内引き渡し待機場所について】

(Ⅰ)の場合 → 1F「視聴覚室」、2F「運感室」

(Ⅱ)の場合 → 屋外「どリーむろーど」

行事等で使用できない場合は、変更となります
eメッセージ配信や校内掲示でお知らせします

**②校外(通学バス本校指定バス停)の場合**

①児童生徒が登校便で利用している同一バスコースのバス停に限ります。

同一コースであればコース内どのバス停でも可能です。

各バス停の時刻や場所については、保護者に直接確認してください、学校への問い合わせはお控えください。

バスコースは毎年変更があります、毎年3月上旬頃に保護者へお知らせします。

※ 通学バスは登校便の利用者数に応じて座席数を確保し、コース編成していますので、
下校便のみ他コースの利用はできません、同一コースでご対応ください

②バス時刻表の発車時刻 5 分前に、バス停で必ずお待ちください。

路上駐車等での府民への迷惑にならないよう、お迎え車両は近隣駐車場等に停めるようご協力ください。

③お迎えスタッフは身分が分かる『名札』等の着用をお願いします。

④引き渡し時は、スムーズな降車にご協力ください。

降車後、児童生徒の実態に合わせて手を繋ぐ等、安全にご留意ください。

※【お迎えを忘れた(引き渡しができなかった)場合】

校内まで児童生徒を連れて戻りますので、校内の担任より引き渡しとなります。

また年度内 3 回の対応があった場合は校内引き渡しに切り替えとなります。

翌年度内まで同対応とさせていただきます、バス運行に支障がないようにご協力ください。

複数事業所で多発した場合、校外での引き渡し廃止を検討しますので、ご理解ください。

※引き渡しに関する問い合わせは、『教頭(TEL:072-824-1024)』までお願いします。
校内引き渡し時の問い合わせは、『トランシーバー携帯の教職員』までお願いします。