

# Google Workspace for Education 利用開始手順書 (Classroom、Gmail)

【ios端末版】

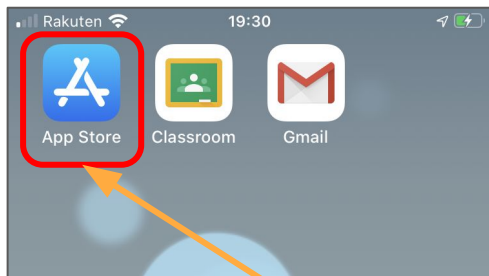
# 更新履歴

※本資料は、一般的なios (iphone等) 端末での利活用を前提として作成しているが、端末や各アプリのバージョン等の違いによりアイコンの違いや表示方法等が異なる場合があるので、留意すること。

※本手順書は、Classroom及びGmailの利用を想定して作成している。

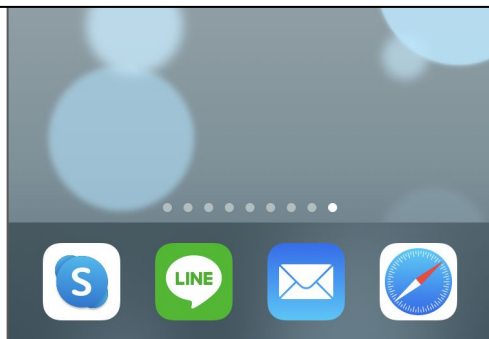
版	更新日	更新内容 等
1.00	R2.6.15	初版
1.01	R2.6.22	ダウンロードを行うアプリの追加、フォーム利用時の留意点を追記
2.00	R5.2.6	タイトルをGoogle Workspaceに変更、赤枠のサイズ変更等

# 利用開始前の準備



①【App Store】を起動する。

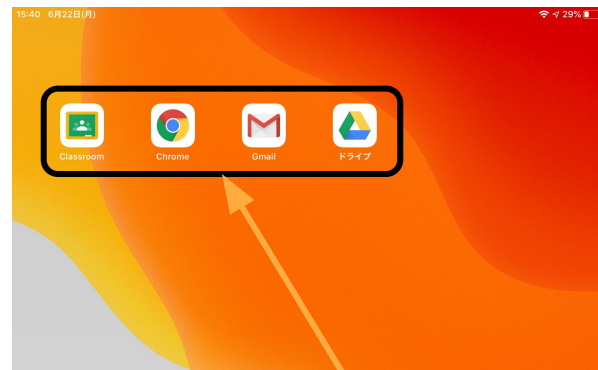
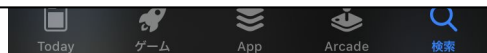
※iosのバージョンによってアイコンや表示名が異なるため、留意すること。



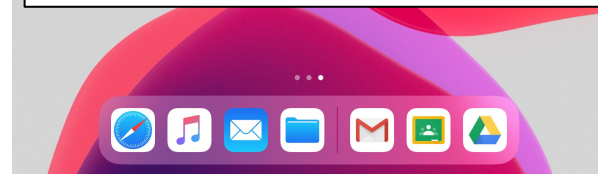
②次の2つのアプリを検索し、

インストールする。

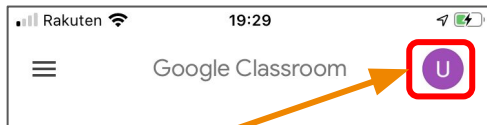
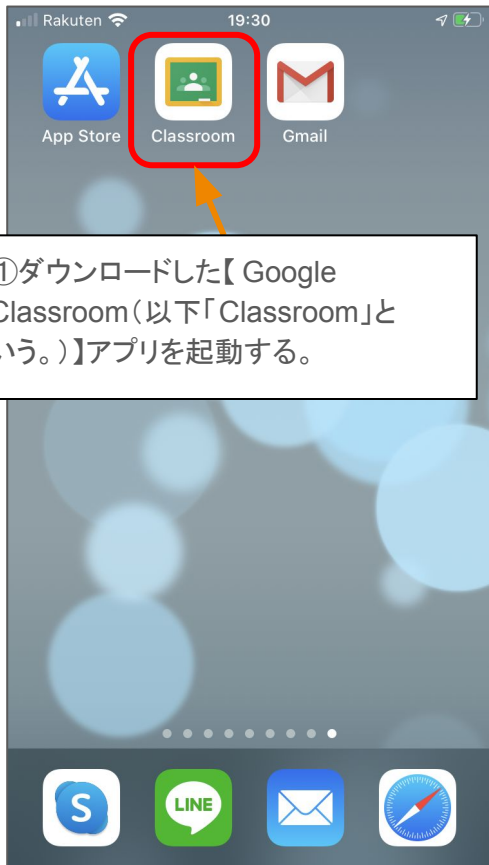
- ・【Google Classroom】
- ・【Gmail】
- ・【Google ドライブ】
- ・【Chrome】



