

教育実習の申込みについて

本校での教育実習を希望される方は、以下の内容を確認のうえ、手続きをとってください。

1. 受け入れについて

原則として、以下の①②の条件を満たす方を受け入れます。

- ①本校の卒業生であること ②教職を志望していること

ただし、条件を満たす場合であっても、本校の状況等により受け入れができない場合がありますのであらかじめご了承ください。

なお、実習期間は例年2期制で、5月下旬頃から8月下旬頃からとなっています。

2. 申込みについて

- (1) 教育実習を希望する前年度の4月1日から6月30日まで（土曜・日曜・祝日を除く平日）の間に、電話にて教育実習担当教員（首席）に連絡をとり、日時を調整のうえ来校してください。原則として来校による申込みのみとなります。ただし、来校が困難な事情のある場合は、別途ご相談ください。
- (2) 来校時に面談を実施するとともに、所定の「教育実習申込書」に必要事項を記入のうえ、提出していただきます。この「教育実習申込書」の提出をもって、本校への申込みの完了となります。この時点では教育実習の受け入れが決定しておりませんので、ご注意ください。
- (3) 申込み受付後、3週間をめどに受け入れ可否の連絡を行います。内諾通知等の書類は受け入れ決定後の発行となります。
- (4) 受け入れが決定した場合は、2月末に実習日程、4月中旬に教科指導教員をお伝えします。その後、教科指導教員と連絡をとり、実習の準備を進めてください。

3. その他

- 大学から実習校に提出する書類等を受け取っている場合は、申込み時に持参してください。

【教育実習に関する問い合わせ先】

大阪府立日根野高等学校 首席（教育実習担当）

電話 072-467-1555