

受信者登録方法

★アプリ・メールのいずれかの方法で行ってください★

【別紙 A】

アプリ

お使いのスマートフォンに対応したQRコードを読み取りストアにアクセスしてください。

iPhone用



Android用



【学校番号】

456-256-860

学校番号は、受信登録時に利用します。

- ① QRコードからストアにアクセスしてください。
- ② アプリをダウンロードしてください。
- ③ 画面の指示に従い受信登録を行ってください。

ラクメアプリが利用可能な環境について

■ iPhone端末の場合：iOS12以上

■ Android端末の場合：Android7以上

※デバイスは1台のみ利用可能です。

【解除方法】

登録解除はアプリから行えます。

アプリに関するよくある質問

以下のURLまたはQRコードよりご覧ください。

<https://www.rakume.jp/app/faq/>



メール

QRコードを携帯電話で読み取っていただき、表示されたURLをクリックしてアクセスしてください。



開いたページは「お気に入り」または「ブックマーク」しておく便利です。

QRコードからアクセスした画面に「登録方法」や「解除方法」及び「メールアドレス変更方法」が記載されていますので、記載されている手順に従って操作をしてください。

【登録手順】

- ① QRコードを読み取り
学校専用登録解除ホームページを開く
- ② 新規登録をクリックし、空メールを送る
- ③ 仮登録完了メールを受信する
(※通常3分以内に届きます)
- ④ 必要な情報を入力し、ご自身の関係する属性にチェックを入れる
- ⑤ 登録を押して本登録を完了する

パソコンから登録する場合

下記アドレスに空メールを送付してください。

ichiokamelmaga3@rakume.jp

【解除方法】

ichiokamelmaga2@rakume.jp

★ドコモ・ソフトバンク・au等の携帯メールアドレスを利用する場合は必ず迷惑メール設定を確認してください★

- 《 rakume.jp 》 を 受信許可設定する。
- 《 URL付きメールの受信 》 を 許可設定する。

※操作が不明な場合は、携帯電話会社にお尋ねください

欠席・遅刻の連絡方法

★アプリ・メールのいずれかの方法で行ってください★

【別紙B】



欠席・遅刻の利用方法

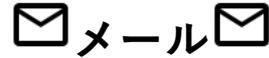
★連絡登録方法

- ① アプリメニューの「欠席・遅刻登録」をタップ
- ② 右下の新規登録ボタンをタップ
- ③ 欠席または遅刻内容を登録してください。

★連絡内容変更・削除方法

- ① アプリメニューの「欠席・遅刻登録」をタップ
- ② 一覧に表示された変更する連絡をタップ
- ③ 登録済みの情報を変更し、登録してください。

※変更は欠席・遅刻日の前日まで操作可能です。
当日以降は学校まで電話にてご連絡ください。



欠席・遅刻の利用方法

QRコードを携帯電話で読み取っていただき、表示されたURLをクリックしてアクセスしてください。



開いたページは「お気に入り」またはブックマークしておくと便利です。

★連絡登録方法

- ① QRコードを読み取り、学校の楽メ登録用ページへアクセス
- ② ページ中段の欠席・遅刻登録ボタンをクリックし、空メールを送信
※空メールは登録の都度、毎回送信してください。
(第三者によるなりすましの登録を防ぐために本人確認を行っています)
- ③ 返信されたメール本文内のURLをクリックし画面上の必要事項を入力
- ④ 確認画面に進み、正しければ登録ボタンを押し完了
- ⑤ 楽メから登録完了メールが届くので欠席または遅刻当日までは変更しに備え保管してください。

★連絡内容変更方法

- ① 保管してある欠席・遅刻登録完了メール本文内のURLをクリック
- ② 登録済みの情報を変更し、登録してください。
- ③ 楽メから訂正登録完了または取消完了メールが届きます。

※変更は欠席・遅刻日の前日まで操作可能です。
当日以降は学校まで電話にてご連絡ください。
また登録完了メールがない場合は、学校まで変更を依頼してください。