

前回の申請の審査結果が、**不申請(申請していない)** である場合

(大阪府HP掲載のマニュアルを、学校側で簡略化して案内しています)

●e-Shienオンライン申請の流れ

全員、ログイン入力必要
必ず6月19日(金)までに入力を行ってください。

申請者(生徒情報)

学校

ログインID通知書を受け取る

(オレンジ色の用紙で配付しています。)

配付

ログインID通知書を
配付する

e-shienサイトにアクセスし、上記
ID、パスワードでログインする



ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。

左のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



本マニュアルは、パソコンでの操作画面を基に作成しております。
スマートフォンからお手続きいただく場合、レイアウトや文言が一部異なる場合があります。

前回の申請時の就学支援金の審査結果

③. 不申請(申請していない)の場合

申請しないで登録の場合は、①支払差込に該当します。

- 「在校生受給資格確認の申請」または「受給資格認定の申請」までを、必ず期日までに行ってください。期日までに申請を行わなかった場合、4月分から授業料が無償になりません。
- 結果通知書は、後日お通いの学校より、紙でお渡しいたします。

受給資格認定を
申請する意思が
「ある or ない」(意向)
の登録

1 ページ

受給資格認定の申請

3 ページ

申請内容の確認

6 ページ

前回の申請時、**就学支援金の申請をなかった(不申請であった)場合は、最初に、申請の意向(申請する意思がある or ない)を登録します。**学校から意向の再登録を依頼された場合や、意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

1. ポータル画面

手順

- 1 「意向登録」ボタンをクリックします。

2. 意向登録画面

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 申請をするかしないかを選択します。
 - ・就学支援金の支給を希望する場合
→ 上部：申請をします。
 - ・就学支援金の支給を希望しない場合
→ 下部：申請をしません。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

※申請をしない場合、授業料をお支払いいただくこととなります。

必ず、上部の「申請します」を選択してください

3. 意向登録確認画面

手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。
- ⚠ 誤って意向内容を登録した場合、ご自身で修正することはできません。よく確認のうえ、ボタンを押してください。

4. 意向登録結果画面

手順

- 1 意向の登録結果が表示されます。
 - ・申請をする場合
→ 「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。
 - ・申請をしない場合
→ 手続きは完了です。

ⓘ 意向登録を間違ってしまった場合
誤って意向内容を登録した場合、ご自身で修正することはできません。学校事務室まで連絡してください。学校による「意向確認ロック解除」後に、再度登録してください。

受給資格認定の申請

前回の申請の審査結果が「不認定」「資格消滅(所得制限)」である場合、または **これまでに就学支援金の申請をしたことがない場合は、受給資格認定の申請が必要です。**

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)の登録が必要となります。(3～6ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面

手順

- 1 「認定申請」ボタンをクリックします。

補足

前2ページの意向登録結果画面から続けて受給資格認定申請を行う場合、**次の「2.認定申請登録(生徒情報)画面」から始まります。**

2. 認定申請登録 (生徒情報) 画面 (1/2)

手順

- 1 生徒の生年月日を修正してください
(デフォルトは2006年04月01日となっていますので、修正願います。)
- 2 生徒の住所を入力してください。

補足

- I メールアドレスは任意です。この画面でのみ登録が可能です。通知を受信されたい方のメールアドレスを登録してください。

2. 認定申請登録 (生徒情報) 画面 (2/2)

申請対象時期 **必須**

2026年3月31日以前の申請
 2026年4月1日以降の申請

申請日ではなく、適用開始年月を基準に選択してください。適用開始年月が2026年3月31日までの場合は「2026年3月31日以前の申請」、2026年4月1日以降の場合は「2026年4月1日以降の申請」を選択してください。

1 **国籍** **必須**

日本国
 日本国以外

2 **在留資格**

--選択してください--

国籍が「日本国以外」の人のみ回答してください。

国籍が「日本国以外」の人は以下の、「在留資格等に関する事件」を確認してください。
 在留資格等に関する事件

3 **在留資格証明書**

システム

「システム」を選択した場合は上記の「在留資格等に関する事件」を確認し、必要な在留資格証明書をアップロードしてください。

添付できるファイルには、以下の制限があります。
 ・1ファイルで添付してください。
 ・サイズは5MB以下としてください。
 ・形式は、JPEG形式(拡張子:.jpg、.jpeg)又はPDF形式としてください

