

『皐PTAメール』について

陽春の候、平素は、PTA活動にご協力いただきまして、ありがとうございます。昨年度は地震や大雨警報、JRの運休などによる臨時休校など、保護者の皆様や教職員および生徒の皆さんへの緊急連絡方法整備の必要性を痛感いたしました。今年度は教職員と生徒の皆さんにも登録を呼びかけ、緊急時の連絡手段として確立をめざしたいと思っております。

【皐PTAメールの配信内容】

- ◆ 生徒の安全に関わる情報（台風その他による休校などの情報、不審者情報等）
- ◆ 学校行事に関わる情報、校長・PTA会長が必要であると判断した内容

【注意事項（同意事項）】

- ◆ 登録は強制ではありません。ご希望の方のみの任意登録制です。
- ◆ 登録は無料ですが、メール受信時にかかる通信料は各自でご負担いただきます。

【登録の方法】

- (1) 迷惑メールフィルターを、[〈 kitakawachisatsukigaoka-shs@s2.ktaiwork.jp 〉](mailto:kitakawachisatsukigaoka-shs@s2.ktaiwork.jp) から送られるメールが受信できるように設定変更してください。(PCからのURL付きメール拒否設定解除)
- (2) 下記のアドレスに空メール(件名、本文不要)を送信してください。

空メール送信先アドレス

p.kitakawachisatsukigaoka-shs@s2.ktaiwork.jp

※ 空メールを送信できない機種(iPhone他)では、本文または件名に適当な1文字を入れて送信してください。



- (3) 折り返し、「メールサービス本登録のご案内」というメールが届きます。これは現在の状態が仮登録であることの通知です。
- (4) 受信したメールの末尾記載の「以下のURLから一週間以内に本登録を実施してください。」で指定されたURLにアクセスしてください。登録画面が表示されますので、生徒の氏名 or 保護者氏名を入力し、該当するグループ(学年や役員)にチェックを入れて、「登録」ボタンを押してください。PTA実行委員・学級委員の方は、「PTA委員」グループ選択もお願い致します。
- (5) 「メールサービス登録完了」という件名のメールが届けば登録完了です。

【解除・変更の方法】

以後の配信メール末尾に「登録内容の変更・配信解除は次のリンク先にアクセスしてください。」という文言とURLが付与されます。そのURLから解除・変更のページにアクセスして手続きしてください。

＜注意!!＞

- ◇ アドレス変更の際は、旧アドレスを削除後、新しいアドレスで再登録をお願いします。
- ◇ このサービスは、情報配信のみです。(PTAメールでは、連絡事項をお伝えし、メールを「見た」かどうかまでは確認できませんが、皆さんからのメッセージは受け取れません。)

緊急時の皆様から学校への連絡手段としては、別紙記載の連絡用メールアドレスを活用していく方針です。メールを送信していただくと、各学年および担任に連絡ができます。災害などの緊急時にメール連絡が必要な場合は、ren□□@kitakawachisatsukigaoka.osaka-c.ed.jpにご連絡ください。

生徒の皆さんへ

令和 元年 5月 10日
大阪府立北かわち皐が丘高等学校
校長 宮本 憲武

緊急時の連絡手段 皐PTAメール登録について

昨年は、地震、大雨やJRの運休などによる臨時休校が何度もあり、保護者や教職員および生徒の皆さんへの緊急連絡方法を整備する必要性を痛感しました。

学校のホームページを見てもらったり、クラブのLINE等を活用して、結果的にほとんどの人に連絡が行き届いたかと思いますが、学校として確実に連絡できる体制を整えておきたいと考えます。

そのため、今年は、生徒の皆さん全員に「皐PTAメール」への登録をお願いします。

以下に登録方法を記しますので、近日中に各自で登録をお願いします。

なお、携帯電話やスマートフォンを所有していなくて登録できない人は、担任の先生まで申し出てください。

【登録の方法】

手順1. 受信許可設定

(1)迷惑メールフィルターを、[〈 kitakawachisatsukigaoka-shs@s2.ktaiwork.jp 〉](mailto:kitakawachisatsukigaoka-shs@s2.ktaiwork.jp) から送られるメールが受信できるように設定変更してください。

(2)「URL 付きメール拒否設定」を「設定解除」してください。PC と携帯の両方の設定がある場合は、PC メールの方を「設定解除」してください。

※ 詳しい操作方法は、携帯電話の説明書を見るか、携帯ショップに本プリントを持参して問い合わせてください。

手順2. 登録の空メール送信

下記のアドレスに空メール(件名、本文不要)を送信してください。

空メール送信先アドレス s.kitakawachisatsukigaoka-shs@s2.ktaiwork.jp

※ 空メールを送信できない機種(iPhone 他)では本文又は件名に適当な1文字を入れて送信して下さい

※ メールが送信できない場合、あるいはエラーメールを受信した場合、送信先アドレスが間違っている可能性があります。もう一度確認して、再度空メールを送信してください。

手順3. 仮登録完了メール受信

折り返し、「メールサービス本登録のご案内」というメールが届きます。これは現在の状態が仮登録であることの通知です。

手順4. 本登録

(1)手順3で受信したメールの末尾記載の「以下のURLから一週間以内に本登録を実施してください。」で指定されたURLにアクセスしてください。

(2)登録画面が表示されますので、学年・組・番号と氏名を入力し(入力例を参照)、[10期生1組]~[12期生6組]の中の自分が該当するグループにチェックを入れて、「登録」ボタンを押してください。

〈入力例〉 3年1組 1番 五月太郎 3101 五月太郎
2年3組 12番 皐花子 2312 皐花子

手順5. 本登録完了メール受信

「メールサービス登録完了」という件名のメールが届けば登録完了です。