

---

google ドキュメント  
スプレッドシート  
スライド  
独自機能について

---

# 今日のスケジュール

1. Googleアプリの互換性、独自機能について
2. Googleドキュメントの使い方
3. Googleスプレッドシートの使い方
4. Googleスライドについて
5. 業務の効率化の例
6. 質疑応答（時間があれば）

---

**Google**アプリの互換性、独自機能について

---



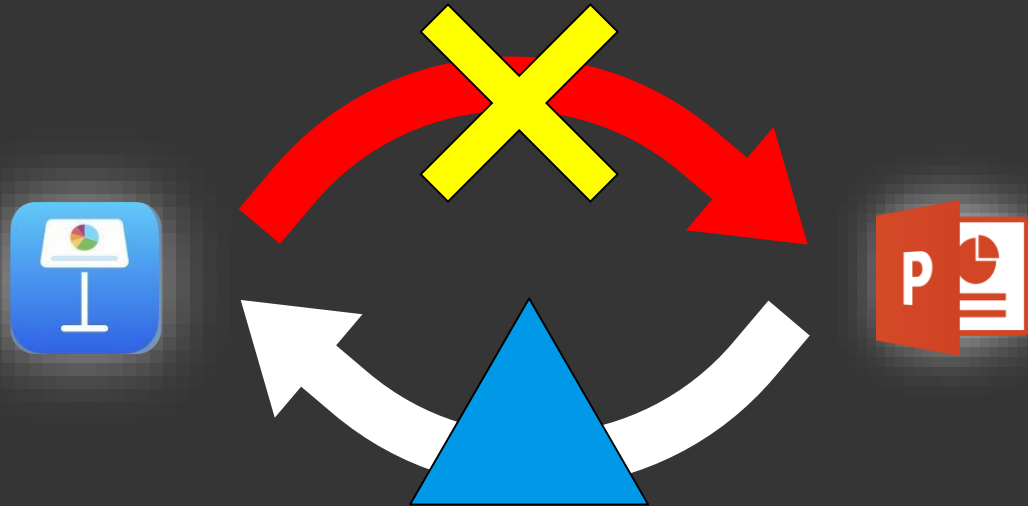
 <p>Microsoft</p>	 <p>Word</p>	 <p>Excel</p>	 <p>Powerpoint</p>
	 <p>Pages</p>	 <p>Numbers</p>	 <p>Keynote</p>
	 <p>ドキュメント</p>	 <p>スプレッドシート</p>	 <p>スライド</p>

# 現在の使い方



# 問題点

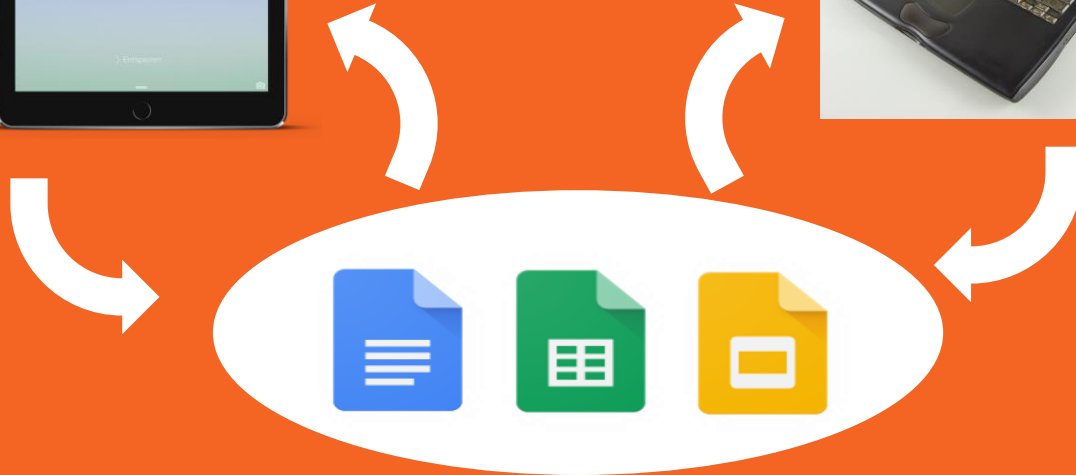
## 互換性が悪い



開けるが、形が崩れたり・・・

バージョンによって開けないことも

# これからの使い方



# 改善点

PC、Padどちらでも編集可



変換可能

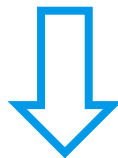






## ※注意

PCではできて、  
iPadではできない機能あり



あくまでも

iPadはサブ、メインはPC

# googleアプリ 独自の機能

Google



---

ファイルの共有とアクセス制御

コメント

リアルタイム共同編集

変更履歴の表示と復元 (**PCのみ**)

---

# ファイルの共有とアクセス制御

1:25 7月7日(金)



Wi-Fi, Bluetooth, Cellular, 100% battery

< 研修



google ドキュメント  
スプレッドシート

google

共有

...

