

Google Workspace for Education

利用開始手順書

(Classroom、Gmail)

【Android端末版】

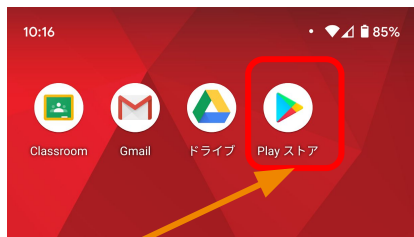
更新履歴

※本資料は、一般的なAndroid端末での利活用を前提として作成しているが、Android端末や各アプリのバージョン等の違いによりアイコンの違いや表示方法等が異なる場合があるので、留意すること。

※本手順書は、Classroom及びGmailの利用を想定して作成している。

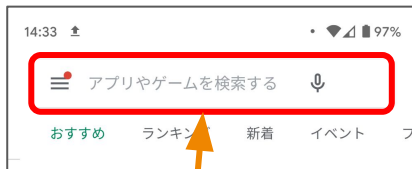
版	更新日	更新内容 等
1.00	R2.6.15	初版
2.00	R5.2.6	タイトルをGoogle Workspaceに変更、枠の大きさ等調整

利用開始前の準備



①【Playストア】を起動する。

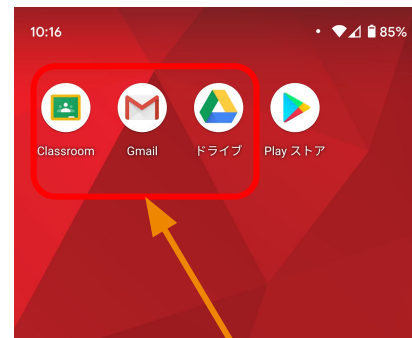
※Androidのバージョンによってアイコンや表示名が異なるため、留意すること。



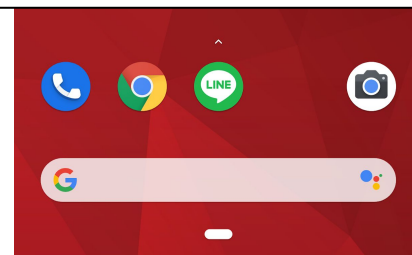
②次の3つのアプリを検索し、

インストールする。

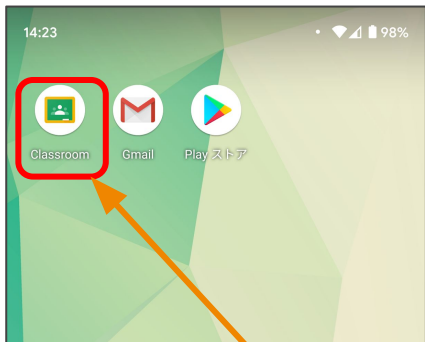
- ・【Google Classroom】
- ・【Gmail】
- ・【Googleドライブ】



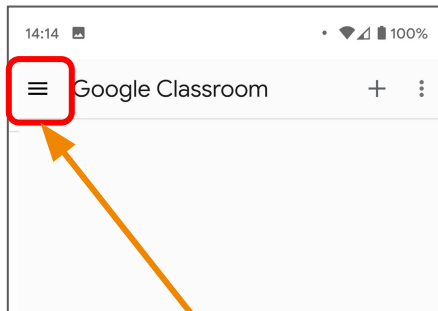
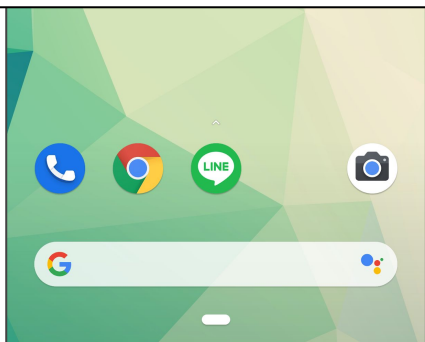
③端末に【Google Classroom】
【Gmail】【Googleドライブ】がインストールされていることを確認する。