③端末に【Google Classroom】  
【Gmail】【Google ドライブ】 【Chrome】  
がインストールされていることを確認する。



# Classroom 初期設定

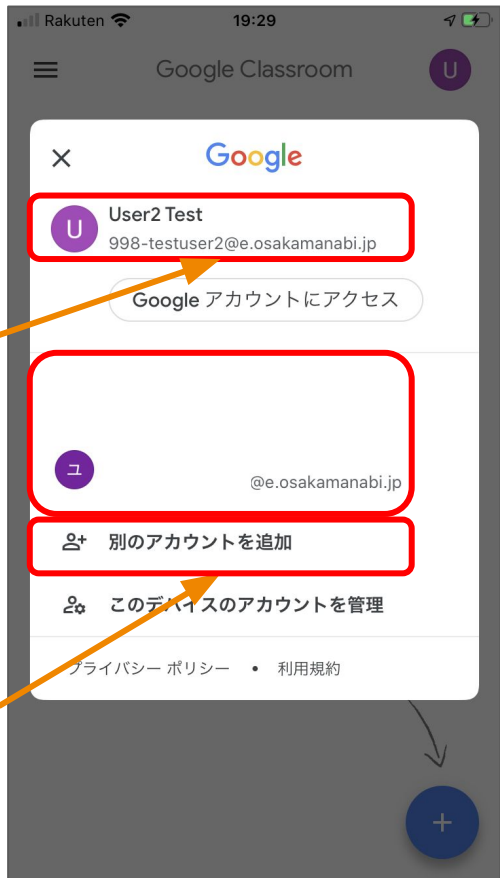


②【アカウント】ボタンをクリックする。

③自身が利用するアカウント【●●.e.osakamanabi.jp】が表示されている場合  
⇒スライド8ページへ移動

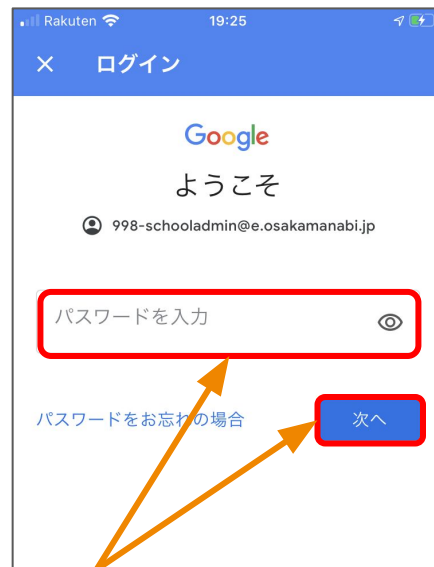
④ ③に自身が利用するアカウント【●●.e.osakamanabi.jp】が表示されていないが、こちらに表示されている場合は、使用するアカウントをクリック  
⇒スライド8ページへ移動

