

調査書発行に係るフロー

受付時間 10:00~15:00 (土日祝、12/25~1/6除く)



①「調査書発行願&受験記録フォーム」に必要事項を入力。

※1つの可否判定につき、1つのフォームを送信してください。

※私大を複数回受験する場合は、複数回フォームを送信してください。

※来校日時もフォームで予約できます。何かあれば旧担任に連絡してください。

※国公立大の二次試験の調査書は、共テ後に確定した出願先で依頼してください。

※このフォームの利用には、Googleアカウントの登録・ログインが必要です。

※大学コード表はこちら→ [PDF](#) [Excel](#) 開けない場合は、一度ダウンロードしてから、開いてください。

②「証明書等交付申請書」(Webページからダウンロード)を記入。

③本人確認書類(保険証等)と手数料を準備。

①
申請者

来校

②
申請者

「証明書等交付申請書」に必要事項記入

事務室へ

1通 400円

③
申請者

事務室にて証明書等交付申請書提出と手数料支払い

領収証書と調査書を受け取る

もしくは、[こちらをクリックしてください。](#)

④
申請者

① 可否及び進学先の報告は、受験結果報告フォームでお願いします(直接学校に電話してもらってもよいですが、その後フォームの入力もお願いします)。

② 国公立は発表後2時間以内にできるだけ早く報告をお願いします。

③ 可否連絡は3月23日(月)までをお願いします。