閲覧者

閲覧者 (コメント  
可)



編集者



編集者

メッセージを追加



独自機能

スタート  
いい方、

google

× 共有



ユーザーまたはグループを追加

独自機能

ポート  
い方、

アクセス管理



手っ取り早く複数人を招待するには・・・

1:25 7月7日(金)

...

Wi-Fi 100%

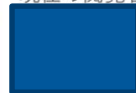
< 研修



google ドキュメント  
スプレッドシート

## 研修

現在の閲覧者



Q&A の履歴

検索

詳細

共有とエクスポート >

ヘルプとフィードバック

オフラインで使用可



スターを付ける



ドキュメント  
スプレッドシート  
スライドの使い  
能について



< 共有とエクスポート

共有

アクセス管理

リンクをコピー

コピーを送信

印刷

PowerPoint形式 (.pptx)  
で保存

コピーを作成

**方法 1. メールでコピーしたリンクを送る。**

**方法 2. QRコードを作って読み取ってもらう。**



qrコード作成



無料 安全

エクセル

Google

Url

デンソー

アプリ

サイト

画像

無料



すべてのフィルタ



ツール

約 36,500,000 件 (0.28 秒)



quel.jp

https://qr.quel.jp

## QRコード作成【無料】 / QRのススメ

無料で誰でも簡単にQRコードを作成できます。登録不要で、商用利用も無期限・無制限。色・絵・文字を重ねたり、メール起動などの応用例も多数。初心者からプロまで使え ...

### URL

この作成フォームについてのQ&A・作成後に、画像はそのままで ...

### アイコン・文字入り

絵(アイコン画像)や文字を真ん中に重ねた、デザイン性のあるQRコードを ...

### 作り方

QRコードの作り方についてコツや注意点などを紹介しています。目的別 ...

### 自由テキスト

QRコードを無料で作成できます。自由な文章をQRコードにできます ...

quel.jp からの検索結果 »



QRコードについて

☰ QRコードについて &gt;

作ってみよう

☑ URLをQRコードに

✉ メール作成用QRコード

📌 おまとめQR

☰ 自由テキスト

デザイン付き

😊 アイコン・文字入り

🐦 twitter 用

もっと活用しよう

🔄 可変QRコード

👤 アドレス帳に登録

## QRのススメについて

自分用のQRコードを、無料で簡単に作成するなら このサイトです。  
商用利用も無制限・無期限で、ユーザー登録も不要です。ホームページへの集客などに幅広くご活用ください。



