

放課後等デイサービス事業所送迎車両 登録書

記入日 令和 年 月 日

大阪府立東住吉支援学校長 様

事業所名	
所在地	〒 ー
代表者	
電話番号	
対象児童生徒の部門	A部門(肢体部門) ・ B部門(知的部門) ・ A、B部門両方
入校証番号	※学校記入欄

備考

- ・登録書を提出していただいたのちに、登録書のコピーと入校証をお渡しします。なくさないように大切に保管・使用してください。
- ・児童生徒の送迎のために、本校敷地内へ車両で入校する場合は入校証が必要です。
- ・発行することができる入校証は、原則各事業所に1枚となります。送迎する児童生徒の人数等により、同時に複数台の車両が入校する必要がある場合は、事前にご相談ください。
- ・入校証を破損した場合は、新しいものと交換します。破損したものは捨てずに持ってきてください。
- ・遺失による入校証の再発行は、遺失届を提出していただいたうえで1度に限り再発行します。