

大阪府立桃谷高等学校

令和8年度

通信制の課程

<昼間部、日・夜間部>

編・転入学案内

(出願必要書類等在中)

令和8年度生徒募集要項	1
出願から合格発表までの流れ	2
入学検定料の納付方法	4
成績・単位修得証明書について	5
編入学出願の対象で「中学校卒業資格」での出願を検討される方へ	6
学費等について	6
教育課程表	7

出願に必要な本校所定の書類、および「入学検定料納付書」は本校事務室前にて配布しております。「入学検定料納付書」以外の出願に必要な本校所定の書類につきましては、本校ホームページから印刷することもできます。

■アドミッションポリシー（求める生徒像）

本校は府内唯一の公立通信制高校として、学習する意欲がある人々に学習の機会を保障してきました。

入学後は、登校が毎日でない分、自分で計画を立てて自宅等での学習を進めることができます。単位制ですので、自身の状況に合わせてゆっくり学習することができます。

- 1) 通信制での学びを通して、自己実現をしようとする生徒
- 2) 社会の一員としての自覚を持ち、学校生活でのマナーを守ることができる生徒
- 3) 他者への思いやりを持ち、お互いの人権を尊重できる生徒

本校への入学を考えておられる皆様へ

本校通信制の課程では、個々に合ったペースで学習を積み重ねていくことで、全日制や定時制の課程と同様に高等学校の卒業資格を取得することができます。

また、本校は、学年制ではなく、単位制高校ですので次のような特徴があります。

- ・修得した単位はすべて加算されます。原級留置（留年）はありません。
- ・本校に編入学・転入学された場合の前籍校の修得単位や、高等学校卒業程度認定試験（高認試験）の単位も一定の条件の下で加算されます。
- ・個人の興味と関心に応じて選択できるさまざまな科目を開講（教育課程表を参照）しており、生徒一人ひとりにきめ細かな受講指導を行っています。

必履修科目をすべて履修の上、卒業に必要な74単位を修得すれば、最短3年間で卒業することができます。また、個人の事情にあわせてゆっくり学習したい場合は、最長8年間在籍することができます。

通信制の課程は、全日制や定時制の課程とは、学習の形態が大きく異なります。毎日登校する必要がない代わりに、自分で教科書や学習書をよく読み、レポート（報告課題）を作成しながら学習を進めていく自学自習が基本です。

なお、応募資格は「本人の住所又は勤務先が大阪府内にある者」あるいは「入学日までに勤務先が府内になることが確定している者」となっています。「転入学」・「編入学」で用意していただく書類や出願期間等が異なりますので、この冊子をよくご覧いただき、早めに出願の準備をされることをおすすめします。

また、単位をまったく修得せずに高等学校を退学された方は、「中学校卒業資格」での出願が可能です。（6ページ参照）

■生徒募集要項

I 課程・学科 通信制・普通科 (単位制)

II 募集人員

部 別	合 計	うち 編・転入学	うち 中 卒
昼 間 部	5 0 0 名	2 0 0 名	3 0 0 名
日・夜間部	2 0 0 名	1 2 0 名	8 0 名

III 応募資格

本校に入学もしくは転入学又は編入学を志願することのできる者は、

- (1) 志願者本人の住所又は勤務先が大阪府内にある者
- (2) 入学日までに勤務先が大阪府内になることが確定している者
- (3) (1)及び(2)以外の者のうち、「令和8年度大阪府公立高等学校入学者選抜実施要項 第1 全般的な事項 IX 入学志願者の審査等」の「1」の(2)の定めにより、入学志願特別事情申告書を提出した者又は本校校長が志願することが適当であると認めた者