## さっそく作る



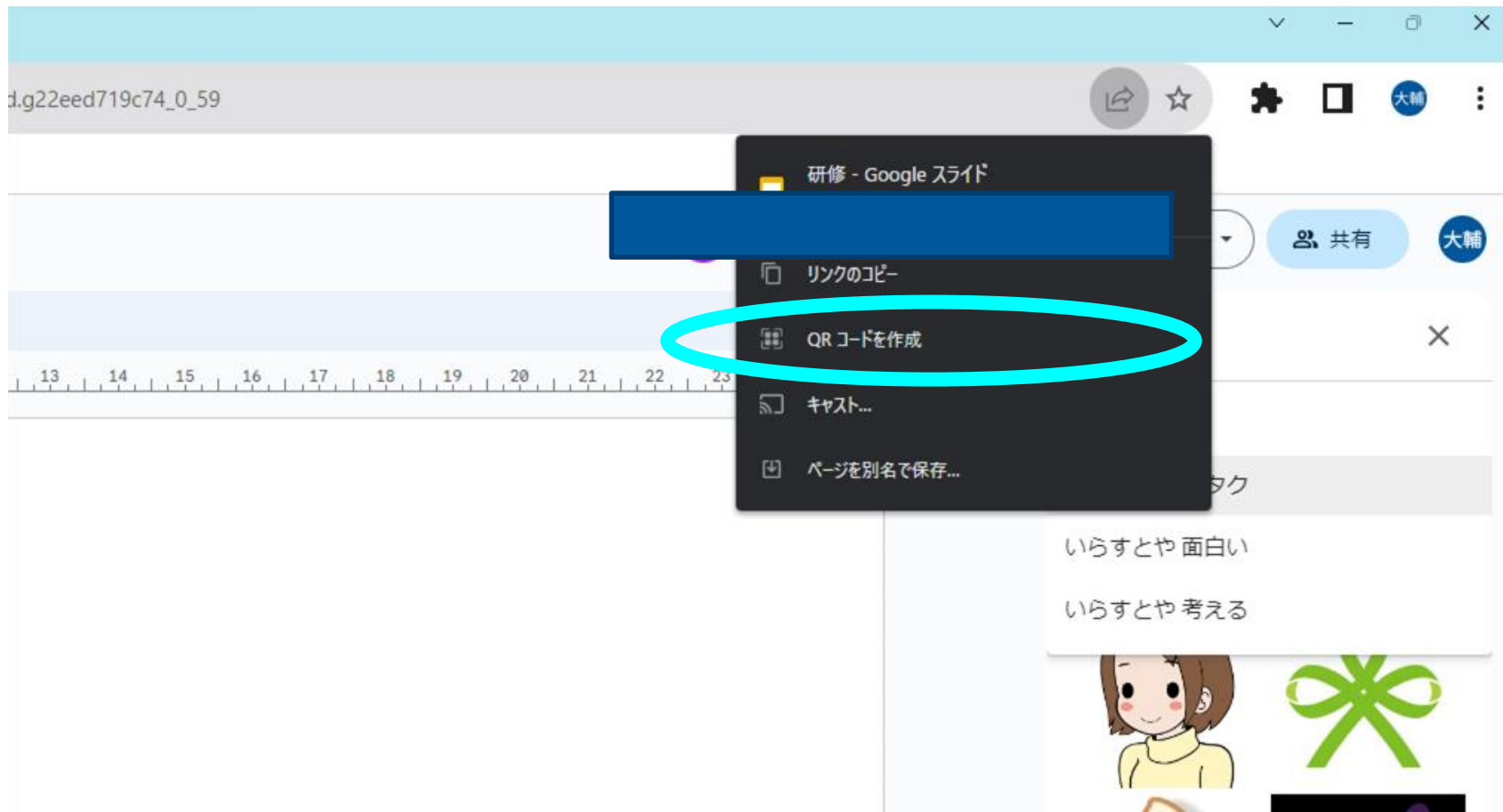
## URLをQRコードにします

作成する

## QRコードには他にも多くの活用方法があります

 <b>基本</b>	 <b>便利</b>	 <b>便利</b>	 <b>人気</b>
<b>URLをQRコードに</b> URLを直接QRコードにします。一番シンプルな使い方です	<b>メール作成用QR</b> QRコードからメールを起動します。件名・本文の挿入も可能	<b>おまとめQR</b> 複数のURLを1つのQRコードにまとめます。スペース節約に	<b>デザイン付き</b> 真ん中にアイコン・イラスト絵や、文字を重ねられます
作成する	作成する	作成する	作成する

# PCでは・・・



コメント（タップもしくは長押し）

google ドキュメント  
スプレッドシート  
スライドの使

コメントを追加

スライドの編集

独自機能について

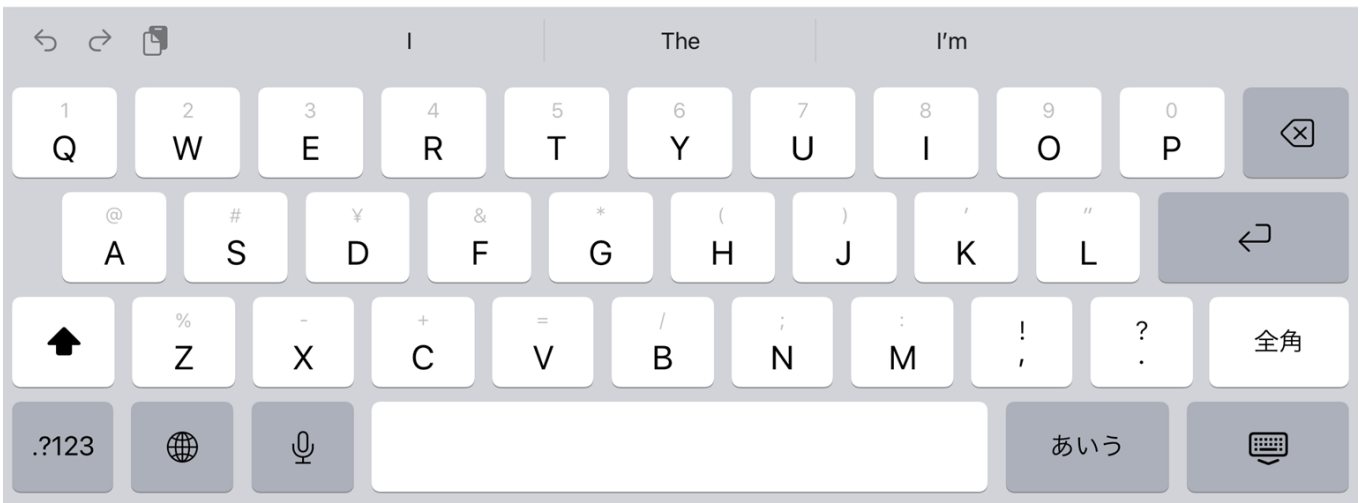
- 1 google ドキュメント、スプレッドシート、スライドの使い方、独自機能について
- 2
- 3
- 4 現在の使い方
- 5

