

教科	情報
科目	情報の処理
対象学年	2年・3年
課題内容	<p>テキスト「令和2年度版ビジネス文書実務検定模擬試験問題集3・4級」の<b>3級部分</b>の下記内容を下記の順に各自勉強しておくこと</p> <p>①ビジネス文書部門 筆記編 P106～143</p> <p>②筆記総合問題 P144～149</p> <p>③模擬試験問題 P154～168 (<b>筆記問題のみ</b>)</p> <p>④別冊：模擬試験問題集 第61回～第63回 (<b>3級筆記問題</b>)</p>
課題の 取り組み方と アドバイス	<p>7月・11月に実施されるビジネス文書実務検定試験(検定)の筆記テストの範囲となります。検定試験の内容となっておりますので、しっかりと勉強しておいてください。筆記テスト部分の点数が低いと検定不合格となります。(詳細は授業で説明します。)</p> <p>取り組む順番としては、①P106～143で専門用語などを勉強してから、②筆記総合問題P144～149→③模擬問題試験P154～168 (<b>筆記問題のみ</b>)や④模擬試験問題集 (<b>3級筆記問題のみ</b>)に取り組んでください。専門的な用語もありますので、何度も何度も繰り返し取り組んで覚えるようにしてください。</p>
備考や参考	<p><b>学校開始後の最初の授業から、3級筆記問題の過去問をパターンを変えて何度も(去年は5回)テストをします。成績に加味します。</b></p> <p>過去問URL：<a href="http://www.zensho.or.jp/puf/examination/pastexams/bido.html">http://www.zensho.or.jp/puf/examination/pastexams/bido.html</a></p> <p>「全国商業高等学校協会 ビジネス文書実務検定試験 過去問」で調べてみてください。</p>

教科	情報
科目	情報産業と社会
対象学年	2年
課題内容	<p>テキスト「新情報活用テキスト」「新情報学習ノート」「新情報学習ノート解答と解説」を使って下記の内容をすること。</p> <p>●「新情報学習ノート」第1章P2～14に取り組む。丸付けも行っておくこと。 ⇒直接テキストに書く、別のノートにやるなど勉強の取り組み方は自由とします。やりやすい形で各自で勉強してください。</p>
課題の 取り組み方と アドバイス	<p>P検と言われるパソコンの検定を受験します。 検定試験の内容となっておりますので、しっかりと勉強しておいてください。（詳細は授業で説明します。）</p> <p>社会と情報で学習した内容となっています。「新情報活用テキスト」第1章P3～27を読んで復習してから「新情報学習ノート」に取り組んでください。「新情報学習ノート」でわからないところは、「新情報活用テキスト」に記載があるので調べてください。くれぐれも答えを写さないように、自分で勉強してください。</p>
備考や参考	<p><b>学校開始後の最初の授業で、上記課題内容の提出</b>をしてもらいます。取り組み具合など提出物は平常点に加味します。</p> <p><b>学校開始後の最初の授業から第1章のテストを何度か</b>します。（去年は問題内容を変えて3回実施）。成績に加味しますので、勉強してください。</p>

教科	情報
科目	情報の表現と管理
対象学年	2年情報フィールド
課題内容	自分の好きな「デザイン」を見つけ、説明できるようにしておく。
課題の 取り組み方と アドバイス	ポスター、写真、イラスト、キャラクター、Webページ、建築物、インテリア、工業製品など、なんでもよい。  写真を撮っておくか、インターネットの画像検索を活用して、見つけておくこと。
備考や参考	<b>最初の授業でプレゼンを行います。</b>

教科	情報
科目	情報と問題解決
対象学年	2年 情報フィールド
課題内容	なみはや高校のWebページを閲覧し、よりわかりやすいWebページになるよう問題点を挙げその改善策をまとめる。
課題の 取り組み方と アドバイス	別紙プリントに記入すること。 ※教科書 p122~125を参考
備考や参考	<b>課題は最初の授業で担当者に提出</b>