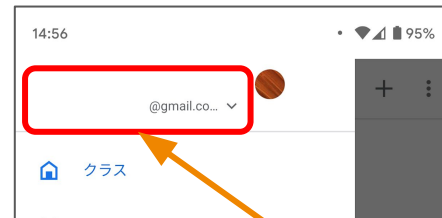
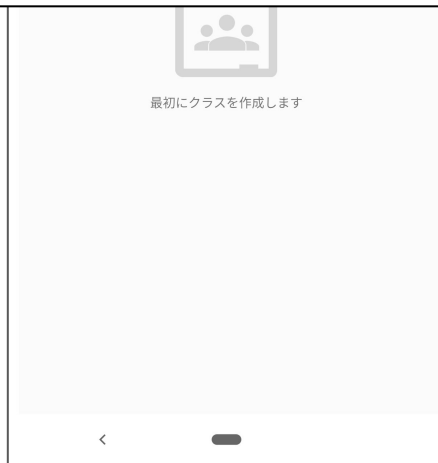
Classroom 初期設定



①ダウンロードした【Google Classroom (以下「Classroom」という。)】アプリを起動する。



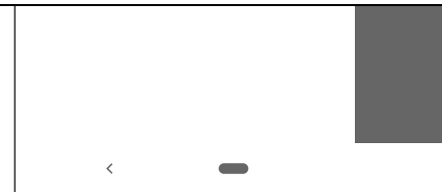
②【メニュー】ボタンをクリックする。

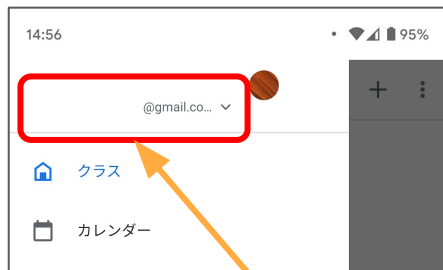


③ここに表示されているアカウント情報を確認する。

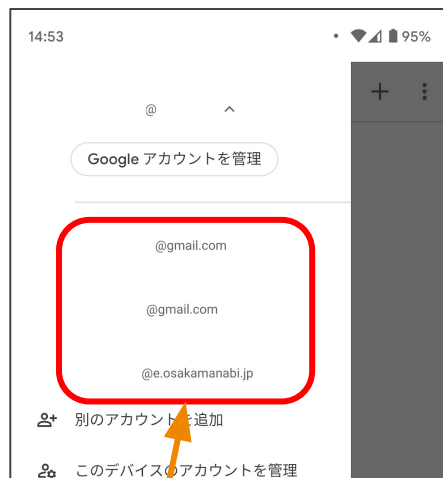
1. 自身が利用するアカウント【●●.e.osakamanabi.jp】が表示されている場合
⇒スライド12ページへ移動