# google ドキュメント スプレッドシート スライドの使い方、 独自機能について

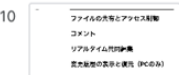
キャンセル

コメントを再アンカーするオブジェクトをタップします

@ 新しいコメントを追加



# google ドキュメント スプレッドシート スライドの使い方、 独自機能について

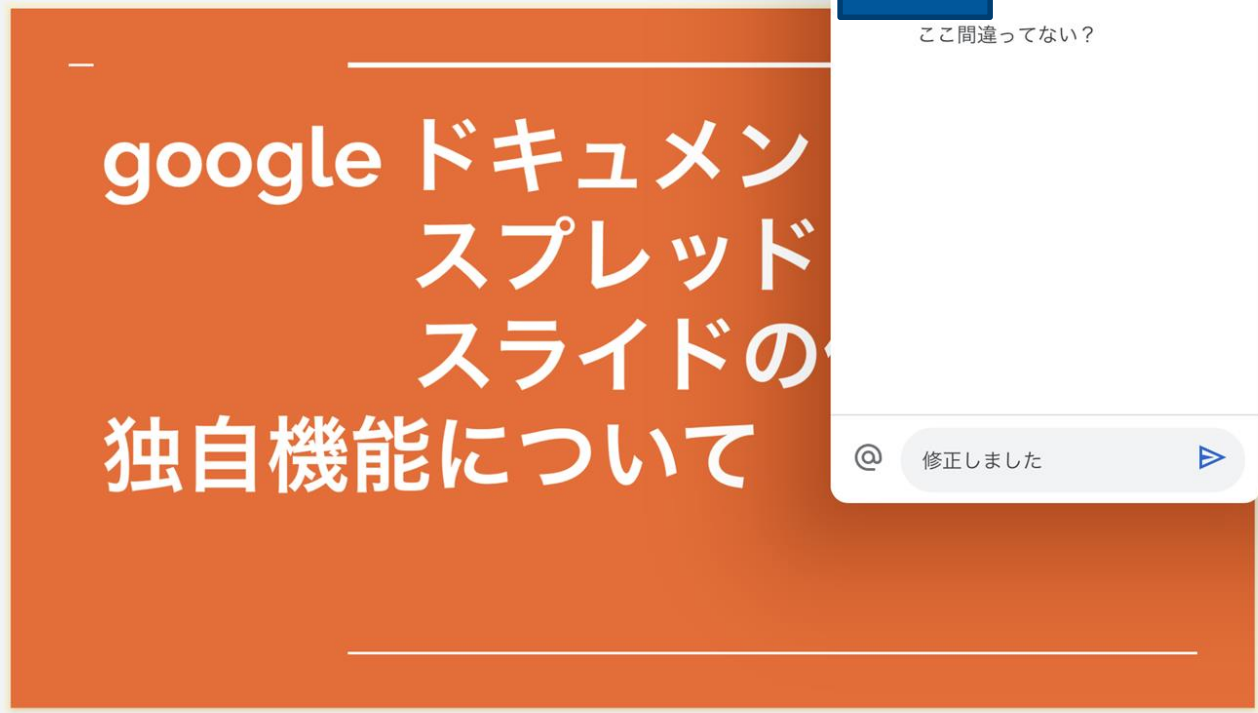


ここ間違っていない？





- 1 google ドキュメント  
スプレッドシート  
スライドの使い方、  
独自機能について
- 2 今日のスケジュール
- 3 Microsoft  
Google
- 4 項目の使い方
- 5 新機能  
互換性が悪い
- 6 これからの使い方
- 7 改善点  
PC、Padどちらも編集可
- 8
- 9 googleアプリ  
独自の機能
- 10 ファイルの共有とアプリ連携



