

日本学生支援機構 (JASSO) 手続き

保護者の皆さまへ

準備

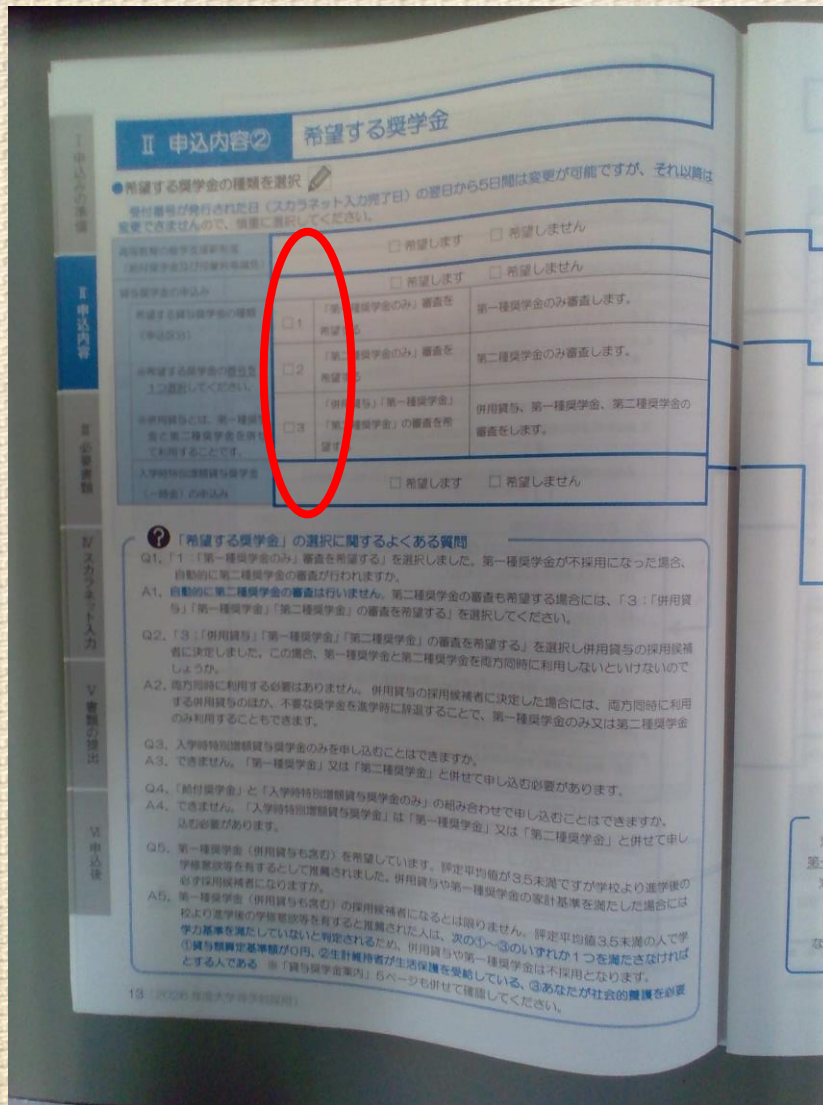
進学費としてどれくらいの額を申し込むのか
お子様とご相談ください。

申込みのてびき (P.13)

給付と併用希望者へ 注意

1,3 要注意

(第一種→給付第Ⅰ・Ⅱ区分は0円
第Ⅲ区分は減額)

