

割印

文書番号 第 号

成績証明・単位修得証明書

大阪府立桃谷高等学校（定時制の課程）

受験番号

フリガナ		和暦（平成、令和など）を明記してください。										学籍の記録	
名前		性別（ ）										貴校は「A」欄使用	
生年月日		年 月 日生										●●立 △△ 高等学校	
科目の学習記録												A	
教科	科目	令和	年度	令和	7 年度	令和	年度	修得単位数小計	全日制の課程				
		第 1 学年	第 2 学年	第 2 学年	第 2 学年	第 2 学年	普通 科		部				
		観点別	評定	単位	観点別	評定	単位	観点別	評定	単位			
国語	現代の国語	BBB	3	2				2	今年度履修中の科目は（ ）で				
	言語文化								年 4 月 入学				
		現代の国語 評定 3 / 修得単位 2							現在第 2 学年 在学				
地歴	世界史A		2	2				2	旧カリキュラムの場合 観点別評価は空欄				
									年 月 日 入学				
		A または B の区別を記入							年 月 日 転学				
数学	数学 I	-	-	-					数学 I 評定なし / 修得単位なし（未履修）				
									年 月 日 転学				
理科	生物基礎	CCC	1	(2)				0	評定 1 / 修得単位なし（履修単位は 2）				
									履修のみの場合は必ず（ ）で記入してください。				
保健体育	(学) ライフスポーツ								学校設定科目は（学）を記入				
									年 月 日 転学				
外国語									D 休学期間				
									年 月 日 ~ 年 月 日				
家庭情報		注意 現在休学中の場合は出願できない							出席の状況				
		教育課程表を忘れず 同封してください。							【転入】令和 7 年度は 7 月 31 日まで				
		和暦（平成、令和など）を明記してください。							出席すべき 出席日数				
		総修得単位数の合計を記入してください。							年度・ 学年				
		各学年修得単位数合計を必ず記入（総合も含めた 1 年間の合計）							年度・ 学年				
		総合欄を必ず記入「0」「-」「1」等 当該年度に履修がない場合は「/」を入れてください。							年度・ 学年				
総合的な探究の時間		1							(備考)				
修得単位数合計		19							単位数総合計				
この「成績証明・単位修得証明書」の記載事項は事実と 複写して使う場合は枚数を記入												年 月 日	
学校名		広域通信制の場合は必ず連絡のつく 電話番号を記入してください。										TEL - -	
所在地 〒		公印を忘れないように										受付当日に問い合わせすることがあります。電話が取れるようにしておいてください。	
校長名		印										記載者名	

定時制の課程⑥