

## 校務運営の効率化に向けて

- より一層の働き方改革を推進するため、令和5年4月を目途に、府立学校でグループウェア等を活用し、校務運営の効率化に取り組むこととしています。（既に取り組んでいる府立学校もあります。）

### グループウェア等を活用した校務運営の効率化の取組み

No.	項目	概要
1	会議資料ペーパーレス化、事前提出ルール化	・配付・受取時間、用紙の削減
2	連絡、資料配付・説明の電子化	・連絡の徹底、意見交換が促進、会議時間の大幅な短縮
3	職員間共有事項の電子掲示板化 (SharePoint 等)	・HRの連絡事項、職員会議の掲載により職員朝礼時間の大幅な短縮、印刷配付の削減
4	職員間の予定共有 (GoogleClassroom 等)	・カレンダー機能等を用いたスケジュールの共有
5	ICT 機材の一括管理	・バラバラに置かれていた DVD、プロジェクターを定位置に管理→所在を探す時間の削減
6	時間外の外線電話の受付中止	・業務時間外を留守番電話（不在メッセージ）対応
7	欠席連絡の効率化（GoogleForm 等）	・朝の電話対応がほぼゼロに（50件/日） ・連絡内容の一覧化で即時に正確に把握
8	生徒アンケートの電子化	・印刷～回収、集計データで簡単に処理
9	保護者への文書配付のデジタル化	・印刷、配付の削減
10	学校閉庁日の拡大	・夏季「5日以上」、冬季「6日以上」

※ 児童・生徒、保護者の状況等を踏まえ、校長の判断により、別の手法による実施も可。

- 上記の他、各学校では様々な取組みが行われています。