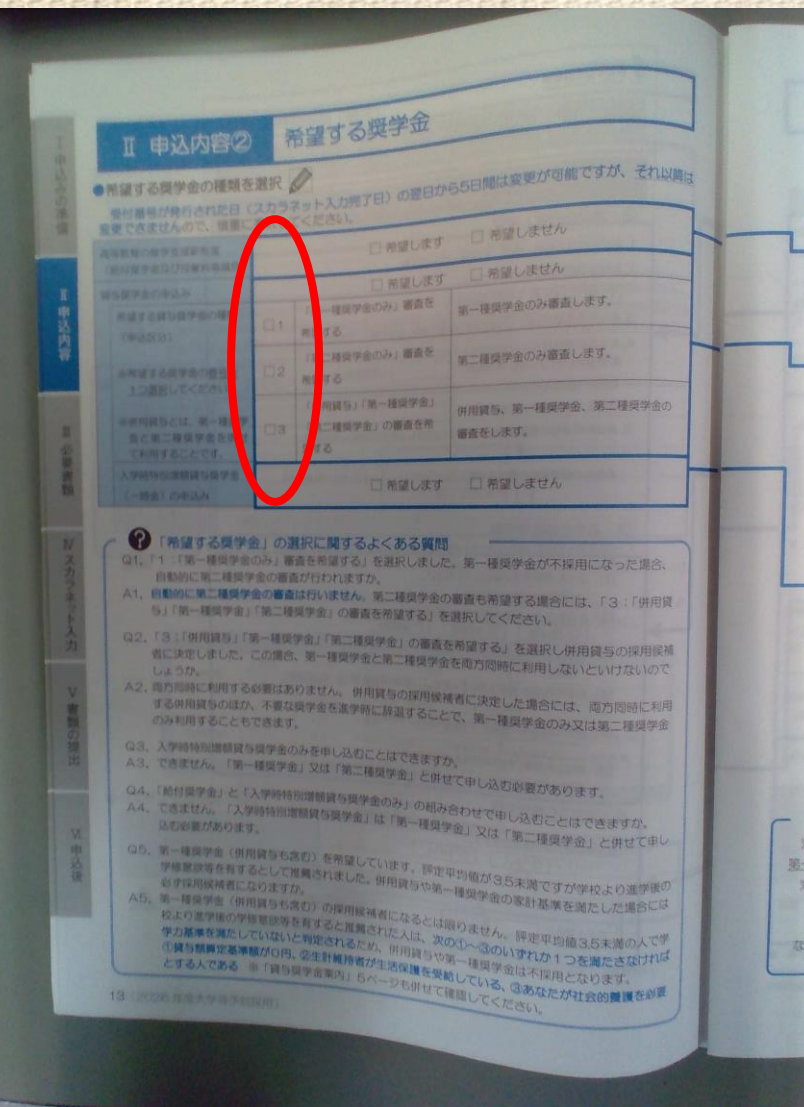


申込みのてびき (P.13)

第一種、第二種希望者へ
 お金が本当に必要な場合は
 3を選ぶほうが無難
 (第一種のみ希望⇒落ちればお金もらえない
 併用希望⇒第一種落ちても第二種がある)

申込みのてびき(P.13) 貸与奨学金案内(P.25)

入学時特別増額貸与奨学金は「希望する」がお勧め
(希望する→教育ローンに落ちる→落ちた証明を出す→希望額分の入学前つなぎ融資が利用可能に。2026年5月特別増額奨学金でつなぎ融資が返済される)



スカラネット ログイン

申し込みの手続き方法！

- 1 申し込みの手引きを記入します。
ネットで画面に従い、入力します。
入力後、受付番号をP4に必ず記入します。



入力締め切り 5月13日(火)

今からすること

JASSO 説明会

P.4



I 準備 メモしましょう！

1. 期限・提出先の確認

予約採用の申込みには、スカラネット（インターネット）での入力、「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出及び（対象者のみ）必要書類の提出が必要です。
「スカラネット（インターネット）での入力」及び「（該当者のみ）必要書類の提出」の期限は学校が定めます。学校へ期限を確認し以下にメモしてください。

項目	提出期限
●スカラネット入力期限（マイナンバー提出を含む）	月 日
●JASSOへ郵送書留で郵送する書類 （「奨学金確認書兼地方税同意書」）	提出期限 マイナンバー提出完了後1週間以内
●学校へ提出する書類（該当者のみ） （「奨学金確認書兼地方税同意書」以外）	提出期限 月 日

2. ID・パスワードの確認

スカラネットにログインするには、2組のIDとパスワードが必要です。
●「ユーザID」・「パスワード」・・・学校から配付されます。（学校ごとにちがいます）
●「申込ID」・「初期パスワード」
・・・「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載されています。（一枚一枚ちがいます）

項目	ユーザID	パスワード
学校から配付される識別番号		
「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載	申込ID	Y D 2 5
あなたが設定	初期パスワード	
	変更後パスワード	

3. 申込完了後の受付番号

スカラネットで申込みが完了すると、16桁の受付番号が発行されます。奨学金の申込みにおいてあなたを特定する重要な番号になりますので、忘れないようメモしておきましょう。

スカラネット入力完了日	月 日
受付番号	

(2025年度大学等予約採用) 4

必ず保護者と確認すること

JASSO 説明会



下書きをしてから、
ネット入力して
ください！

時間制限あり(30分)

入力後に書いてください！

受付番号は入力完了後記入
 ※受付番号は入力後に画面を
 閉じると見られなくなるので注意！

I 準備 メモしましょう！

1. 期限・提出先の確認

予約採用の申込みには、スカラネット（インターネット）での入力、「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出及び（対象者のみ）必要書類の提出が必要です。
 「スカラネット（インターネット）での入力」及び「（該当者のみ）必要書類の提出」の期限は学校が定めます。学校へ期限を確認し以下にメモしてください。