2. 自身が利用するアカウント【●●.e.osakamanabi.jp】が表示されていない場合
⇒スライド7ページへ移動





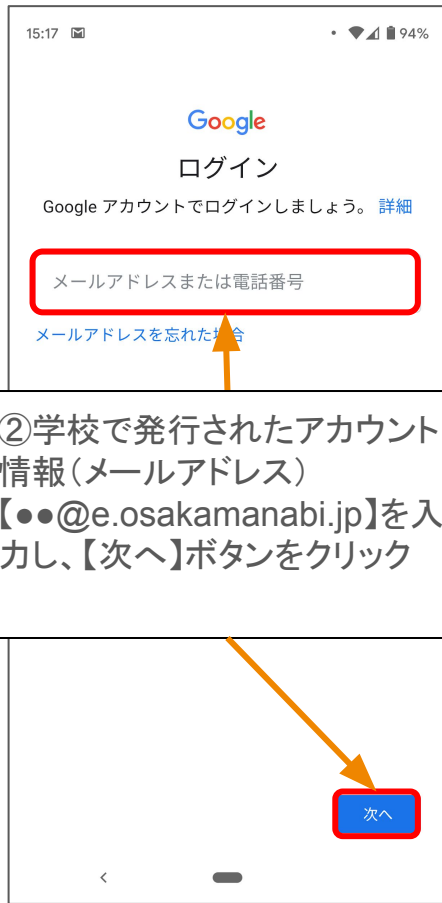
①【アカウント】欄をクリックすると右の画像に遷移



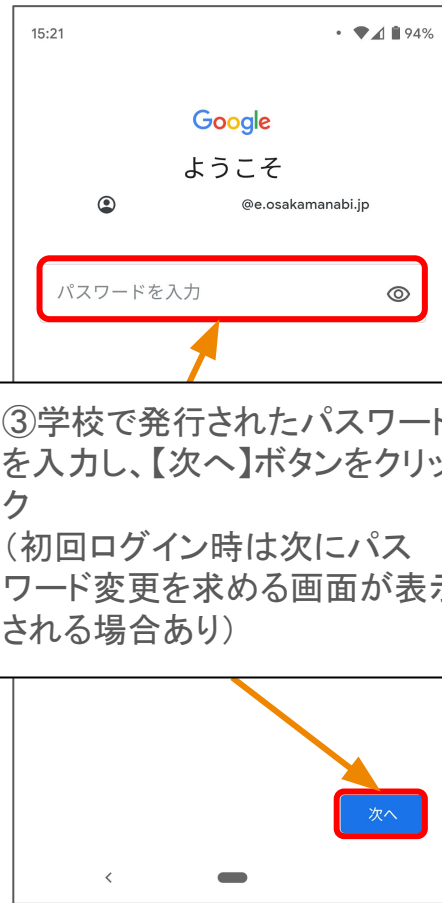
- ②ここに表示されているアカウント情報を確認する。
1. 自身が利用するアカウント【●●.e.osakamanabi.jp】が表示されている場合は、該当のアカウントをクリック
⇒スライド12ページへ移動
 2. 自身が利用するアカウント【●●.e.osakamanabi.jp】が表示されていない場合
⇒スライド8ページへ移動



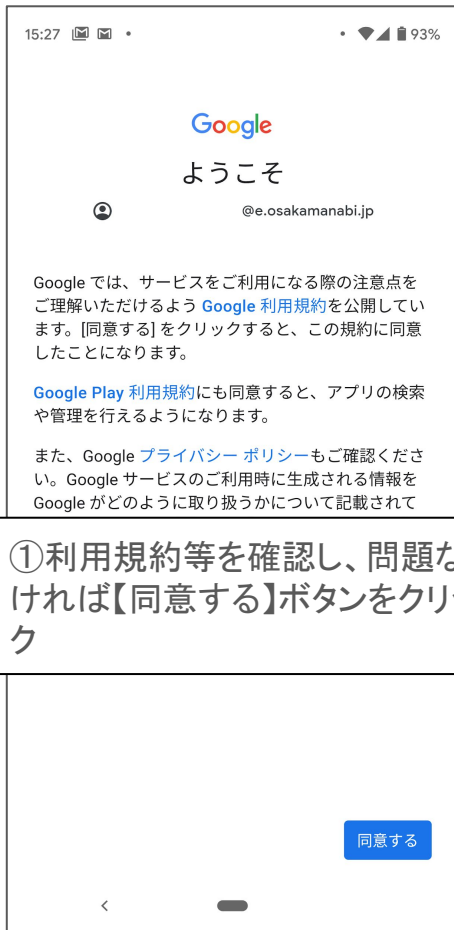
①【別のアカウント追加】
ボタンをクリック



②学校で発行されたアカウント
情報(メールアドレス)
【●●@e.osakamanabi.jp】を入
力し、【次へ】ボタンをクリック



③学校で発行されたパスワード
を入力し、【次へ】ボタンをクリッ
ク
(初回ログイン時は次にパス
ワード変更を求める画面が表示
される場合あり)



①利用規約等を確認し、問題な
ければ【同意する】ボタンをクリッ
ク



②ここに表示されているアカウントが利用する
アカウントが自身が利用する
【●●.e.osakamanabi.jp】であるか確認
する。

異なる場合は、スライド7ページを参考にアカ
カウントを切り替える。



【クラスコードを用いてクラスに参加する方法】




15:39 Google Classroom +

①【クラスに参加】ボタンをクリック



クラスコードを使ってクラスに参加しよう

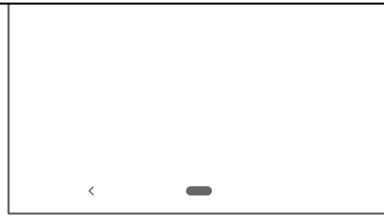


15:42 クラスに参加 参加

教師にクラスコードを教えてください。ここに入力してください。

クラスコード

②指定されたクラスコードを入力し、【参加】ボタンをクリック
(クラスコードは教科ごとに異なるため注意すること)



15:47

③【メニュー】ボタンをクリックすると画面遷移



テストクラス

クラスで共有...

