

割印

文書番号 第 号

成績証明・単位修得証明書

大阪府立桃谷高等学校（定時制の課程）

受験番号	
------	--

フリガナ		名前						性別 ()		学籍の記録		
生年月日		年 月 日生								貴校は「A」欄使用		
教科・科目の学習記録												
教科	科目	令和 6 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	修得単位数小計	A ●●立 △△ 高等学校 全日制の課程 普通 科 部 令和6年 4月 入学 現在第 2 学年 在学 年 月 日 退学					
		第 1 学年	第 学年	第 学年	第 学年							
		観点別	評定	単位	観点別	評定	単位	観点別	評定	単位		
国語	現代の国語	BBB	3	2							2	
	言語文化	AA	5	2							2	
		現代の国語 評定3 / 修得単位数 2										
地歴	世界史A			2	2						2	
	旧カリキュラムの場合 観点別評価は空欄											
		AまたはBの区別を記入						B 立 高等学校				
数学	数学 I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
	数学 I 評定なし / 修得単位数なし (未履修)											
		AまたはBの区別を記入						課程 科 部				
理科	生物基礎	CCC	1	(2)							0	
	評定1 / 修得単位数なし (履修単位数は2) 履修のみの場合は必ず () で記入してください。											
		評定1 / 修得単位数なし (履修単位数は2) 履修のみの場合は必ず () で記入してください。						C 立 高等学校				
保健体育	(学) ライフスポーツ										2	
	学校設定科目は (学) を記入											
		学校設定科目は (学) を記入						年 月 日 入学				
外国語												
	注意 現在休学中の場合は出願できない						D 休学期間					
		注意 現在休学中の場合は出願できない						年 月 日 ~ 年 月 日				
		教育課程表を忘れず 同封してください。						出席の状況				
		和暦 (平成、令和など) を明記してください。						【転入】令和7年度は 月 日まで				
家庭情報												
	総合欄を必ず記入 「0」「-」「1」等 当該年度に履修がない場合は「/」を入れてください。						出席すべき日数					
		各学年修得単位数合計を必ず記入 (総合も含めた1年間の合計)						出席日数				
		総修得単位数の合計 を記入してください。						年度・学年				
		総合欄を必ず記入 「0」「-」「1」等 当該年度に履修がない場合は「/」を入れてください。						年度・学年				
		各学年修得単位数合計を必ず記入 (総合も含めた1年間の合計)						年度・学年				
		総修得単位数の合計 を記入してください。						(備考2)				
総合的な探究の時間				1							1	
修得単位数合計				19							19	
		この「成績証明・単位修得証明書」の記載事項は事実と 複写して使う場合は枚数を記入						この書類は () 枚中の () 枚目				
この「成績証明・単位修得証明書」の記載事項は事実と		複写して使う場合は枚数を記入						年 月 日				
学校名		広域通信制の場合は必ず連絡のつく 電話番号を記入してください。						TEL - -				
所在地 〒		公印を忘れないように						受付当日に問い合わせることがあります。 電話が取れるようにしておいてください。				
校長名		印						記載者名				