④ ③④に自身が利用するアカウント【●●.e.osakamanabi.jp】が表示されていない場合  
⇒スライド7ページへ移動



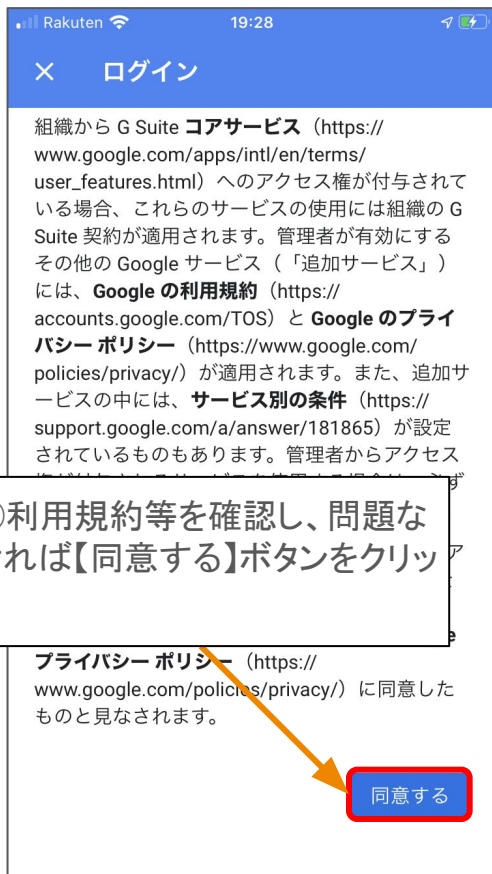


①学校で発行されたアカウント情報(メールアドレス)  
【●●@e.osakamanabi.jp】を入力し、【次へ】ボタンをクリック



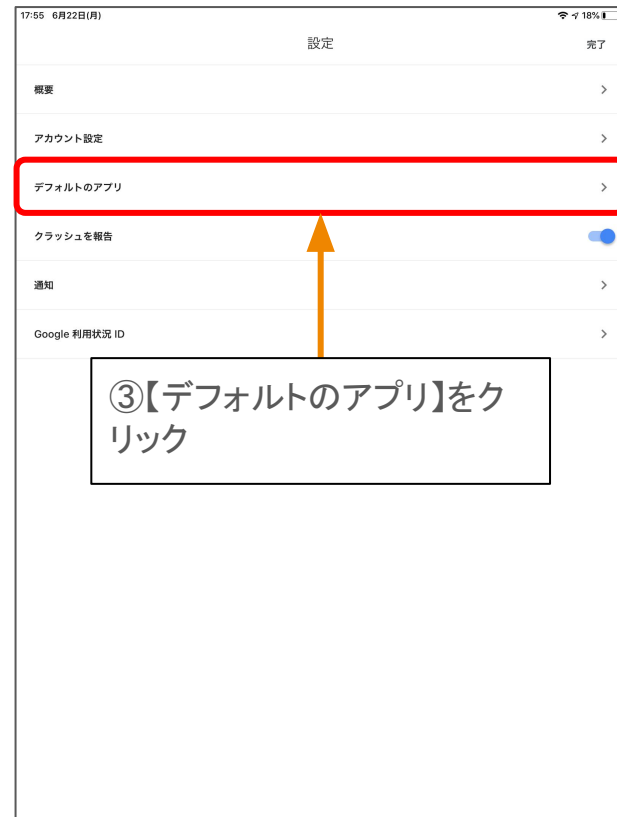
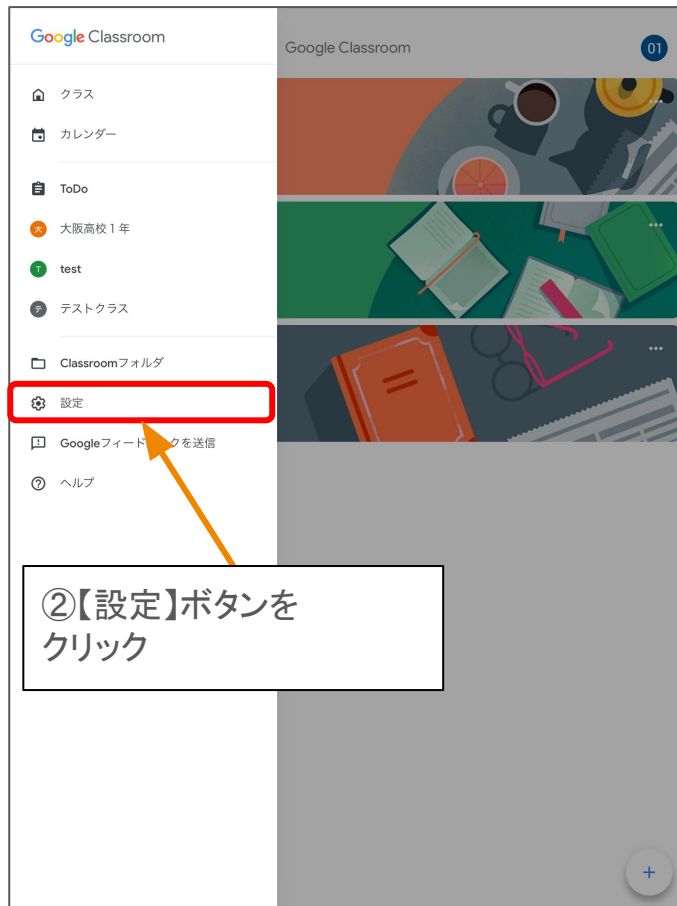
②学校で発行されたパスワードを入力し、【次へ】ボタンをクリック  
(初回ログイン時は次にパスワード変更を求める画面が表示される場合あり)