< ディスカッション ✓

3:52

ここ間違っていない？

@ 修正しました ▶

1 google ドキュメント  
スプレッドシート  
スライドの使い方、  
独自機能について

2 今後のスケジュール

3 Microsoft  
Google

4 現在の使い方

5 改善点  
互換性が悪い

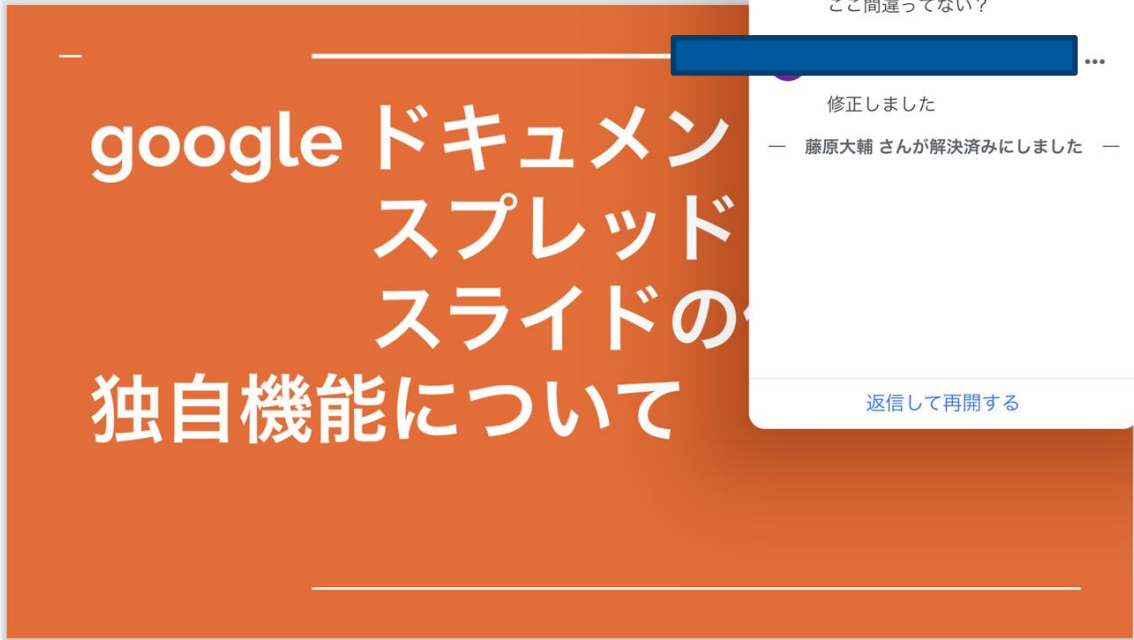
6 これからの使い方

7 改善点  
PC、Padどちらも編集可

8

9 googleアプリ  
製品の進化

10 ファイルの共有とアクセス権



すべて表示 < 2/4 件目 > ✕

ここ間違っていない?

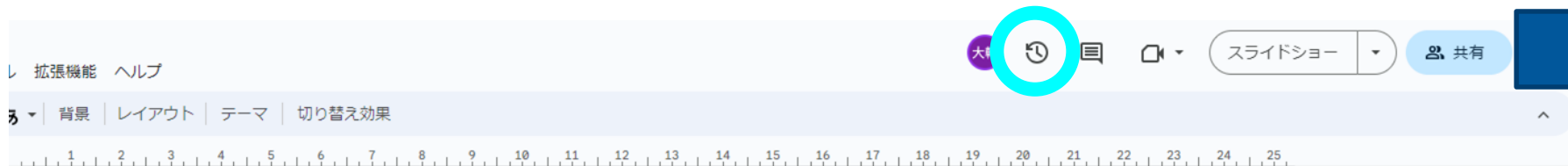
修正しました

— 藤原大輔 さんが解決済みにしました —

返信して再開する

コメントを解決済みにしました 元に戻す

# 変更履歴の表示と復元



google ドキュメント  
スプレッドシート  
スライドの使い方、

独自機能について

# 変更履歴の表示と復元

編集箇所の合計: 23

拡張機能 ヘルプ

背景 レイアウト テーマ 切り替え効果

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

google ドキュメント  
スプレッドシート  
スライドの使い方、

変更履歴

すべての版

今日

▶ 7月7日、4:39

現在の版

▶ 7月7日、2:31

日曜日

▶ 7月2日、17:46

▶ 7月2日、17:30

土曜日

▶ 7月1日、16:01

▶ 7月1日、15:56

▶ 7月1日、15:15

先週

▶ 6月26日、16:43

---

# Google ドキュメントの使い方

---



これは

OK



雨  
X ...



た  
...  
..



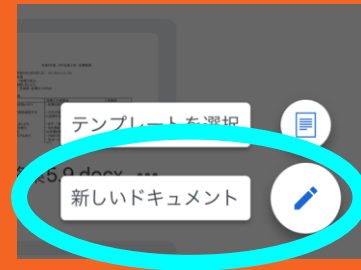
立  
X ...



---

ファイル名を入力して作成すると、  
マイドライブにファイルが新しく作られる。  
保存しなくても自動で上書きされていく。










---



# 1. タイトル・見出しの作成

✓ 無題のドキュメント

↶ ↷ + **A** ...

**B** *I* U ~~S~~ A  |    |    |  





1  
2  
3

テキスト 段落

**B** *I* U ~~A~~ X<sup>2</sup> X<sub>2</sub>

スタイル      タイトル >

フォント      Arial >

サイズ      ▼ 26pt ▲

テキストの色      ● >

A floating text formatting menu with a light gray background and rounded corners. It features a cyan oval highlighting the 'スタイル' (Style) and 'タイトル' (Title) options. The menu includes sections for text styles (bold, italic, underline, strikethrough, superscript, subscript), font (Arial), size (26pt), and text color.

Documentsの使い方



Googleドキュメントの使い方



# Googleドキュメントの使い方

テキスト 段落

**B** *I* U ~~S~~ X<sup>2</sup> X<sub>2</sub>

スタイル 見出し 3 >

フォント Arial >

サイズ 14pt

テキストの色



# Googleドキュメントの使い方

1. まずはじめに

|

テキスト | 段落

**B** *I* U ~~ABC~~ X<sup>2</sup> X<sub>2</sub>










スタイル | 標準テキスト >

フォント | Arial >

サイズ | 11pt ^

テキストの色 | ● >

入力してEnterをすると、もとのスタイルに戻っている

**B** *I* U ↺ A         

## 1. まずはじめに

ああああああああああああ

## 2. 基本編

ああああああああああああああああああああああああああああああああああ  
ああああああああああああああああああああああああああああああああああ

## 3. 応用編

ああああああああああああああああああああああああああああああああああ  
ああああああああああああああ

## 4. おわりに

ああああああああああああああああああああああああああああああああああ  
ああああああああああああああ



## 2.基本編

ああああああああああああああああああああああああああああああ  
ああああああああああああああああああああああああああああああ

## 3.応用編

ああああああああああああああああああああああああああああああ  
ああああああああああああ

|

### × ドキュメントの概要

#### Googleドキュメントの使い方

...

