

# G Suite for Education 利用開始手順書 (Classroom、Gmail)

【パソコン版】

Googleにログインする  
(ログインの状態を確認する)

## Googleアカウントにアクセスすると、以下のいずれかの画面に遷移する。

使用する端末でログイン中の場合

使用する端末で過去にログインを行ったことがあるが、ログアウトしている場合

使用する端末でログインを行ったことがない場合

### アカウント設定

プロフィール

太郎 大阪太郎

編集

セキュリティ

パスワードを変更

メールアドレス

Google アカウントのメールアドレス

その他のメールアドレス

接続済みアカウント

他のサービスからアカウントを表示/管理

セキュリティ、言語、データツール、アカウントの設定を変更するには、一般的な最新のブラウザにアップグレードしてください。

Google

### アカウントの選択

太郎 大阪太郎

ログアウトしました

別のアカウントを使用

アカウントを削除

Google

### ログイン

お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、InPrivate ウィンドウを使用してログインしてください。 [詳細](#)

アカウントを作成

次へ

スライド 5 へ

スライド 6 へ

スライド 7 へ

Google



太郎

①ブラウザ右上にある【アカウント】ボタンをクリックすると画面遷移

## アカウント設定

プロフィール



大阪太郎

a@e.

編集

セキュリティ

パスワードを管理

メールアドレス

Google アカウ

@

予備のメール・ア

@

接続済みアカウント

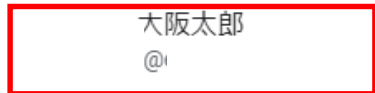
他のサービスか

このアカウントは e.osakamanabi.jp によって管理されています。 [詳細](#)



大阪太郎

@



Google アカウントを管理

別のアカウントを追加



ログアウト

②自身が利用するアカウント（●●@e.osaka~）が表示されているかどうか確認する。

③違うアカウントであれば、【ログアウト】ボタンをクリックすると次ページに遷移

プライバシーポリシー ・ 利用規約



## アカウントの選択



大阪太郎

@

ログアウトしました



別のアカウントを使用



アカウントを削除

①ご自身が利用する（●●@e.osakamanabi.jp）が表示されている場合は、アカウント名をクリック

②ご自身のアカウントが表示されていない場合は【別のアカウントを使用】ボタンをクリック



## ログイン

お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

|

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、InPrivate ウィンドウ  
を使用してログインしてください。 [詳細](#)

[アカウントを作成](#)

次へ

①ご自身が利用するアカウント  
(●●@e.osakamanabi.jp) を入力

②「次へ」ボタンをクリック

Google  
大阪太郎

太郎

パスワードを入力

パスワードをお忘れの場合

次へ

①パスワードを入力  
(初めてログインする場合は、校内担当者等に確認)

②「次へ」ボタンをクリック

ログインが完了すれば、以下の画面に遷移する。

## アカウント設定

プロフィール  大阪太郎

---

セキュリティ [パスワードを変更](#)

---

メールアドレス [Google アカウントのメールアドレス](#)