## (初回ログイン時のみ表示)

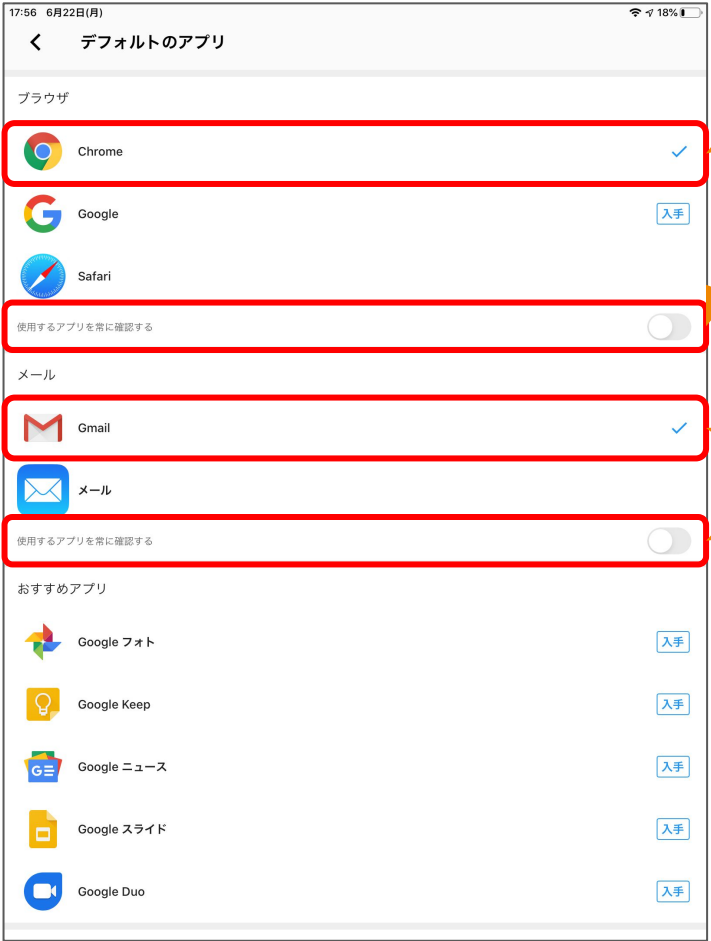




# 【デフォルトアプリの設定】



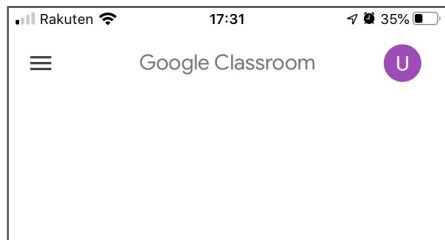
# 【デフォルトアプリの設定】



①ブラウザ欄は、【Chrome】を選択し、  
【使用するアプリを常に確認する】のチェックを外す

②メール欄は、【Gmail】を選択し、  
【使用するアプリを常に確認する】のチェックを外す

# 【クラスコードを用いてクラスに参加する方法】



①【クラスに参加】ボタンをクリック

既存のクラスが表示されない場合  
別のアカウントを試す

クラスの作成やクラスへの参加はこちら



②指定されたクラスコードを入力し、【参加】ボタンをクリック  
(クラスコードは教科ごとに異なるため注意すること)