のいずれかであって、さらに、次表の志願区分ごとの出願資格に該当する者とする。なお、以下の項目のいずれかに該当する者は志願することができません。

- ① 高等学校、中等教育学校又は高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を卒業した者又は令和8年3月に卒業する見込みの者。
- ② 特別支援学校の高等部を卒業した者又は令和8年3月に卒業する見込みの者並びに高等専門学校の第4学年以上に進級した者又は令和8年3月に進級する見込みの者。
- ③ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又は令和8年3月に修了する見込みの者。
- ④ 日本国において、外国の高等学校相当として文部科学大臣が指定した外国人学校において、学校教育における12年の課程を修了した者又は令和8年3月に修了する見込みの者。

志願区分	編入学 を志願する場合	転入学 を志願する場合
志願区分 ごとの 出願資格	<p>(ア) 高等学校にかつて在籍し、すでに退学した者。</p> <p>(イ) 中等教育学校に在籍中もしくは在籍していた者で、後期課程を修了していない者。</p> <p>(ウ) 特別支援学校の高等部に在籍中もしくは在籍していた者で、第3学年を修了していない者。</p> <p>(エ) 高等専門学校に在籍中もしくは在籍していた者で、第3学年を修了していない者。</p> <p>(オ) 朝鮮高級学校の第3学年に在籍中もしくは卒業した者。</p>	現在、大阪府立桃谷高等学校以外の高等学校に在学中の者。
出願に あたっての 留意点	<ul style="list-style-type: none">① 令和8年3月26日までに実施される、他の高等学校への編転入学試験との併願はできません。② 令和8年度大阪府公立高等学校一般入学者選抜に出願した者の出願は認められません。	

■出願から合格発表までの流れ

① 出願書類の準備

○：全員必要 △：該当者のみ －：不要

	必要書類	注意事項	編入学	転入学
提出書類A	編転入学志願書	ボールペン記入、写真貼付、入学検定料の納付証明書貼付（金融機関窓口で入学検定料800円を納付し、領収印が押印された「納付証明書」を「編転入学志願書」の貼付欄に貼り付けてください。詳細は4ページ参照。）	○	○
提出書類B	面接カード		○	○
提出書類C	勤務（予定）証明書	大阪府外に在住している場合のみ必要。 大阪府内での勤務（予定）を証明する勤務先の証明書が必要です。	△	△
各自準備	住民票の写し	本人分が記載されており、出願前3ヵ月以内に発行された個人番号（マイナンバー）の記載のないもの。切り離されたものやコピーは無効です。	○	○
在籍校（編入学の場合は在籍していた学校）に作成依頼	成績・単位修得証明書	本校所定様式での作成をお願いします。様式は本校ホームページに掲載しています。	○ (開封無効) ※出願時持参	○ (開封無効) ※事前提出
	転学照会状	在籍校の様式での作成をお願いします。	－	○
	在学証明書	在籍校の様式での作成をお願いします。	－	○
	教育課程表		○	○
各自準備	改姓を証明する書類	成績・単位修得証明書等の書類が旧姓で発行される場合のみ必要。戸籍抄本等の改正を証明する書類が必要です。	△	－

- ※ 本校通信制の課程に以前在籍されていた方（その後他校へ編転入学された場合は除く）は、「成績・単位修得証明書」は不要です。出願期間前にあらかじめ「再入学」の旨を本校に連絡してください。
- ※ 朝鮮高級学校を卒業した方は、「成績・単位修得証明書」に代えて、「卒業証明書」を用意してください。

	書類作成の依頼先	本校様式で作成するもの	依頼先の様式で作成・準備するもの	提出方法
編入学	在籍していた学校	成績・単位修得証明書	教育課程表	出願時に本人持参 (開封無効)
転入学	在籍校	成績・単位修得証明書	転学照会状 在学証明書 教育課程表	在籍校から本校提出 (3月16日(月)正午必着)

- ※ 志願書提出時に「成績・単位修得証明書」がない場合は、受付できません。高等学校を退学し、長期間経過している方は、「成績・単位修得証明書」の作成に時間を要する場合や、作成が不可能な場合もあります。早めに在籍していた学校へ書類作成を依頼してください。なお、在籍していた学校で「成績・単位修得証明書」の作成・発行が不可能な場合は、「中学校卒業資格」で志願していただくこととなり、出願方法等が、編入学試験とは異なりますのでご注意ください。（6ページ参照）