登録科目

- ToDo
- テストクラス
- アサインされたクラス
- Classroomフォルダ

④【登録科目】欄に該当の教科が表示されているか確認



【受信した招待コードを用いてクラスに参加する方法】

教員が【生徒を招待】機能を用いて、該当の生徒を招待した場合、以下のようなメールをmailで受信することになる。



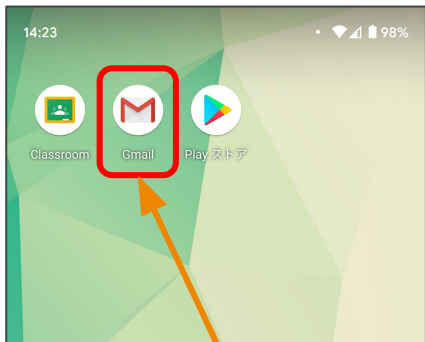
招待された生徒の登録されている名前が表示

招待した教職員の登録されている名前及びメールアドレスが表示

招待されたクラス名が表示

上記の情報に誤りがなければ、【参加】ボタンをクリック

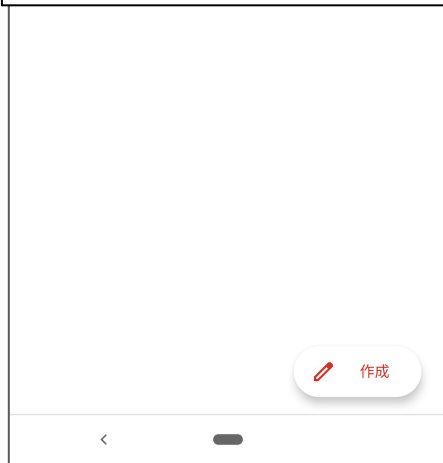
Gmail 初期設定



①ダウンロードした【Gmail】アプリを起動する。



②【アカウント名】ボタンをクリックする。



③ここに表示されているアカウント情報を確認する。

1. 自身が利用するアカウント【●●.e.osakamanabi.jp】が表示されている場合
⇒設定完了

2. 自身が利用するアカウント【●●.e.osakamanabi.jp】が表示されていない場合
⇒スライド15ページへ移動

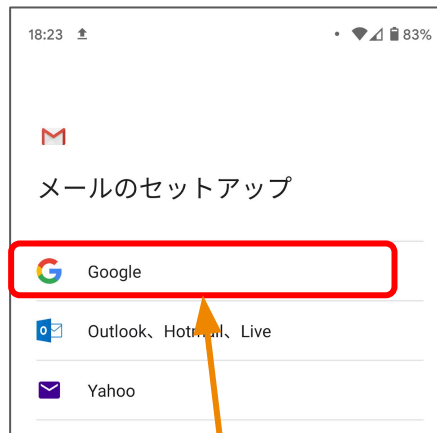




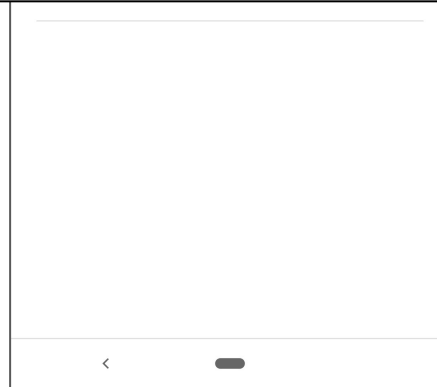
- ①ここに表示されているアカウント情報を確認する。
1. 自身が利用するアカウント【●●.e.osakamanabi.jp】が表示されている場合は、該当のアカウントをクリック
⇒設定完了
 2. 自身が利用するアカウント【●●.e.osakamanabi.jp】が表示されていない場合
⇒スライド15ページへ移動



①【別のアカウントを追加】
ボタンをクリック



②【Google】をクリック





①学校で発行されたアカウント情報(メールアドレス)【●●@e.osakamanabi.jp】を入力し、【次へ】ボタンをクリック



②学校で発行されたパスワードを入力し、【次へ】ボタンをクリック(初回ログイン時は次にパスワード変更を求める画面が表示される場合あり)



③利用規約等を確認し、問題なければ【同意する】ボタンをクリック