

## 定期考査欠席届 (保護者用)

\_\_\_\_年 \_\_\_\_組 \_\_\_\_番 氏 名 \_\_\_\_\_

保護者名 \_\_\_\_\_ 印

\_\_\_\_学期 \_\_\_\_\_考査において

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日(\_\_\_\_) {~ \_\_\_\_月 \_\_\_\_日(\_\_\_\_)} 下記の考査を欠席しました。

欠試科目

★理由【該当する項目の( ) 内に○をつけ、必要事項を記入してください。】

① ( ) 忌引 本人(生徒)から見て亡くなられた方の関係をお書きください。→ ( )  
忌引扱いをする日数 父母: 5日以内 祖父母及び兄弟姉妹: 3日以内 その他の親族(3親等): 1日  
葬祭地が遠隔地の場合は、旅行に要する日数を加えることができる。

② ( ) 学校保健安全法施行規則により、出席停止となる感染症  
病名 ( )  
※学校指定の登校許可書もしくは診断書を必ず添付してください。

③ ( ) 部活動の公式戦等による公欠 クラブ名→ ( ) 部  
※事前に届け出てください。(ただし、該当するクラブから公欠願いが提出され、  
校長が認めた場合でなければ公欠扱いになりません。)

④ ( ) 入学試験・就職試験 受験先→ ( )  
※事前に届け出てください。  
その際、受験票等を担任に示し確認してもらってください。

⑤ ( ) 病気など(通院した) 病名 ( )  
※通院を証明する書類(できれば診断書(原本)、もしくは本人氏名と受診した  
医療機関名および日付の入った領収書等のコピー)を必ず添付してください。

⑥ ( ) 病気など(通院していない) 症状 ( )  
その他 具体的に ( )

### 注意事項

- ・必ず保護者の方が記入し、押印してください。
- ・この届けは欠席した考査の見込点を算出するための重要な資料となりますので、欠席後すみやかに担任に提出してください。(③④の場合は事前に提出してください。)
- ・②または⑤の場合、必要書類が添付されなければ、原則⑥と同じ扱いとなります。