出願・面接試験・合格発表について

出 願 期 間	3月17日（火）	第一部	午前10時～正午
		第二部	午後2時～午後4時
3月18日（水）		第三部	午後2時～午後4時
		第四部	午後5時30分～午後7時30分

※ 面接の日時は出願受付時に決定します。

※ 出願初日の第一部の時間は、最も混雑します。混雑時は出願受付に相当の時間を要する場合があります。あらかじめご了承ください。

面 接 日 時	3月22日（日）	午前10時～受験票に記載の時間
	3月23日（月）	午後2時～受験票に記載の時間
	3月24日（火）	午後2時～受験票に記載の時間

〔選抜方法〕個人面接と提出書類で選考します。学力検査は実施しません。

※ 指定の面接日時に受験しなかった場合は辞退となりますのでご注意ください。

合 格 発 表	3月26日（木）	午後1時～本校ホームページ掲載
		午後4時～合格者説明会（保護者同伴）

※ 電話による合否の問い合わせには一切応じられません。

※ ※入学手続き等の詳細は、合格者説明会で配布する「合格者の入学手続きについて」（冊子）でお知らせします。

月	日	曜日	
3	16	月	※転入学の事前提出書類正午必着
	17	火	出願受付① 午前10時～正午、午後2時～午後4時
	18	水	出願受付② 午後2時～午後4時、午後5時30分午後7時30分
	19	木	
	20	金	
	21	土	
	22	日	面接① 午前10時～
	23	月	面接② 午後2時～
	24	火	面接③ 午後2時～
	25	水	
	26	木	合格発表（午後1時～）及び 合格者説明会（午後4時～）

■入学検定料の納付方法

出願日までに、本校事務室前にて配布している令和8年度大阪府立学校入学者選抜入学検定料納付書（通信制用）により、必ず指定された金融機関の窓口（ATM不可）において納付してください。なお、振込手数料はかかりません。

(1) 令和8年度大阪府立学校入学者選抜入学検定料納付書の記入方法

- ① 「領収控（金融機関保存用）」、「領収控（大阪府送付用）」、「納付書兼領収証書（本人控）」、「入学検定料納付証明書（入学志願書貼付用）」のそれぞれの志願者欄に『名前』、『連絡先電話番号』、『在学（出身）校名』等を黒ボールペンで記入してください。書き間違えた場合、二重線で消して、その上に記入してください（訂正印は必要ありません）。
- ② 令和8年度大阪府立学校入学者選抜入学検定料納付証明書を金融機関の受付窓口から受け取る際に、必ず金融機関の領収印が押印されていることを確認してください。

(2) 納付場所

下記記載の金融機関の受付窓口。（ATMは使用不可）

金融機関 (大阪府内に支店のあるものに限る)	取扱店舗
銀行（一部の銀行を除く）、近畿労働金庫	国内所在の店舗
信用金庫（一部の信用金庫を除く）、 信用組合、農業協同組合	大阪府内所在の店舗

*ゆうちょ銀行（郵便局）・みずほ銀行・コンビニ・ATM・ネットバンキングでは納付できません。

(3) 出願に際しての注意事項

金融機関の領収印が押印された入学検定料納付証明書（入学志願書貼付用）の原本を編転入学志願書に貼付し、提出してください。

(4) 還付

入学検定料を納付した後は、次の場合を除き、還付いたしませんのでご注意ください。

- ① 入学検定料を払い込んだが出願しなかった場合
- ② 入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合
(還付請求の方法)

入学検定料還付申請書に必要事項を記入のうえ、金融機関の領収印が押印された令和8年度大阪府立学校入学者選抜入学検定料納付証明書の原本を入学検定料還付申請書に貼り付け、下記送付先に令和8年3月31日までに届くように送付してください。