1.まずはじめに

...

2.基本編

...

3.応用編

...

4.おわりに

...

項目をタップすることで、そこへスクロールできる。  
文字数が多かったり、よく閲覧されたりするドキュメントほど効率的

# 2. 提案モード

The image shows a screenshot of the Google Docs interface. The top toolbar is visible, containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), text color (A), highlight color (marker), list (bulleted and numbered), indent (left and right), and alignment (left, center, right). The main text area contains two sections: '1. まずはじめに' followed by a line of placeholder text 'あああああああああああああ', and '2. 基本編' followed by two lines of placeholder text 'あああああああああああああああああああああああああああああああああ' and 'あああああああああああああああああああああああああああああああああ'. On the right side, the 'Google Documents の 使い方' (How to use Google Documents) menu is open. The menu items are: '印刷レイアウト' (Print layout), '変更を提案' (Suggest changes), 'ドキュメントの概要' (Document overview), '検索と置換' (Search and replace), 'データ探索' (Data search), and '文字カウント' (Character count). The '変更を提案' option is highlighted with a red oval, indicating that Suggestion Mode is the focus of the image. The '印刷レイアウト' option is also visible with its toggle switch.

tsの使い方



## 1. まずはじめに

あああああああああああああ

## 2. 基本編

あああああああああああああああああああああああああああああああああ  
あああああああああああああああああああああああああああああああああ

Google Documents の  
使い方

印刷レイアウト

変更を提案

ドキュメントの概要

検索と置換

データ探索

文字カウント >





# Google ドキュメントの使い方

## 1. まずはじめに

Googleアカウントにログインします。~~ああああああああああああ~~  
~~ああああああああああああああ~~

## 2. 基本編

ああああああああああああああああああああああああああああああ  
ああああああああああああああああああああああああああああああ

## 3. 応用編

ああああああああああああああああああああああああああああああ  
ああああああああああああ

## 4. おわりに

ああああああああああああああああああああああああああああああ  
ああああああああああああ

すべて表示

< 1/9 件目 >



提案

さん



3:01

置換: 「ああああああああああああああああああああああああああああああ」を「Google アカウントにログインします。」に

返信を追加



---

# Google スプレッドシートの使い方

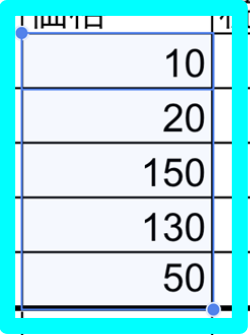
[研修用例題ファイルを開く](#)

---

## 例題 合計・税込み価格を入力

項目	価格	税込み価格
あめ	10	
ガム	20	
ポテトチップス	150	
チョコ	130	
ラムネ	50	
合計		

	A	B	C	D	E	F	G
2							
3							
4							
5							
6							
7			項目	価格	税込み価格		
8			あめ	10			
9			ガム	20			
10			ポテトチップス	150			
11			チョコ	130			
12			ラムネ	50			
13			合計				
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							



合計

平均

最大値

最小値

データの  
個数

項目	価格	税込み価格
あめ	10	
ガム	20	
ポテトチップス	150	
チョコ	130	
ラムネ	50	
合計	360	

	A	B	C	D	E	F	G
4							
5							
6							
7			項目	価格	税込み価格		
8			あめ	10	=D8*1.1		
9			ガム	20			
10			ポテトチップス	150			
11			チョコ	130			
12			ラムネ	50			
13			合計	360			
14							
15							

数式を入れるときは、まず = を入力  
 + (和)、- (差)、\* (積)、/ (商)



項目	価格	税込み価格
あめ	10	11
ガム	20	
ポテトチップス	150	
チョコ	130	
ラムネ	50	
合計	360	

コピー&ペーストで下のセルに貼り付けていく

※11ではなく数式が貼り付けできるため、自動的に計算される

---

# Googleスライドについて

- Powerpointやkeynoteと  
ほぼ使い方は同じ
  - iPad版では、アニメーション化、動画  
の挿入ができない。
-

# 業務の効率化の例

改善できそうなこと . . .

探す (データファイル、人)

移動

印刷

これらをできるかぎり少なくする

---

# ファイルを探す・・・対策

- Google ドライブの検索を使う
- ファイルのリンクを挿入し、  
すぐファイルへアクセス

☰ ドライブ内を検索

名前 ↑



Classroom ...



R4 ...



図工 ...