●スカラネット入力期限（マイナンバー提出を含む）	提出期限	月 日
●JASSOへ簡易書留で郵送する書類 （「奨学金確認書兼地方税同意書」）	提出期限	マイナンバー提出完了後1週間以内
●学校へ提出する書類（※該当者のみ （「奨学金確認書兼地方税同意書」以外）	提出期限	月 日

2. ID・パスワードの確認

スカラネットにログインするには、2組のIDとパスワードが必要です。

- 「ユーザID」・「パスワード」・・・学校から配付されます。（学校ごとにちがいます）
- 「申込ID」・「初期パスワード」
・・・「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載されています。（一枚一枚ちがいます）

学校から配付される 識別番号	ユーザID	
	パスワード	
「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載	申込ID	Y D 2 5
あなたが設定	初期パスワード	
	変更後パスワード	

3. 申込完了後の受付番号

スカラネットで申込みが完了すると、16桁の受付番号が発行されます。奨学金の申込みにおいてあなたを特定する重要な番号になりますので、忘れないようメモしておきましょう。

スカラネット入力完了日	月 日
受付番号	1 0

申し込みの手続き方法2

2 JASSOに提出する書類を準備します。

生徒証のコピー等が必要です。

- **入力後、1週間以内に郵便局から簡易書留で郵送します。**

確認書 兼 同意書 (JASSO提出書類)について

0333533# [2026年度 大学等予約採用申込者用]

奨学金確認書 兼 地方税情報の取扱いに関する同意書 兼 個人情報情報の取扱いに関する同意書

記入年月日 (西暦) 20 年 月 日

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

私は、独立行政法人日本学生支援機構 (以下「機構」という。) の給付奨学金 (大学等に対する給付の支拂に関する法律第4条第7号独立行政法人日本学生支援機構法第14条に規定する奨学金等を含む。) を受給する者として、機構の奨学金の取扱いに関する同意書 (以下「同意書」という。) を提出することとします。また、奨学金受給中の期間内、自らの奨学金の取扱いに関する同意書に署名捺印した印を提出することとします。同意書の提出は、奨学金の取扱いに関する同意書に署名捺印した印を提出することとします。同意書の提出は、奨学金の取扱いに関する同意書に署名捺印した印を提出することとします。

スカラーネット (インターネット) 奨学金申込用 【申込ID・初期パスワードは1人ずつ違います】

申込ID YD25333533 初期パスワード A7DQGC

申込者本人 (生徒・学生)

学校名 年 組 出席番号

フリガナ 性別 (任意) 男・女

氏名 (自署)

生年月日 (西暦) 年 月 日 電話番号 (固定) (携帯)

現住所 〒

申込者本人の身元確認書類

△ 注意点 A

- 使用可能な身元確認書類は、同封の「【重要】奨学金確認書兼地方税情報等の提出方法」3ページ手帳②で確認してください。
- 身元確認書類の文字、数字、顔写真等が判読できることを確認してください。
- カードサイズのもの (顔写真付きの生徒手帳等) は、顔面にコピーし、カードサイズに切り取って、互の貼り付け欄に貼り付けてください。
【方法1】ラップを使用
透明テープを左右2辺に貼り付けてください。
【方法2】のりを使用
全面をのり付けし、よく乾かしてから提出用封筒に同封してください。
- カードサイズ以外のもの (住民票の写し等) は、A4サイズの紙にコピーし、そのまま提出用封筒に同封してください (切り取ったり、本紙に貼り付けたりしないでください)。
- 身元確認書類を2点提出する場合は、別々にA4サイズの紙にコピーした2点をそのまま提出用封筒に同封してください (切り取ったり、本紙に貼り付けたりしないでください)。

△ 生計維持者様は、スカラーネット申込時に入力した生計維持者自身が記入してください。

生計維持者①

フリガナ 本人との続柄

氏名 (自署)

生年月日 (西暦) 年 月 日 電話番号 (固定) (携帯)