なお、入学検定料還付申請書は中学校、府立高校、大阪府教育庁施設財務課にあります。

送付先：〒540-8571 大阪市中央区大手前2丁目
大阪府教育庁 施設財務課 歳入グループ
TEL：06-6941-0351

■成績・単位修得証明書について

本校へ編入学・転入学を希望する者（以下、志願者）の在籍校（編入学の場合は在籍していた学校）は、以下の作成の手順に従って「成績・単位修得証明書」の作成をお願いします。

転入学の場合は、作成した高等学校が、期日（3月16日正午）までに「在学証明書」「転学照会」「教育課程表」とともに本校へご提出ください。

編入学の場合は、「成績・単位修得証明書」と「教育課程表」を作成した学校が必ず厳封し、志願者には厳封のまま本校へ持参するようご指導ください。（開封無効）

作成の手順（作成担当の方へ）

在籍校（編入学の場合は在籍していた学校）は、「成績・単位修得証明書」の様式を本校ホームページよりダウンロードし、データ入力のうえ作成してください。「成績・単位修得証明書」は、在籍歴のある学校ごとに1枚生成されますのでご注意ください。（在籍した歴のある高等学校が3校の場合、3枚出力されます。）

「成績・単位修得証明書」ファイルを開きましたら、次の流れで入力してください。入力は①から④の順でお願いします。入力完了は、黄色→青色で確認できます。完了後に次の番号へ進むようにお願いします。本校ホームページに掲載している見本についてもあわせてご確認ください。

1. 「基礎情報」

- 名前について、外字や環境依存文字などにより正しい漢字が出力されない場合は、入力時に仮の文字を入力していただき、印刷した「成績・単位修得証明書」に、正しい漢字を直接赤字で手書きしてください。

2. 「学籍記録」

- 在籍した学校の学籍について入力します。AからEの順に新しいものから古いものへ、過去にさかのぼるよう詰めて入力してください。その際、入学籍と出学籍については必ず西暦で入力してください。
- A列入力校の学校コード欄にはセルL19以下に表示されている候補の中からセルK17に入力してください。A列の学校名を入力すると候補が表示されます。

3. 「出席記録」

- 欠席がある場合は、「欠席の主な理由」を選択入力してください。

4. 「学習記録」

- 学習記録を見込みで入力する際は、印刷した「成績・単位修得証明書」の受験番号欄の下に「見込み」と朱書きしてください。
- 学習記録は、入力順に「成績・単位修得証明書」（印刷ページ）に表示されます。入力セル上で「F9」ボタンを押すと、注意点が表示されます。
- 入力は「A～E」→「年度」→「カリ」→「教科」→「科目」→「評定」→「設置単位数」→「修得単位数」の順に入力してください。
- 未履修の科目を入力する必要はありません。
- 科目のカリキュラム実施年度がいつであるか等困った際は「検索欄」をご利用ください。
- 学校設定科目のカリキュラム実施年度は在籍していた当時のカリキュラム実施年度からお選びください。
- 学校設定科目を入力する際は、「科目」列で学校設定科目を選択し、「学校設定科目」列に科目名を入力してください。
- 学校設定教科を入力する際は、「教科」列で学校設定教科を選択し、「学校設定教科」列に教科名を入力、その後、「科目」列で学校設定科目を選択、「学校設定科目」列に科目名を入力してください。
- 「総合的な探究の時間」「留学」「自立活動」「日本語指導」を入力する場合は、「教科」列で「教科なし」を選択し、当該科目を選択してください。また、その際の評定は「0」を入力してください。