[予備のメールアドレス](#) n

---

接続済みアカウント

---

セキュリティ、言語、データツール、アカウントの設定を変更するには、一般的な最新のブラウザにアップグレードしてください。

作業完了後、ログアウトする場合は、[Googleアカウント](#)にアクセスし、スライド3の手順に従って実施すること。



# Classroom 初期設定

# ① Classroom にアクセスすると、以下の画面に遷移（初めてClassroomにアクセスした場合）

⇒過去にClassroomにログインを行ったことがある場合は、スライド13ページに遷移

②自身が使用するアカウントが表示されているか確認。

⇒表示されている場合

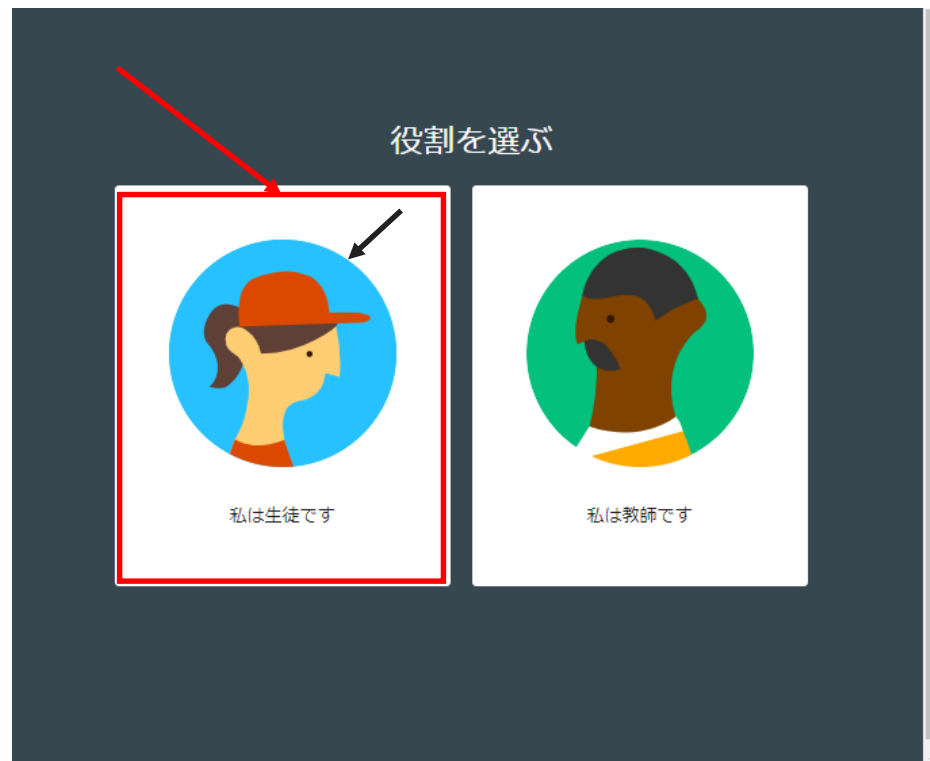
【続行】ボタンをクリックすると、スライド13ページに遷移

⇒表示されていない場合

アカウント名をクリックすると、スライド6ページに遷移。



①【私は生徒です】 ボタンを  
クリック



# ログイン状態の確認

①【アカウント】ボタンをクリック

The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top left is the Google Classroom logo. On the right, a profile icon with the name '太郎' is highlighted by a red box and an arrow pointing to the annotation '①【アカウント】ボタンをクリック'. Below this, a notification states 'このアカウントは e.osakamanabi.jp によって管理されています。詳細'. The main profile area shows a larger profile picture of '太郎', the name '大阪太郎', and the email '@e.osakamanabi.jp', all enclosed in a red box with an arrow pointing to the annotation '②表示されているメールアドレスが自身のアカウントであるか確認'. Below the profile information is a button labeled 'Google アカウントを管理'. At the bottom, there is a button labeled 'ログアウト', which is also enclosed in a red box with an arrow pointing to the annotation '③自身が使用するアカウントと異なる場合は、【ログアウト】ボタンをクリック。クリック後は、スライド6ページに遷移'.

