

放課後等デイサービス事業所様

大阪府立東住吉支援学校
校長 橋本 真希

放課後等デイサービス送迎車両の入校について

日頃より本校の教育活動にご支援、ご協力ありがとうございます。

送迎のため校内へ車両で入校される場合は、下記の時間帯に来校してください。なお、別紙に車両で入校する際に守っていただく条件を記載していますので、必ずご確認ください。児童・生徒の受け渡しを安全に行うために、皆様のご協力をお願いいたします。

入校時間について

1 便下校	13:00～13:20
2 便下校	15:00～15:20
11:10 下校	11:00～11:20
12:00 下校	11:50～12:10

注意点

- ・ 左折で入校してください。また、敷地に入る前に、本校発行の入校許可証を必ず提示してください。
- ・ 決められた時間以外の入校はお断りします。
- ・ 学校周辺での駐車・停車は、近隣の方の迷惑になりますのでお控えください。
- ・ 下校時間については、保護者にお問い合わせください。
- ・ 校内での事故や事業所間のトラブルにつきましては、本校は一切の責任を負いません。

※詳細については、別紙①「放課後等デイサービス送迎車両の校内乗り入れ条件」、別紙②「下校時デイサービス車両待機場所」をご確認ください。

その他

- ・ お知らせ等は本校ホームページや東住吉支援安心メールで通知します。
- ・ 初めて本校へ送迎に来られる事業所様は、必ず事前に学校までご連絡ください。入校証発行等、所定の手続きが必要となります。

連絡先
デイサービス担当 池田 浩明
06-6608-9100

【別紙①】

放課後等デイサービス送迎車両の校内乗り入れ条件

- ① 決められた時間に南西の門から左折で入校してください。門付近で駐停車し、開門時間を待つことはおやめください。また、学校周辺での路上駐車・停車は近隣の方の迷惑となりますのでお控えください。
- ② なるべく多くの車が校内に入ることができるよう待機場所へ案内しています。そのため順番が前後することもあります。ご了承ください。
- ③ 入校許可証を車内フロントガラスの左側（誘導する教職員が見える場所）に掲示してください。教職員は許可証の色を見て誘導しています。
- ④ 児童生徒を迎えに行くデイサービス職員の方は、名札や腕章などを必ず着用してください。
- ⑤ 生徒の受け渡しは、デイサービス職員の方が児童生徒の待機場所まで迎えに行き、必ず教職員と受け渡しを行ってください。また、受け渡しが終わった児童生徒が、デイサービス職員の代わりに他の児童生徒を迎えに行かせることはおやめください。
- ⑥ 校内では徐行運転をしてください。原則 2 名以上で来校し、常時運転席に 1 名が座っている体制を作ってください。車の移動をお願いすることがあります。万が一デイサービス職員の全員が車から離れる場合は、必ずサイドブレーキを引き、エンジンを切ってください。
車内にデイサービス職員がいない状況で、児童・生徒を車に乗せたままにすることはおやめください。また、他校の児童生徒が乗車している場合は、車から降ろさないでください。
- ⑦ 学校の教職員の指示に従って駐車してください。できるだけ多くの車が駐車できるように場所を指定したり、車間距離を詰めたりして、駐車していただいています。なお駐車後はハザードランプをつけ、児童・生徒が全員車に乗り込んだあと、ハザードランプを消してください。
- ⑧ 児童・生徒には必ずシートベルトを着用させてください。また、児童生徒が窓から手や顔を出すといった危険な行為をしないようにしてください。

- ⑨ 誘導に従って退出してください。児童・生徒の安全を最優先に誘導していますので、指示があるまで駐車位置から車両をうごかさないでください。特に B 部門については児童生徒が全員乗車後、列ごとに退出してもらっていますので、入校順に退出できるとは限りません。状況によっては誘導方法が変わる場合もあります。
- ⑩ 教職員の誘導に従っていただけない場合は、校内駐車の許可を取り消すことがあります。
- ⑪ 校内・校外にかかわらず、必ず交通ルールを守ってください。守っていただけない場合は、上記⑩と同様に校内駐車の許可を取り消す場合があります。(電話をしながらの運転、危険な追い越し等)
- ⑫ 学校内での事故・トラブル等につきましては、学校は一切の責任を負いません。