5. 作成後の作業

- 必要な情報の入力が完了後、「成績・単位修得証明書」について、片面印刷を行ってください（複数枚の場合、両面印刷をしないようご注意ください）。

■編入学出願の対象で「中学校卒業資格」での出願を検討される方へ

退学した高等学校で単位を修得していたが、退学後年数が経っている等の理由で単位修得の証明が得られない場合は、「中学校卒業資格」での出願となります。

また、単位をまったく修得せずに高等学校を退学された方は、「中学校卒業資格」での出願が可能です。

いずれの場合も、中学校からのオンラインによる出願となっていますので、卒業された中学校へ「桃谷高等学校通信制の課程へ出願したい」旨をお伝えください。

※卒業された中学校が統廃合等により現在ない場合は、その中学校があつた市町村の教育委員会にお問い合わせください。

なお、「中学校卒業資格」の出願受理期間及び面接日時につきましては以下の表の日程となります。出願期間が編入学出願期間より前にありますので、十分にご注意ください。

出願受理期間	3月2日（月）～3月4日（水）
面接日時	3月8日（日）～3月10日（火）

■学費等について

必要な費用は、1年間に概ね34,000円です。（入学料・後援会費は入学年度のみ）

（内訳 令和7年度参考）

項目	金額	納入期限
① 入学料	500円	3月31日
② 日本スポーツ振興センター共済掛金	250円	4月20日
③ 生徒協議会費 (バーコードシール代を含む)	1,200円	4月20日
④ 授業料（年間分）	（最大）9,900円	7月20日（注）
⑤ 後援会費	1,500円	7月20日
⑥ 教科書・学習書・参考書・補助教材等	約20,000円	4月中旬に現金で購入

（注）「授業料」について

- 授業料の額は、1単位あたり330円で、「履修する科目的総単位数×330円」となります（単位数であって科目数ではありません）。履修できる最大の単位数は原則30単位で、額は9,900円です。
- 高等学校就学支援金制度の手続きを行い、認定された場合、授業料が無償になります。結果が出るまでは納入猶予となります。1年目は4月と7月の2回手続きが必要で、2年目からは毎年7月に手続きが必要です。
- 高等学校就学支援金制度の対象とならない場合、他にも授業料が無償になる制度がありますので事務室にご相談ください。

教育課程表 [令和8年度入学生]

※令和8年度に全ての科目が開講されるわけではありません

教科	科 目	必 履 修 等	単 位 数	添 削 回 数	必 要 ス ク ー リ ン グ 時 数	備 考
国 語	現代の国語	○	2	6	2	「現代の国語」「言語文化」の両方が必履修
	言語文化	○	2	6	2	
	文学国語		4	12	4	
	古典探究		4	12	4	
	◇ 国語演習		4	12	4	
	◇ 基礎国語		2	6	2	
地理・歴史	地理総合	○	3	9	3	「地理総合」「歴史総合」の両方が必履修
	歴史総合	○	3	9	3	
	世界史探究		4	12	4	
	日本史探究		4	12	4	
	◇ 大阪の歴史		2	6	2	
公 民	公共	○	3	9	3	「公共」が必履修
	政治・経済		2	6	2	
数 学	数学 I	○	3	9	3	「数学 I」が必履修
	数学 II		4	12	4	
	数学A		2	6	2	
	数学B		2	6	2	
	◇ 数学 I 入門		3	9	3	
	◇ 教養数学		2	6	2	
理 科	科学と人間生活	★	2	6	8	「科学と人間生活」と「基礎」を付した科目1科目もしくは「基礎」を付した科目を3科目が必履修
	物理基礎	★	2	6	8	
	化学基礎	★	2	6	8	
	生物基礎	★	2	6	8	
	地学基礎	★	2	6	8	
	生物		3	9	12	
保健・体育	体育1	★	3	3	15	「体育1」「体育2」「体育3」「体育a」「体育b」のうち3科目7単位が必履修 あわせて「保健a」「保健b」の両方が必履修
	体育2	★	2	2	10	
	体育3	★	2	2	10	
	体育a	★	2	2	10	
	体育b	★	2	2	10	
	保健a	○	1	3	1	
	保健b	○	1	3	1	
芸 術	音楽 I	★	2	6	8	「音楽 I」「美術 I」「書道 I」のうち1科目必履修
	美術 I	★	2	6	8	
	書道 I	★	2	6	8	
外 国 語	英語コミュニケーション I	★	3	9	12	「英語コミュニケーション I」「韓国・朝鮮語入門」「中国語入門」のうち1科目必履修
	英語コミュニケーション II		3	9	12	
	論理・表現 I		2	6	8	
	◇ 英語 I 入門		3	9	12	
	◇ 韓国・朝鮮語入門	★	3	9	12	
	◇ 韓国・朝鮮語初級会話		3	9	12	
	◇ 韓国・朝鮮語文化理解		2	6	8	
	◇ 中国語入門	★	3	9	12	
家 庭	家庭基礎	★	2	6	4	「家庭総合」「家庭基礎」のうち1科目必履修
	家庭総合	★	4	12	8	
	◇ ホームプランニング		3	9	6	
情 報	情報 I	○	2	6	4	「情報 I」が必履修
	◇ コンピュータ実践		2	6	4	
専 門 家 庭	フードデザイン		4	12	8	
	保育基礎		4	12	8	
情 報	情報デザイン		2	6	4	
総合的な探究の時間A		○	1	1	1	
総合的な探究の時間B		○	1	1	1	
総合的な探究の時間C		○	1	1	1	
特別活動	ホームルーム等	○	/	/	/	卒業までに30時間以上の出席が必要