test  
生徒 0 人

このアカウントは e.osakamanabi.jp によって管理されています。詳細

太郎

太郎

大阪太郎  
@e.osakamanabi.jp

Google アカウントを管理

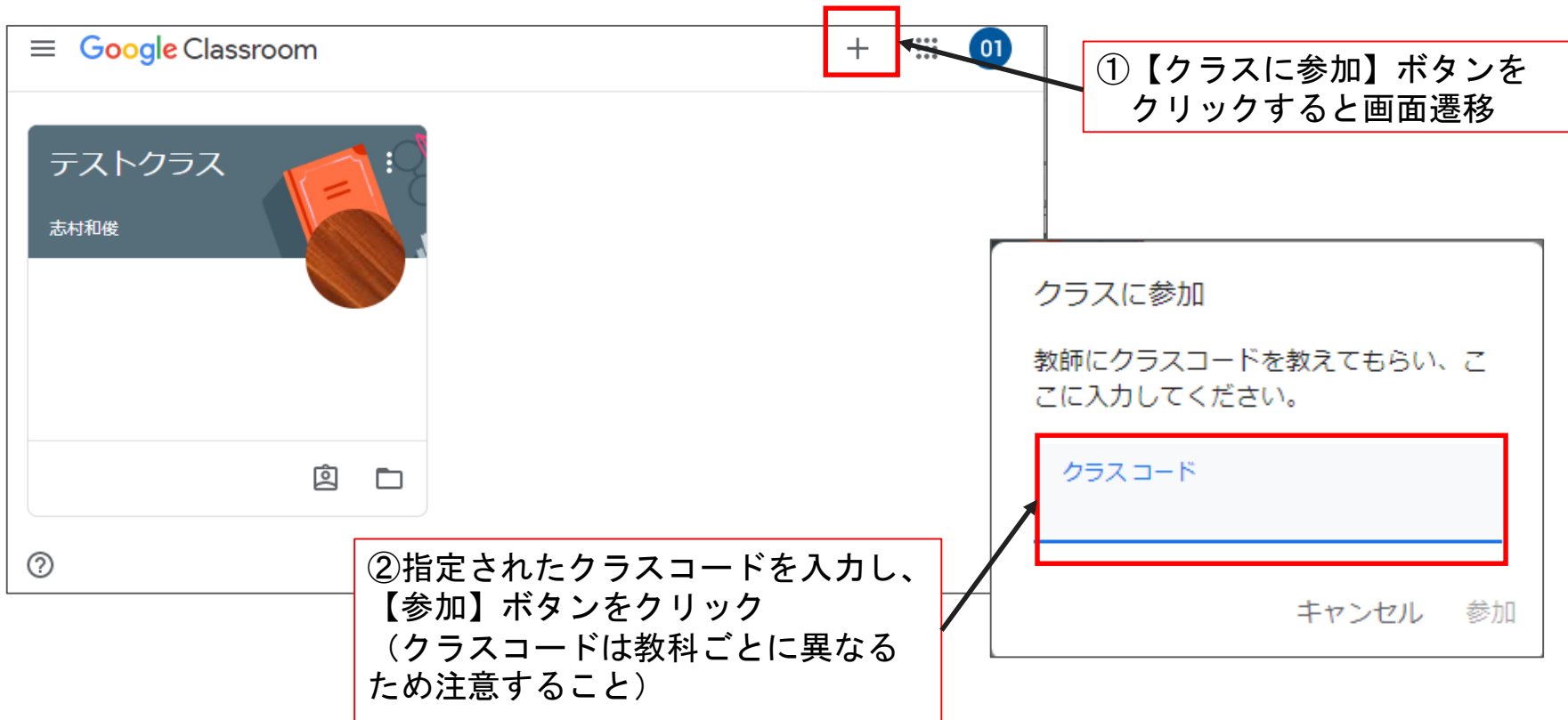
別のアカウントを追加

ログアウト

②表示されているメールアドレスが自身のアカウントであるか確認

③自身が使用するアカウントと異なる場合は、【ログアウト】ボタンをクリック  
クリック後は、スライド6ページに遷移

# 【クラスコードを用いてクラスに参加する方法】



The image shows a Google Classroom interface. At the top left, there is a hamburger menu icon and the text "Google Classroom". In the top right corner, there is a red square containing a white plus sign (+), with a red box around it. An arrow points from this box to a red-bordered callout box containing the text: "①【クラスに参加】ボタンをクリックすると画面遷移". Below the main interface, there is a red-bordered callout box containing the text: "②指定されたクラスコードを入力し、【参加】ボタンをクリック (クラスコードは教科ごとに異なるため注意すること)". An arrow points from this box to a red-bordered callout box containing a dialog box titled "クラスに参加". The dialog box contains the text: "教師にクラスコードを教えてください、ここに入力してください。" Below this text is a text input field with the placeholder text "クラスコード" and a blue underline. At the bottom right of the dialog box are two buttons: "キャンセル" and "参加".

①【クラスに参加】ボタンをクリックすると画面遷移

②指定されたクラスコードを入力し、【参加】ボタンをクリック  
(クラスコードは教科ごとに異なるため注意すること)

クラスに参加

教師にクラスコードを教えてください、ここに入力してください。

クラスコード

キャンセル 参加

# 【受信した招待コードを用いてクラスに参加する方法】

教員が【生徒を招待】機能を用いて、該当の生徒を招待した場合、以下のようなメールをGmailで受信することになる。



招待された生徒の登録されている名前が表示

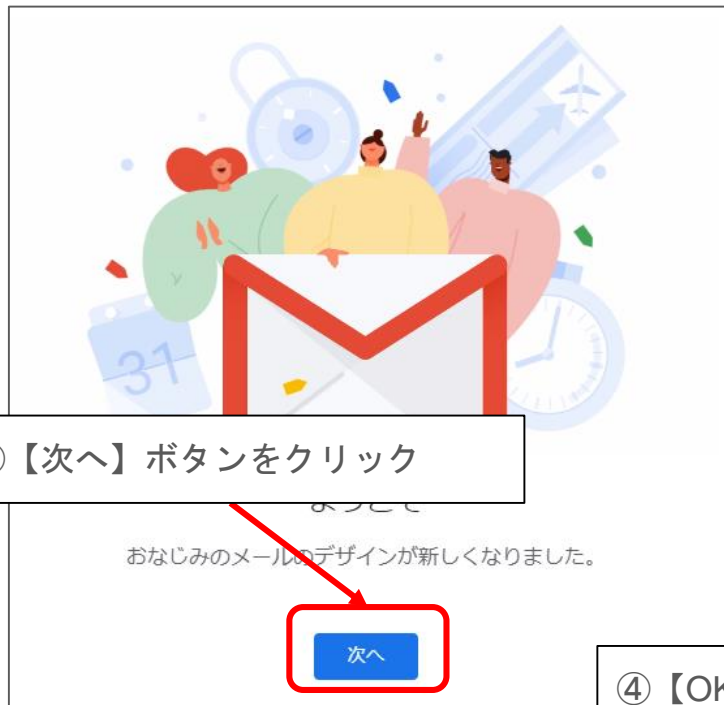
招待した教職員の登録されている名前及びメールアドレスが表示

招待されたクラス名が表示

上記の情報に誤りがなければ、【参加】ボタンをクリック

# Gmail 初期設定

# ① Gmailにアクセスすると、以下の画面に遷移（初めてGmailにアクセスした場合）



② 【次へ】 ボタンをクリック

おなじみのメールのデザインが新しくなりました。

④ 【OK】 ボタンをクリック



③ デフォルトが選択されていることを確認

ビューの選択

デフォルト 標準 最小

OK



# ログイン状態の確認

①【アカウント】ボタンをクリック

②表示されているメールアドレスが自身のアカウントであるか確認

③自身が使用するアカウントと異なる場合は、【ログアウト】ボタンをクリック  
クリック後は、スライド6ページに遷移

