

奨学のための給付金(家計急変世帯への支援) 申請書記入例

△申請書2枚目の記入も必要です！

1枚目オモテ(1ページ目)

実際に記入する日付を記入。

過去に高等学校等に在学したことがないことを確認し、チェック。

①～⑪までをよく読みチェック。

生徒の保護者等について記入。

⑩保護者等が1名の場合は、上の枠のみ記入。

給付金・国公立高等学校等用(専攻科を除く)

令和8年7月31日

大阪府教育委員会教育長様

奨学のための給付金受給申請書

ペンで記載してください ※鉛筆・シャープペン・消せるボールペンでの記入は不可)

私立●● 高等学校 学校の種類・課程・学科

組 1 番 ☒全日制 ☐定時制 ☐通信制

フリガナ オオサカ タロウ

生徒名 大阪 太郎

生徒の生年月日(西暦) 2009 年 5 月 1 日

在学期間 2025 年 4 月 1 日 ~ 現在

過去の在籍状況 ☒過去に上記の高等学校以外の高等学校等に在学したことはありません。

過去、在籍校以外に日本国の高等学校等に在籍していた場合は、下段へ記入

学校名 ☐全日制 ☐定時制 ☐通信制 ☐専攻科

在学期間 ~ 年 月 日 異動理由 ☐転学 ☐退学

大阪府国公立高等学校等奨学のための給付金支給要綱に基づき、令和8年度の奨学のための給付金(以下「給付金」という。)の受給を申請します。

☒ 給付金の受給申請にあたっては、次の①～⑪の事項をすべて確認しています。(左に✓)

- ① 申請書の記載内容や添付書類等に虚偽や不正はありません。
- ② 上記の生徒について他の都道府県に対して保護者等のいずれかが給付金の申請を行っていません。
- ③ 上記の生徒は、児童福祉法による児童入所施設措置費の支弁対象(里親を含む)ではありません。
- ④ 上記の生徒が在籍する高等学校等の学校徴収金に未納又は未収金がある場合は、給付金を充当するの署名をもって委任します。
- ⑤ 給付金の受給に際して、給付金と併給調整が必要な地方公共団体の奨学金等がある場合は、当該団体に対して情報提供を行うことに同意します。
- ⑥ この申請書の記入内容に変更が生じた場合は速やかに届出します。
- ⑦ 給付金の審査に関し、在学する学校に対して在学状況等の確認を行うことに同意します。
- ⑧ 給付金に関する調査又は報告を求められた場合は、それに応じます。
- ⑨ 給付金の受給に関し虚偽や不正があった場合は、給付金の全額を直ちに返還します。
- ⑩ 修正申告や更正決定等により、提出した課税証明書等の内容に変更があった場合は、速やかに届出します。
- ⑪ 給付金の審査にあたり、高等学校等就学支援金制度及び高校生等・新修学支援制度の審査結果

※記入は必ず申請者が直筆で記入してください。)

申請者名 大阪 一郎

基礎情報 584-8571 大阪府 大阪市中央区大手前2丁目

昼間連絡先1 自宅・職場・携帯 (012) 3456-7890

昼間連絡先2 自宅・職場・携帯 (0123) 456-7890

●申請者以外の保護者等に関する事項

フリガナ オオサカ ハナコ

名前 大阪 花子

基礎日現在の住所 〒 ☒申請者の住所と同じ

生徒との続柄 ☒親権者(父) ☐親権者(母) ☐生徒本人 ☐未成年後見人 ☐主たる生計維持者()

※以下の欄は学校等が使用します。記入しないでください。

学校 記入欄	学校 番号	生徒 番号	直し支援金 年 月 ~
教育庁 記入欄	備考		新 不

上の申請者と住所が同じ場合はチェック。(記入が省略できます。)

1枚目ウラ(2ページ目)

離職・廃業日、休職・休業の開始日、収入が減少し始めた日などを記入してください。(離職票や廃業等届出書などに記載されている日付をご確認ください。)

(1) 家計急変事由の発生日(離職日・廃業日・休職の開始日等)

いずれかに記してください。

☒離職日 ☐廃業日 ☐休職の開始日 ☐休業の開始日

☐収入減少が始まった月の給与振込日(※1)

令和8年7月1日

※1 家計急変事由が、給料の減額や勤務日の減少などによる収入減少の場合、収入減少が始まった月の給与振込日を家計急変事由の発生日とします。

※2 基準日とは、発生日の翌月の1日(発生日が1日の時は当月の1日)を指す。

(2) 申請する区分(該当する項目に記してください。)

申請区分

① ☒ 家計急変により、保護者等全員の所得割額の合計額が非課税(基準日現在、生徒は「生活保護以下、生業扶助という。))

② ☐ 家計急変により、保護者等全員の所得割額の合計額が100円(基準日現在、生徒は生業扶助)

③ ☐ 家計急変により、保護者等全員の所得割額の合計額が105円(基準日現在、生徒は生業扶助)

※②、③は高等学校等就学支援金認定者が対象 ※経過措置を除く

(3) 基準日時点の生徒の国籍について(いずれか一つに記してください。)

☒ 日本国 ☐ 日本国以外

(4) 給付金の振込口座に関する事項

金融機関名称 大阪 銀行 大阪 支店

普通 ☒ 普通 ☐ 当座

口座番号(7桁) 0123456

※し、名前の区切りでは1文字分あけてください。

基準日現在の生徒の国籍をチェック。

普通預金

支店

振込を希望する口座の通帳等の写しを貼り付けてください。生徒本人や、保護者以外の名義でも指定可能です。

- ・金融機関名
- ・預金種別
- ・口座番号
- ・口座名義人(カナ)のわかる部分の写しを必ず貼り付けてください。

奨学のための給付金(家計急変世帯への支援) 申請書記入例

2枚目(3ページ目)

家計急変用

(5) 扶養親族数

保護者等 ①	名前 大阪 一郎	保護者等 ②	名前 大阪 花子
扶養親族 の人数	3 人	扶養親族 の人数	2 人
証明書類 どちらかに☑	☒ 課税証明書等のとおりです。 ※(5)の記入は不要です。	証明書類 どちらかに☑	☐ 課税証明書等のとおりです。 ※(6)の記入は不要です。
	☐ 下記(6)のとおり誓約します。		☒ 下記(6)のとおり誓約します。

① 保護者等それぞれの扶養親族の人数を記入してください。

(6) 扶養誓約欄 (課税証明書等に記載の扶養親族人数と異なる場合に記入してください。)

下記の扶養者と被扶養者は、健康保険法等における扶養者と被扶養者の関係と同等の関係にあることを誓約します。

	保護者等(扶養者)名(※3)	被扶養者名	続柄(※4)	被扶養者の生年月日・年齢
①	大阪 花子	大阪 三郎	母	2010年 5月 8日 15歳
②	大阪 花子	大阪 四郎	母	2011年 5月 9日 14歳
③				年 月 日 歳
④				年 月 日 歳
⑤				年 月 日 歳
⑥				年 月 日 歳
⑦				年 月 日 歳
⑧				年 月 日 歳

②-1 提出する課税証明書類に記載されている扶養親族の数と①に記入した数とが同じである
→「課税証明書等のとおりです。」にチェック

②-2 課税証明書類に記載されている扶養親族の数と①に記入した数とが異なる場合
→「下記(6)のとおり誓約します。」にチェック

③ ②-2に該当する場合は「(6)扶養誓約欄」を記入してください。
注:②-1に該当する場合は記入不要です。

※3 申請者(又はもう一方の保護者等)に限ります。

※4 扶養者から見た被扶養者との続柄を記載してください。