③【メニュー】ボタンをクリックすると画面遷移

④【登録科目】欄に該当の教科が表示されているか確認

# 【受信した招待コードを用いてクラスに参加する方法】

教員が【生徒を招待】機能を用いて、該当の生徒を招待した場合、以下のようなメールをmailで受信することになる。



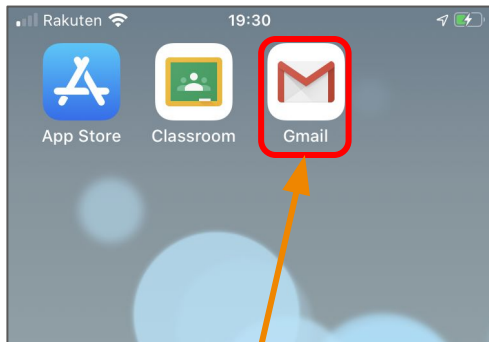
招待された生徒の登録されている名前が表示

招待した教職員の登録されている名前及びメールアドレスが表示

招待されたクラス名が表示

上記の情報に誤りがなければ、【参加】ボタンをクリック

# Gmail 初期設定



①ダウンロードした【Gmail】アプリを起動する。



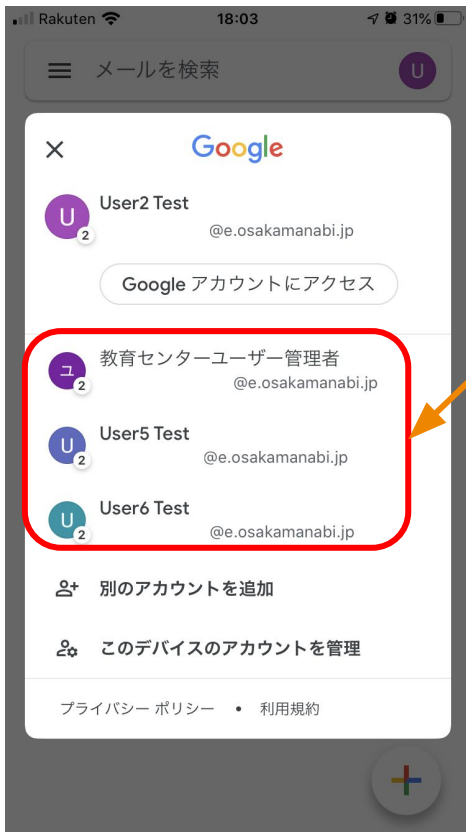
②【アカウント名】ボタンをクリックする。



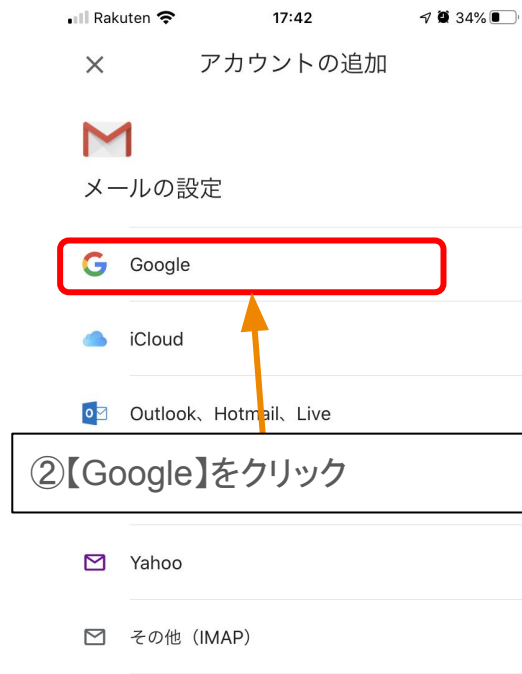
③ここに表示されているアカウント情報を確認する。

1. 自身が利用するアカウント【●●.e.osakamanabi.jp】が表示されている場合  
⇒設定完了

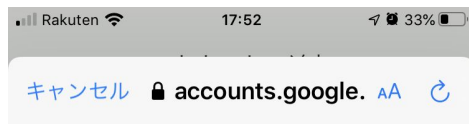
2. 自身が利用するアカウント【●●.e.osakamanabi.jp】が表示されていない場合  
⇒スライド13ページへ移動



- ①ここに表示されているアカウント情報を確認する。
1. 自身が利用するアカウント【●●.e.osakamanabi.jp】が表示されている場合は、該当のアカウントをクリック  
⇒設定完了
  2. 自身が利用するアカウント【●●.e.osakamanabi.jp】が表示されていない場合  
⇒スライド14ページへ移動







## ログイン

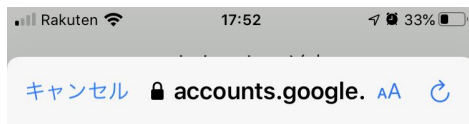
Google アカウントを使用します。アプリと Safari でも Google サービスにログインします。

メールアドレスを忘れた場合

アカウントを作成

次へ

①学校で発行されたアカウント情報(メールアドレス)【●●@e.osakamanabi.jp】を入力し、【次へ】ボタンをクリック



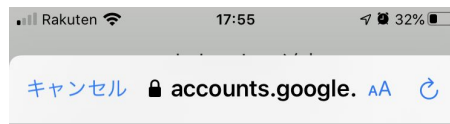
## User5 Test

998-testuse5@e.osakamanabi.jp

パスワードをお忘れの場合

次へ

②学校で発行されたパスワードを入力し、【次へ】ボタンをクリック  
(初回ログイン時は次にパスワード変更を求める画面が表示される場合あり)



いる場合、これらのサービスの使用には組織の G Suite 契約が適用されます。管理者が有効にするその他の Google サービス (「追加サービス」) には、**Google の利用規約** (<https://accounts.google.com/TOS>) と **Google のプライバシー ポリシー** (<https://www.google.com/policies/privacy/>) が適用されます。また、追加サービスの中には、**サービス別の条件** (<https://support.google.com/a/answer/101965>) が認定

③利用規約等を確認し、問題なければ【同意する】ボタンをクリック

(<https://accounts.google.com/TOS>) と **Google プライバシー ポリシー** (<https://www.google.com/policies/privacy/>) に同意したものと見なされます。

同意する