無題のフォルム (File...)



1がっきの  
ふりかえ...



3年生 1  
がつ誕生...



20230418  
\_図工指...



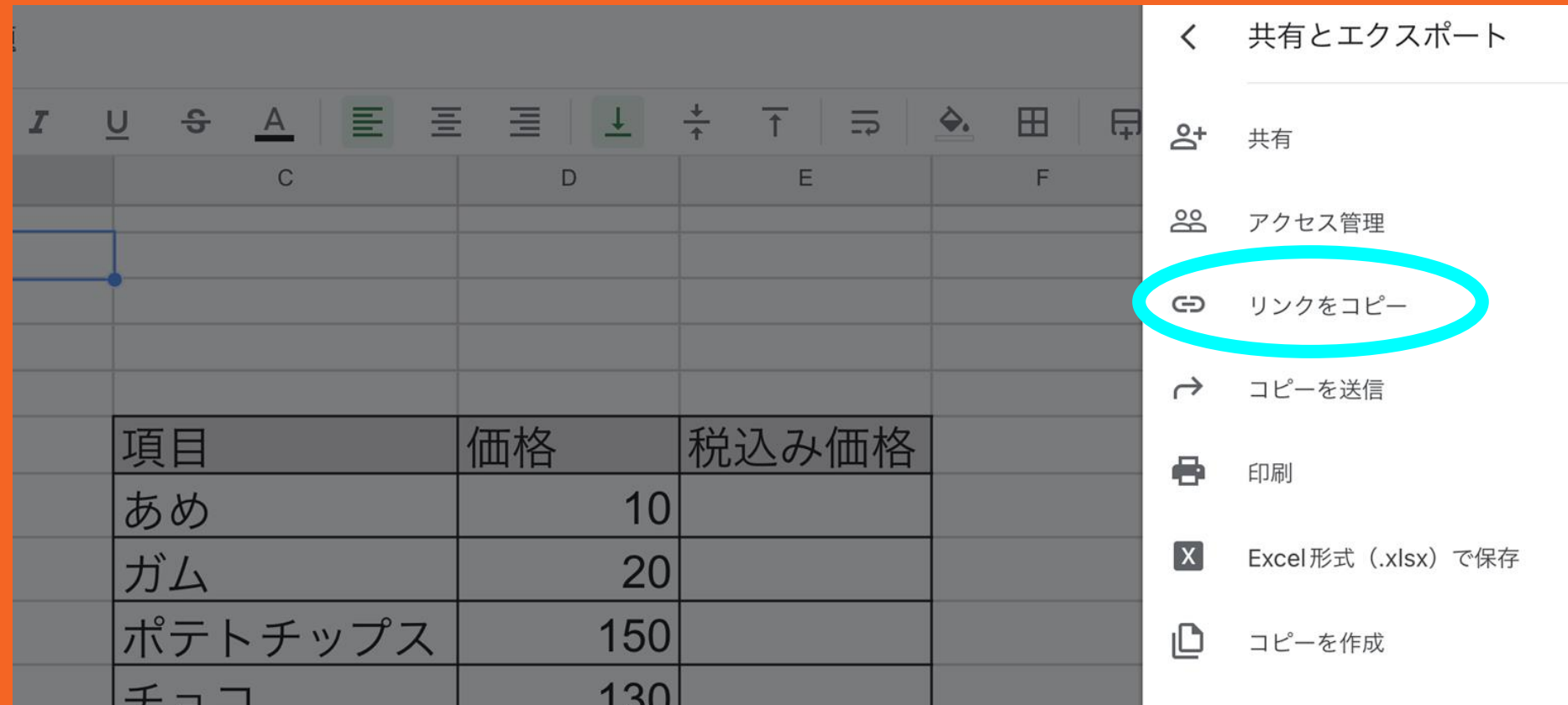
20230531  
道徳「か...

- 
- ファイルのリンクを挿入し、  
すぐファイルへアクセス

## 活用事例 1

1. 研修用例題
  2. 研修スライド
-

# ・ 研修用例題（開くファイル）のリンクをコピー

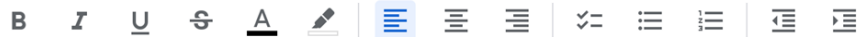


The image shows a spreadsheet application interface. The top part of the spreadsheet is visible, showing columns C, D, E, and F. The data in the spreadsheet is as follows:

項目	価格	税込み価格
あめ	10	
ガム	20	
ポテトチップス	150	
チョコ	130	

A context menu is open on the right side of the spreadsheet, titled '共有とエクスポート' (Share and Export). The menu items are:

- 共有とエクスポート
- 共有
- アクセス管理
- リンクをコピー** (highlighted with a red circle)
- コピーを送信
- 印刷
- Excel形式 (.xlsx) で保存
- コピーを作成



# 活用事例 1

< 絵文字のリアクションを追加 リンクを挿入

1. 研修用例題

2. 研修スライド

3. その他



# 活用事例 1

1. 研修用例題

2. 研修スライド

3. その他

🔄 ↻ + A ...

