

割印

文書番号 第 号

成績証明・単位修得証明書

大阪府立桃谷高等学校 (定時制の課程)

受験番号	
------	--

フリガナ		和暦(平成、令和など)を明記してください。						学籍の記録	
名前		性別 ()						貴校は「A」欄使用	
生年月日		年 月 日生						●●立 △△ 高等学校	
		・科目の学習記録						A 全日制の課程	
教科	科目	令和 第1学年	令和 第2学年	令和 第3学年	令和 第4学年	令和 第5学年	修得単位数小計	普通科 部	
		観点別 評定 単位	観点別 評定 単位	観点別 評定 単位	観点別 評定 単位	観点別 評定 単位		年 月 入学	
国語	現代の国語	BBB	3	2	()	()	()	今年度履修中の科目は()で	
	言語文化	現代の国語 評定3/修得単位2						年 4月 入学	
地理	世界史A		2	2			2	現在第2学年 在学	
		旧カリキュラムの場合 観点別評価は空欄						年 月 日 退学	
公民		AまたはBの区別を記入						B 立 高等学校	
								課程 科 部	
数学	数学I	-	-	-				年 月 入学	
		数学I 評定なし/修得単位なし(未履修)						年 月 日 転学退学	
理科	生物基礎	CCC	1	(2)			0	C 立 高等学校	
		評定1/修得単位なし(履修単位は2) 履修のみの場合は必ず()で記入してください。						課程 科 部	
保健体育	(学)ライフスポーツ	学校設定科目は(学)を記入						年 月 入学	
								年 月 日 転学退学	
外国語		注意 現在休学中の場合は出願できない						D 休学期間	
		教育課程表を忘れず 同封してください。						年 月 日~ 年 月 日	
家庭情報		和暦(平成、令和など)を明記してください。						出席の状況	
								【転入】令和6年度は7月31日まで	
		総合欄を必ず記入 「0」「-」「1」等 当該年度に履修がない場合は「/」を入れてください。						出席すべき日数 出席日数	
		各学年修得単位数合計を必ず記入 (総合も含めた1年間の合計)						年度・学年	
		総修得単位数の合計を記入してください。						年度・学年	
								年度・学年	
		(備考)							
		総合的な探究の時間						単位数総合計	
		修得単位数合計						19	
		この「成績証明・単位修得証明書」の記載事項は事実と 複写して使う場合は枚数を記入						年 月 日	
学校名		広域通信制の場合は必ず連絡のつく 電話番号を記入してください。						TEL - -	
所在地	〒	公印を忘れないように						受付当日に問い合わせることがあります。電話が取れるようにしておいてください。	
校長名		印						記載者名	