

## 学校訪問と在校生へのパンフレット配付について

### 【学校訪問について】

本校を来校し、事業所の説明や、学校の現状など情報共有する機会を作っていただきありがとうございます。

- ・多くの事業所の学校訪問があるため事前に訪問日調整のお電話をお願いします。

〔連絡先〕 0725-45-9556 進路指導部直通

- ・また学校訪問前に登録票の作成をお願いします。

(原本はこのファイルと同じページの Excel ファイルの「登録票」です。)

作成した登録票を訪問当日パンフレットとともに同じ部数お持ちください。

登録票をメールにてデータでも送信してください

メールアドレス 167-shinroshidoubu@e.osakamanabi.jp

### 【在校生へのパンフレット配付について】

在校生へのパンフレット配付について以下の2つの方法で配付が可能です。

#### <直接配付>

高等部保護者への配付 直接配付を希望の場合は以下の3点に留意してください。

- ・本校の生徒が卒業後すぐ利用する可能性がある事業所のパンフレットや見学会のチラシであること
- ・1部ずつ無地の封筒に入れる
- ・パンフレットの内容に放課後デイサービスの内容が含まれない

#### 配付までの流れ

- ①実際に配付する封筒に入れたものを1部ご提出ください。
- ②配付に向けての内容確認(最短で1週間ほど)をします。
- ③確認終了後、連絡いたしますので配付人数分を学校まで送付してください。

1・2年生 55部 3年生45部 計110部

#### <パンフレット置き場に置く>

本校玄関(2階)にあるパンフレット置き場に置くことが可能です。

また、毎年3月に実施する福祉事業所合同説明会に置くことが可能です。

パンフレット置き場に置く場合は、封筒入れは不要です。登録票をつけていただくと、より詳しい情報が保護者に伝わります。