○:必履修科目 ★:選択必履修科目 ◇:学校設定科目

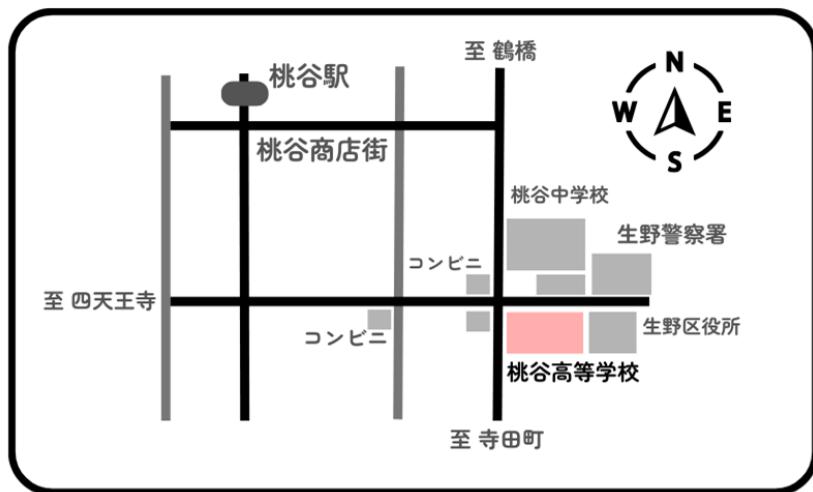
学校概要

住 所 〒544-0021 大阪府大阪市生野区勝山南3丁目1-4
電 話 06-6712-0371 (代表番号)
F A X 06-6712-2939

アクセス

電 車 J R 大阪環状線桃谷駅より約 1km
バ ス 大阪シティバス「生野区役所」「桃谷中学校」下車すぐ

※右下の QR コードより地図アプリでの案内が確認できます



Google マップ

問い合わせ時間

平 日 午後 1 時 ~ 午後 7 時

日曜日 午後 1 時 ~ 午後 4 時

※以下の表の「×」は問い合わせには応じられません。

2月		月	火	水	木	金	土
日							
1	2	3 ×	4	5	6	7 ×	
8	9	10 ×	11 ×	12	13	14 ×	
15	16	17 ×	18	19	20	21 ×	
22 ×	23 ×	24	25	26	27	28 ×	
3月							
日	月	火	水	木	金	土	
1 ×	2	3	4	5	6 ×	7 ×	
8	9	10	11 ×	12	13	14 ×	
15 ×	16	17	18	19	20 ×	21 ×	