

割印

文書番号 第 号

成績証明・単位修得証明書

大阪府立桃谷高等学校（定時制の課程）

受験番号	
------	--

フリガナ		名前						性別 ()		学籍の記録	
生年月日		年 月 日生								貴校は「A」欄使用	
教科・科目の学習記録											
教科	科目	令和5年度	令和5年度	令和5年度	令和5年度	令和5年度	令和5年度	修得単位数小計	A ●●立 △△ 高等学校 全日制の課程 普通科 部 令和5年 4月 入学 現在第 2 学年 在学 年 月 日 退学		
		第1学年	第1学年	第1学年	第1学年	第1学年	第1学年				
		観点別	評定	単位	観点別	評定	単位	観点別	評定	単位	
国語	現代の国語	BBB	3	2							2
	言語文化	AA	5	2							2
		現代の国語 評定3 / 修得単位数 2									
地歴	世界史A			2	2						2
	旧カリキュラムの場合 観点別評価は空欄										
		AまたはBの区別を記入								B 立 高等学校	
数学	数学I	-	-	-							0
	数学I 評定なし / 修得単位数なし (未履修)										
		AまたはBの区別を記入								課程 科 部	
理科	生物基礎	CCC	1	(2)							0
	評定1 / 修得単位数なし (履修単位数は2) 履修のみの場合は必ず () で記入してください。										
		評定1 / 修得単位数なし (履修単位数は2) 履修のみの場合は必ず () で記入してください。								C 立 高等学校	
保健体育	(学) ライフスポーツ										2
	学校設定科目は (学) を記入										
		学校設定科目は (学) を記入								年 月 日 入学	
外国語											
	注意 現在休学中の場合は出願できない										
		注意 現在休学中の場合は出願できない								D 休学期間	
		教育課程表を忘れず 同封してください。								年 月 日 ~ 年 月 日	
家庭情報											
	和暦 (平成、令和など) を明記してください。										
		和暦 (平成、令和など) を明記してください。								出席の状況	
		総修得単位数の合計を記入してください。								【転入】令和5年度は 月 日まで	
		各学年修得単位数合計を必ず記入 (総合も含めた1年間の合計)								出席すべき日数	
		総合欄を必ず記入 「0」「-」「1」等 当該年度に履修がない場合は「/」を入れてください。								出席日数	
		各学年修得単位数合計を必ず記入 (総合も含めた1年間の合計)								年度・学年	
		総修得単位数の合計を記入してください。								年度・学年	
		総合欄を必ず記入 「0」「-」「1」等 当該年度に履修がない場合は「/」を入れてください。								年度・学年	
		各学年修得単位数合計を必ず記入 (総合も含めた1年間の合計)								(備考2)	
総合的な探究の時間				1							1
修得単位数合計				19							19
		この「成績証明・単位修得証明書」の記載事項は事実と 複写して使う場合は枚数を記入								この書類は () 枚中の () 枚目	
この「成績証明・単位修得証明書」の記載事項は事実と		複写して使う場合は枚数を記入								年 月 日	
学校名		広域通信制の場合は必ず連絡のつく 電話番号を記入してください。								TEL - -	
所在地 〒		公印を忘れないように								受付当日に問い合わせることがあります。 電話が取れるようにしておいてください。	
校長名		印								記載者名	