

既卒業生用 調査書等発行について

①調査書等の発行については、「**証明書等交付申請書**」に必要事項を記入して、事務室に申し込んでください。(その際、発行手数料が必要です。)

②「**証明書等交付申請書**」のほかに、

「入試用調査書等作成願兼出願記録」も記入してください。

③「**入試用調査書等作成願兼出願記録**」の記入方法は、以下のとおりです。

質問があれば、進路指導部まで問い合わせてください。

(ア)太線内に必要事項を記入してください。

(イ)氏名コードは、3年次の期+組+番の6桁。(例 29期生3年1組1番→290101)

(ウ)学校名は正式名称で記入すること。(例 ×桃山大 ○桃山学院大学)

(エ)調査書が必要ない場合も、「**入試用調査書等作成願兼出願記録**」を
進路指導室まで提出してください。

(オ)調査書1通で複数受験する場合は、全ての学部・学科名を記入してください。

(カ)学校コード・学部コード・学科コードは、コード表を見て記入してください。
コード表は、進路指導室にあります。

●受験結果は、久米田高校進路指導部まで、速やかに連絡してください。

TEL 072-443-6652

FAX 072-443-0307

E-Mail 02shinro@kumeda.osaka-c.ed.jp

●受験結果について、こちらから問い合わせる場合もありますので、
電話番号・メールアドレスもご記入してください。