

前回の申請の審査結果が**不認定 又は 資格消滅(所得制限)**である場合

(大阪府HP掲載のマニュアルを、学校側で簡略化して案内しています)

## ●e-Shienオンライン申請の流れ

全員、ログイン入力必要  
必ず**6月19日(金)**までに入力を行ってください。

申請者(生徒情報)

学校

ログインID通知書を受け取る

(オレンジ色の用紙で配付しています。)

配付

ログインID通知書を  
配付する



e-shienサイトにアクセスし、上記  
ID、パスワードで**ログイン**する



ログインは、パソコン、スマートフォンから以下の  
URLを入力してアクセスします。

左のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



本マニュアルは、パソコンでの操作画面を基に作成しております。  
スマートフォンからお手続きいただく場合、レイアウトや文言が一部異なる場  
合があります。

### 前回の申請時の就学支援金の審査結果

②. **不認定 又は 資格消滅(所得制限)**の場合  
臨時支援金が認定の場合、②に該当します。

2

受給資格認定の申請

2ページ

申請内容の確認

5ページ

- 「在校生受給資格確認の申請」または「受給資格  
認定の申請」までを、必ず期日までに行ってください。  
期日までに申請を行わなかった場合、4月分から  
授業料が無償になりません。

- 結果通知書は、後日お通いの学校より、紙で  
お渡しいたします。

凡例

○ページ

○ページ参照



e-Shienを使用する手順



システム外の手順

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

**前回の申請の審査結果が「不認定」「資格消滅(所得制限)」である場合、または これまでに就学支援金の申請をしたことがない場合は、受給資格認定の申請が必要です。**

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)の登録が必要となります。(2～5ページで、各情報の登録方法を説明します。)

#### 1. ポータル画面

#### 手順

- 1 「認定申請」ボタンをクリックします。

#### 2. 認定申請登録 (生徒情報) 画面 (1/2)

#### 手順

- 1 生徒の生年月日を修正してください。
- 2 生徒の住所を入力してください。

#### 補足

- I メールアドレスは任意です。この画面でのみ登録が可能です。通知を受信されたい方のメールアドレスを登録してください。

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

#### 2. 認定申請登録 (生徒情報) 画面 (2/2)

The screenshot shows a web form for student registration. The form is divided into several sections:

- 申請対象時期 (申請):** Radio buttons for '2026年3月31日以前の申請' and '2026年4月1日以降の申請' (selected).
- 国籍 (必須):** Radio buttons for '日本国' and '日本国以外'.
- 在留資格:** A dropdown menu with '--選択してください--'.
- 在留資格証明書:** Radio buttons for 'システム' and 'システム外' (circled with a red '3').
- 在留期限:** A date field with '(例) 2035年01月01日'.
- 永住意思:** Radio buttons for 'あり' and 'なし'.
- 初入国時期:** Radio buttons for 'はい' and 'いいえ'.
- 日本学校卒業有無:** Radio buttons for 'している' and 'していない'.
- 就労定着意思:** Radio buttons for 'あり' and 'なし'.

At the bottom right, there is a button labeled '学校情報入力' (circled with a red '4').

**手順**

1 **生徒の国籍を選択**してください。

→ 2 **日本国の場合** 入力は不要です。

4 「**学校情報入力**」ボタンをクリックします。

→ 2 **日本国以外の場合** 在留資格等の選択をしてください。

3 「**システム外**」を選択。

4 「**学校情報入力**」ボタンをクリックします。

**補足**

1 の国籍項目で「**日本国以外**」を選択した場合、国籍・在留資格が確認できる書類の提出が必要となる可能性があります。その場合は学校よりお知らせいたします。

### 3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (1/2)

**手順**

- 1 学校名や在学期間が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 過去に他の学校に在籍していたかどうかを入力します。
  - ・過去に他の学校に在籍した期間がない場合 → 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。 **次ページへ**
  - ・過去に他の学校に在籍した期間がある場合

### 3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (2/2)

### 過去に他の高等学校等に在籍していた期間がある場合

**手順**

- 1 「開く」ボタンをクリックします。
- 2 「在学期間追加」ボタンをクリックします。
- 3 学校の名称、在学していた期間等を入力します。
- 4 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

「開く」ボタンをクリックした画面

「在学期間追加」ボタンをクリックした画面

**補足**

I 支給停止期間（休学期間）がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。

⚠ 過去に就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出してください。

※ 受給資格消滅通知は過去に在籍していた学校から郵送等により送付されます。

## 4. 認定申請登録確認画面

1 生徒情報入力 2 学校情報入力 3 入力内容確認 4 申請完了

**1** 生徒情報

氏名	袁 太郎
ふりがな	しん たろう
生年月日	2010年04月01日
郵便番号	123-4567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・地区)	豊が関11111
(建物名・郵便番号)	
メールアドレス	manyuel@mext.go.jp
申請対象時期	2026年4月1日以降の申請
国籍	日本国

**2** 確認事項

以下の内容を必ずチェックをつけてください。  必須

- 「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。
- 「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。
- 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校関係者に委任することを了承します。
- 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレスに同意します。
- 本申請・届出・申出内容は、事実と相違ありません。
- 本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。
- 申請内容に変更が生じた場合は、速やかに学校に連絡してください。

**I** 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレスに同意します。

**II** 申請内容に変更が生じた場合は、速やかに学校に連絡してください。

**3** 本内容で申請する

**手順**

- 1 生徒情報、学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 内容を確認し、チェックします。
- 3 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

**補足**

- I メールアドレス、個人番号についての確認事項は、それぞれの情報を入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(学校情報)に戻る」ボタンをクリックします。

## 5. 認定申請登録結果画面

1 2 3 4

生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

本システムによる登録確認を申請の申請日より完了となります。

受付番号  
R-26-027-02-0003-0002

※受付番号を控えていただく必要はありません。

**手順**

- 1 申請の登録結果が表示されます。以上で受給資格認定申請は完了です。審査が完了するのをお待ちください。

## 6. ポータル画面 (申請内容の確認)

認定状況

届出登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

年度	申請日	申請内容	受付状況	詳細
1	2026年04月27日	申請書内申請	受付	1
2	2026年04月28日	受給資格認定申請		表示

**手順**

- 1 申請内容を確認する場合、「表示」ボタンをクリックします。