ファイルを選択 選択されていません

再度登録時にエラーが発生した場合は

システム外

4 **在留期限**

(例) 2035年01月01日

在留資格が「特別永住者」、「永住者」以外の人のみ回答してください。

5 **永住意思**

あり
 なし

在留資格が「定住者」の人のみ回答してください。

6 **初入国時期**

国内で出生又は12歳に達した日の属する学年の末日までに初めて入国しましたか？

はい
 いいえ

在留資格が「家族滞在」の人のみ回答してください。

7 **日本学校卒業有無**

日本の小学校から中学校までを卒業(修了)していますか？

している
 していない

在留資格が「家族滞在」の人のみ回答してください。

8 **就労定着意思**

日本に就労して定着する意思はありますか？

あり
 なし

在留資格が「家族滞在」の人のみ回答してください。

入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。
 未入力項目がないか必ず確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

< マイページに戻る

4 **学校情報入力 >**

手順

1 **生徒の国籍**を選択してください。

→ 2 **日本国の場合** 入力は不要です。
 4 「学校情報入力」ボタンをクリックします。

→ 2 **日本国以外の場合** 在留資格等の選択をしてください。
 3 「システム外」を選択。
 4 「学校情報入力」ボタンをクリックします。

補足

1 の国籍項目で「日本国以外」を選択した場合、国籍・在留資格が確認できる書類の提出が必要となる可能性があります。その場合は学校よりお知らせいたします。

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (1/2)

- 手順**
- 1 学校名や在学期間が表示されるので、正しいことを確認します。
 - 2 過去に他の学校に在籍していたかどうかを入力します。
 - ・過去に他の学校に在籍した期間がない場合 → 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。 **次ページへ**
 - ・過去に他の学校に在籍した期間がある場合

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (2/2)

過去に他の高等学校等に在籍していた期間がある場合

- 手順**
- 1 「開く」ボタンをクリックします。
 - 2 「在学期間追加」ボタンをクリックします。
 - 3 学校の名称、在学していた期間等を入力します。
 - 4 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

「開く」ボタンをクリックした画面

「在学期間追加」ボタンをクリックした画面

- 補足**
- I 支給停止期間（休学期間）がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。
- ⚠ 過去に就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出してください。
- ※ 受給資格消滅通知は過去に在籍していた学校から郵送等により送付されます。

4. 認定申請登録確認画面

1 生徒情報入力 2 学校情報入力 3 入力内容確認 4 申請完了

生徒情報	
氏名	袁 太郎
ふりがな	しん たるう
生年月日	2010年04月01日
郵便番号	123-4567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・地区)	豊が関11111
(建物名・郵便番号)	
メールアドレス	manyuel@mext.go.jp
申請対象時期	2026年4月1日以降の申請
国籍	日本国

確認事項

以下の内容を必ずチェックをつけてください。 必須

- 「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。
- 「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。
- 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校関係者に委任することを了承します。
- 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレスに同意します。
- 本申請・届出・申出内容は、事実と相違ありません。
- 本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金等に処されることをご承知しています。
- 申請内容に変更が生じた場合には、速やかに学校に報告してください。

II < 認定申請登録(学校情報)に戻る

3 本内容で申請する

手順

- 1 生徒情報、学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 内容を確認し、チェックします。
- 3 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

補足

- I メールアドレス、個人番号についての確認事項は、それぞれの情報を入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(学校情報)に戻る」ボタンをクリックします。

5. 認定申請登録結果画面

1 生徒情報入力 2 学校情報入力 3 入力内容確認 4 申請完了

本システムによる登録確認を申請の申請完了とさせていただきます。

受付番号
R-26-027-02-0003-0002

※受付番号を控えていただく必要はありません。

手順

- 1 申請の登録結果が表示されます。以上で受給資格認定申請は完了です。審査が完了するのをお待ちください。

6. ポータル画面(申請内容の確認)

認定状況

届出登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

年度	申請日	申請内容	受付状況	状態
1	2026年04月27日	申請書内申請	受付	1
2	2026年04月28日	受給資格認定申請		表示

手順

- 1 申請内容を確認する場合、「表示」ボタンをクリックします。