

## 考查時の注意事項

1. 考查時間割表で受験する講座名を確認してから入室し、座席表のとおり座ること。

試験開始 10 分前には着席しておくこと

2. 机の中は空にする。机の上には、えんぴつ・シャープペンシル・消しゴム・定規以外は置かない。  
教科書やノート等はカバンに入れ、足元(イスの下)に整頓して置くこと。

3. 遅刻は考查開始から 10 分までとする。超えたときは欠試となり、参考点とする。

4. 携帯電話の電源を切ってかばんの中にしまうこと。ポケットの中には入れない。

5. 下敷きは使用しないこと。携帯電話等を時計・電卓代わりに使用することも禁止する。

6. 考查の不明な点や落とし物などの場合は手を挙げて、監督の先生に申し出ること。

7. 試験終了まで途中退室・早退は認めない。ただし、体調不良などやむを得ない事情が生じた場合は、静かに手を挙げて監督の先生に知らせ、その指示に従うこと。

8. 不正行為(カンニング、携帯電話の使用など)があれば、その試験の点数は0点とする。  
考查後、懲戒処分を行う。

9. 終了のチャイムで直ちに鉛筆を置き、監督の先生の指示があるまで静かに着席しておくこと。

10. 考查の空き時間に廊下等で騒がないこと。自習をする生徒は、食堂に行くこと。

11. クラブ活動禁止は、考查1週間前から考查終了までとする。職員室への入室禁止は、考查1週間前から成績会議後(考查から約10日後:職員室前に掲示)までとする。

12. やむを得ない欠席・遅刻の場合は、必ず事前に担任に連絡すること。

当日、通学中の事故などがあれば、必ず学校に電話すること。

電車が遅延した場合も、必ず連絡すること。(遅延証明は Web で発行できるため必要なし)