現住所 〒

生計維持者②

フリガナ 本人との続柄

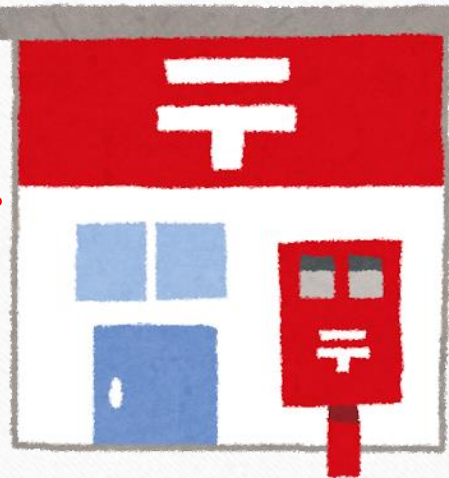
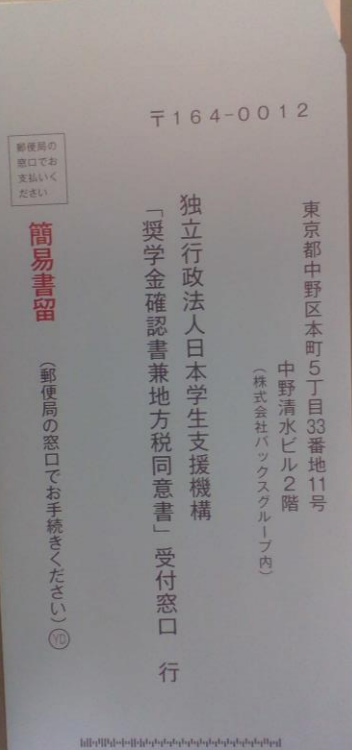
氏名 (自署)

生年月日 (西暦) 年 月 日 電話番号 (固定) (携帯)

現住所 〒

△ 「奨学金確認書 兼 地方税情報の取扱いに関する同意書 兼 個人情報情報の取扱いに関する同意書」 (本紙) は、本人控えとして2部を切り、大切に保管してください。

(学校提出ではない)

[illegible]

申し込みの手続き方法3

3 学校に提出する書類(緑色の紙は全員です)を準備します。

提出締め切り 5月14日(水)

学校提出書類(必要な人のみ)

JASSO 説明会

様式集

P.48~

- ・提出書類一覧表
- ・証明書類等

・ホッチキス

・点線で切る

提出書類一覧表

提出書類を一覧表の欄に「✓」を記入してください。
(スカフネットでも記入をされた後、提出書類を提出する際に必ず記入してください)

提出書類	提出書類	提出書類	提出書類	提出書類
提出書類	提出書類	提出書類	提出書類	提出書類

書類名	「申込のてびき」31~32ページの 記号	チェック欄
提出書類一覧表【様式1】	C	☐
申込者本人の在留資格に関する証明書類 (申込者本人の在留資格が「家族滞在以外」の場合)	D	☐
申込者本人の在留資格に関する証明書類 (申込者本人の在留資格が「家族滞在」の場合)	E	☐
社会的難題に関する証明書類	F	☐
マイナンバーの代用書類	G	☐
海外居住者の提出書類	H I	☐

⚠ 作成上の注意

- 原則として奨学金を申し込みあなた(生徒本人)が作成します。
- (様式によっては、生計維持者などあなた以外の方が作成するものがありますので、各様式の説明や注意事項をよく読んで作成してください)
- 黒又は青の消せないボールペンで記入してください。
- 記入を誤った場合は、二重線で消し余白に正しく書き直してください。訂正印は不要です。なお、修正液や修正テープは使用しないでください。
- 様式①~③はコピーしてお使いいただけるほか、JASSO ホームページからダウンロードして印刷することもできます。
- 31~32ページにおいて、コピーの提出「不可」とある書類は必ず原本を提出してください。書類不備となり、再提出をお願いする場合があります。
- 提出書類の先頭には本姓を必ず添付し、すべての書類について上記の注意点を再確認してください。

(2025年度大学等入学用) 48

1. 貸与奨学金(第一種(無利子)・第二種(利子付き)奨学金)は**借金**です。
2. 給付奨学金を利用できる学校(大学等)は、国、地方公共団体から対象となることの確認を受けた学校のみとなります。
(文部科学省で公表されているので自分で確認しておくこと!)
3. **進学先の学校で別途手続きを行うことで、大学等における授業料及び入学金減免も併せて対象となります。(扶養する子供の数が3人以上の世帯では支援が広がります)**
4. 給付奨学金と第一種奨学金を併用する場合は、**第一種奨学金の貸与月額が減額または0円**になります。
5. 外国籍の人は、在留資格によって申し込み資格に制限があります。
6. 学業成績が不振(悪い)などの場合は、**奨学金の支給が打ち切られる場合があります。**
7. 毎年度、経済状況における適格性の審査によって支給額が見直されます。

書類の不備があったとき

不備がある場合は、機構から直接申し込み者本人に連絡がいく場合があります。

書類不備のままにしていると不採用になります！

申し込みでわからないことがありましたら、
日本学生支援機構奨学金相談センター
(0570-666-301)
まで お問い合わせください。