

既卒業生用 調査書等発行について

- ①調査書等の発行については、「**証明書等交付申請書**」に必要事項を記入して、事務室に申し込んでください。（その際、発行手数料が必要です。）

- ②「**証明書等交付申請書**」のほかに、「**入試用調査書等作成願兼出願記録**」も記入してください。

- ③「**入試用調査書等作成願兼出願記録**」の記入方法は、以下のとおりです。
質問があれば、進路指導部まで問い合わせてください。
 - (ア) **太枠内に必要事項を記入してください。**
 - (イ) 出願校名は正式名称で記入してください。（例 ×近大 ○近畿大学）
 - (ウ) **調査書が必要ない場合も、「入試用調査書等作成願兼出願記録」を進路指導室まで提出してください。**
 - (エ) 調査書1通で複数受験する場合は、すべての学部・学科名を記入してください。

※受験結果は、久米田高校進路指導部まで、速やかに連絡してください。

TEL 072-443-6651

FAX 072-443-0307

Mail 02shinro(at)kumeda.osaka-c.ed.jp (at)は@に置き換えてください。

※受験結果について、こちらから問い合わせる場合もありますので、連絡先（電話番号・メールアドレス）も記入してください。