

放課後支援事業所様

令和6年4月3日

大阪府立東住吉支援学校  
校長 西浦 由夏

## 放課後支援（デイサービス）送迎車両入校について

日頃は、本校教育活動にご理解ご協力いただきありがとうございます。

学校内に車両で入校される場合は以下の時間帯に来校してください。また、別紙に車両で入校する際に守っていただく条件を記載しています。必ずご確認していただき、児童・生徒の安全を守るためにもご協力をお願いいたします。

### 入校時間について

1 便下校(13:10)	12:55~13:20
2 便下校(15:10)	14:55~15:20
11 時下校(11:10)	10:55~11:20
12 時下校(12:00)	11:45~12:10

### 注意点

- ・ 左折で入校してください。また、敷地に入る前に本校発行の入校許可証を必ず提示してください。
- ・ 決められた時間以外の入校はお断りします。
- ・ 学校周辺での駐車・停車は、近隣の方の迷惑になりますのでお控えください。
- ・ 下校時間については保護者にお問い合わせください。
- ・ 校内での事故や事業所間でのトラブルにつきましては、本校は一切の責任を負いません。

※詳細については、別紙「放課後支援（デイサービス）送迎車両校内乗り入れ条件」、  
「入校方法」「誘導図」をご確認ください。

### 備考

- ・ お知らせ等は本校ホームページや東住吉支援安心メールで通知します。  
東住吉支援安心メールについては、ホームページ内「緊急時一斉メールについて」より登録してください。

【別紙】

放課後支援（デイサービス）送迎車両校内乗り入れ条件

1. 決められた時間に左折で入校してください。ただし駐車スペースがいっぱいになると、入校できません。スクールバス発車後まで校外で時間調整をしてください。  
**※学校周辺での路上駐車・停車は近隣の方の迷惑となりますのでお控えください。**
2. なるべく多くの車が校内に入ることができるように待機場所へ案内しています。そのため順番が前後することもあります。ご了承ください。
3. 入校許可証を車内フロントガラスの**左側（誘導する職員が見える場所）**に掲示してください。職員は許可証の色を見て誘導しています。また、事業所名も表示してください。ただし許可証の色が隠れてしまうような表示の仕方はお控えください。
4. 児童・生徒を迎えに行く職員・指導員の方は、名札や腕章などを必ず着用してください。
5. 校内では徐行運転をしてください。**基本的には2名以上で来校し、常時運転席に1名が座っている体制を作ってください。**車の移動をお願いすることがあります。万が一職員・指導員の全員が車から離れる場合は、必ずサイドブレーキを引き、エンジンを切ってください。  
車内に職員・指導員がいない状況で、児童・生徒を車に乗せたままにすることはおやめください。また、他校の児童生徒が乗車している場合は、車から降ろさないでください。
6. 学校の職員の指示に従って駐車してください。できるだけ多くの車が駐車できるように場所を指定したり、車間距離を詰めたりして、駐車していただいています。なお駐車後はハザードランプをつけ、迎えの対象児童・生徒が全員車に乗り込んだあと、ハザードランプを消してください。
7. 児童・生徒には必ずシートベルトを着用させてください。また、児童生徒が窓から手や顔を出すといった危険な行為をしないようにしてください。
8. 誘導に従って退出してください。児童・生徒の安全を最優先に誘導していますので、指示があるまで駐車位置から車両をうごかさないでください。特にB部門（知的）については児童生徒が全員乗車後、列ごとに退出してもらっていますので、入校順に退出できるとは限りません。状況によっては誘導方法が変わる場合もあります。
9. 学校職員の誘導に従っていただけない場合は、校内駐車の許可を取り消すことがあります。
10. 校内・校外にかかわらず、必ず交通ルールを守ってください。守っていただけない場合は、上記9と同様に校内駐車の許可を取り消す場合があります。（電話をしながらの運転、危険な追い越し等）
11. 学校内での事故・トラブル等につきましては、学校は一切の責任を負いません。