× リンクの挿入 ✓

テキスト

1. 研修用例題

リンク

▶ 見出し

- 🌐 QC7つ道具の書き方・使い方 サークル学習用・研修用の例題 ...
- 🌐 1. 学校簡介: 2. 國外研修之課程學習 (課内)
- 🌐 数学分析-1.1実数-例題1 原创 - CSDN 博客
- 🌐 《编译原理》-用例題理解-自顶向下语法分析及FIRST - CSDN 博客

# 活用事例 1

## 1. 研修用例題



## 2. 研修スライド

---

# 人を探す、印刷・・・対策

- Google chatを使う

Gmail 画像



Google で検索または URL を入力



マイドライブ



て s t



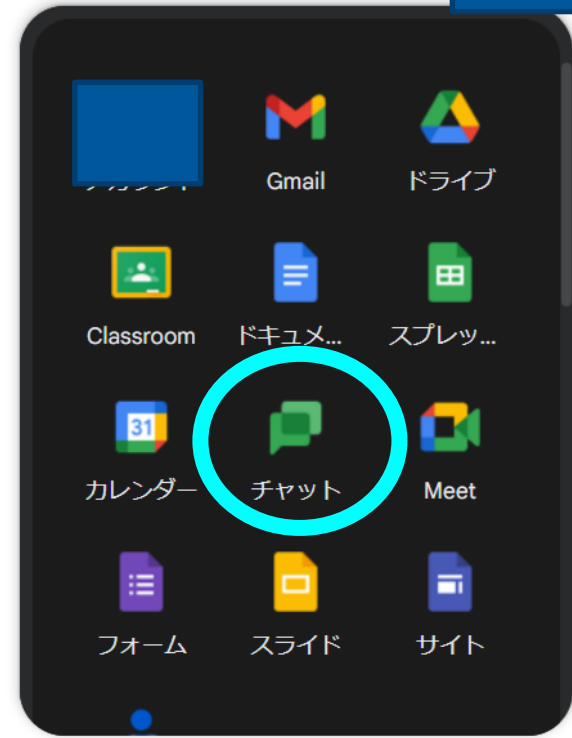
Google ドキ...



ウェブストア



ショートカツ...



Gmail

ドライブ

Classroom

ドキュメ...

スプレッ...

カレンダー

チャット

Meet

フォーム

スライド

サイト

☰ Chat

▼ チャット +

🗨️

会話はありません  
チャットを開始

▼ スペース +

T Test

▼ 会議

📺 会議を新規作成

📅 参加予定の会議

🔍 ユーザー、スペース、メッセージを検索

● アクティブ ▾ ? ⚙️ ☰ G

# ようこそ、

用意ができたなら、さっそく

## 個人チャット

## グループチャット



同僚や友人に  
メッセージを送信できます

チャットを開始



プロジェクトに関する  
共同作業をチームまたは  
グループで行えます

スペースをブラウジング



ワークフローの改善に  
役立つツールを探しましょう

アプリを探す

Chat アプリのダウンロード

▶ Play ストア | iOS App Store | 🌐 ウェブアプリ

チャット

+

Test 外部  
1人のメンバー・制限付き

検索 カメラ メッセージ

Chat ファイル タスク

会話はありません  
チャットを開始

スペース

+

Test



このスペースは、あなたが今日作成しました  
外部のゲストも追加できます

ユーザーとアプリを追加

ファイルを共有

タスクを割り当てる



Test宛のメッセージ

テキスト フォーマット 絵文字 画像 動画

会議

会議を新規作成

参加予定の会議



Test ▶

外部 1人のメンバー ・ 制限付き




チャット

ファイル

タスク

あなたがこのスペースを作成しました (今日)

 ユーザーとアプリを追加

 ファイルを共有

 タスクを割り当てる

 履歴がオンになっています

履歴をオンにした状態で送信したメッセージは保存されます



履歴がオンになっています



---

現状・・・書類作成 → 印刷 → 回覧 → 修正

Googleチャットやドキュメントを使うことで

印刷や回覧などの移動や手間を省くことができる

---



---

# おまけ

- AI技術を使ってみる  
Chat GPT
-



## Welcome back

Email address

Continue

Don't have an account? [Sign up](#)

OR



Continue with Google



Continue with Microsoft Account



Continue with Apple

# ChatGPT



## Examples

"Explain quantum computing in simple terms" →

"Got any creative ideas for a 10 year old's birthday?" →

"How do I make an HTTP request in Javascript?" →



## Capabilities

Remembers what user said earlier in the conversation

Allows user to provide follow-up corrections

Trained to decline inappropriate requests



## Limitations

May occasionally generate incorrect information

May occasionally produce harmful instructions or biased content

Limited knowledge of world and events after 2021

Send a message



Free Research Use. ChatGPT may produce inaccurate information about people, places, or facts. ChatGPT is a beta version.

- 質問や要求を入力する（日本語でOK）