

・ 旅行届(下半年)は保護者等が記入すること。  
・ 生徒指導部・学級担任印をもらってから提出すること。

・ 提出にあたっては、生徒証を添えて事務室へ提出すること。  
☆乗車の際、生徒証を必ず携帯すること。

へ注意事項

発行年月日	氏名及び年齢	契印	契印	記事
発行番号	年 組 番 (才)			
期間	自 令和 年 月 日 (泊) 至 令和 年 月 日 (日)	乗車券の種類	片道 往復 連続 周遊	請求枚数 (1. 2枚)
旅行の目的	(1) 休暇、所用による帰省 (2) 実験実習などの正課の教育活動 (3) 学校が認めた特別教育活動また体育・文化に関する正課外の教育活動 (4) 就職または進学のための受験等 (5) 学校が就学上適当と認めた見学または行事への参加 (6) 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 (7) 保護者の旅行への随行			
乗車区間	駅より 経由	旅行先	都道府県	町 区 市 村 番地
	駅まで		( ) 方 (旅館)	
乗車区間	駅より 経由	同行者	・家族 ・本校生徒 ・単独 ・親類 ・他校生徒 ・その他(具体的に )	
	駅まで			
<b>旅 客 運 賃 割 引 証 交 付 願</b>				
大阪府立 芥川 高等学校長 様				
上記の予定で生徒を旅行させたいので、割引証発行をお願いしますと共に旅行届を提出します。				
令和 年 月 日 保護者氏名(署名)				

鉛筆不可

生徒指導部	学級担任	備考
-------	------	----

<b>キ リ ト リ</b>				
<b>旅 行 届</b>				
(必ず保護者自筆のこと)				
大阪府立 芥川 高等学校長 様				
令和 年 月 日 保護者氏名(署名)				
今回下記の旅行をさせたく思いますので、お届けします。				
年 組 番	生徒氏名			
旅行目的	期間	月 日 ~ 月 日	まで	
旅行先	( 旅館 方)			
旅行責任者(監督指導者)氏名				
職 業 _____ 年令 _____ 才				
本人との関係 _____				
現住所 _____				
同行者氏名		他校生徒の場合		
本校生徒の場合		学 校 名		
年 組	( )			
年 組	( )			
年 組	( )			

(注意) 本届けは、校外における宿泊旅行、例えばスキー、登山等を試みようとする際「旅客運賃割引証交付願」と共に生徒が学級担任に提出する。なお、上記交付願を必要としない場合は、これのみ学級担任に提出すること。また学割は101Km以上の旅行のみ使用できる。  
宿泊地が2ヶ所以上にまたがる場合には別紙(書式自由)に旅行日程・宿泊地(旅館方)を記入の上、旅行届と同時に提出してください。