

諸 証 明 交 付 申 込 書 ・ 発 行 台 帳 (在 校 生 用)

校 長	教 頭	事 務 長	教 務 主 任	学 級 担 任	係	契 印				
						No.				
						種 類	在 卒 成 単 見	在 卒 成 単 見	在 卒 成 単 見	
ふりがな						契 印				
氏 名						No.				
						種 類	在 卒 成 単 見	在 卒 成 単 見	在 卒 成 単 見	
生年月日	平成	年	月	日生	学年・組	年	組	番	必 要 書 類 ・ 在 学 証 明 書 通 ・ 卒 業 証 明 書 通 ・ 成 績 証 明 書 通 ・ 単 位 取 得 証 明 書 通 ・ 卒 業 見 込 証 明 書 通	
	西 暦									
現住所										
(連絡先)	TEL ()									
使用目的	・ 扶養関係手続き ・ 福祉関係手続き ・ 進学手続き ・ 就職手続き ・ その他 ()									
提出先	・ 大阪市教育委員会 ・ 大阪府育英会 ・ () 市、区、町、村 役所 ・ 専門学校 () ・ 大学 () ・ 保護者の勤務先 ・ その他 ()					受付年月日		発行年月日		
						*		*		

注 1. 太線内のみ、黒または青のボールペンかインクで記入してください。

2. 証明書に記載する氏名については、本人の意思に配慮します。